

PRÍKAZ NA TUZEMSKÚ PRACOVNÚ CESTU č. _____

Meno zamestnanca a tituly: _____
 Osobné číslo zamestnanca: _____ Pracovisko: _____
 Adresa bydliska: _____
 Nástup na PC: (mesto, ulica, dátum, hodina): _____
 Ukončenie PC: (mesto, ulica, dátum) _____
 Účel cesty: _____
 Účasť: **aktívna / pasívna *** _____ Inštitúcia: _____
 Spolucestujúci _____

Predpokladané náklady:

- a) stravné _____
 - b) vreckové _____
 - c) určený dopr.prostriedok (vyznačiť) _____
 - d) ubytovanie _____
 - e) cestovné výdavky _____
 - f) vedľajšie výdavky (parkovanie, garáž, diaľn.poplatky, tunely a iné): _____
 - g) vložné (vo vložnom uhradené: konf.materiály, strava, ubytovanie) _____
 - h) náklady súvisiace s pracovnou cestou uhradené faktúrou (konferečné materiály, strava, ubytovanie, letenka, iné náklady) _____
 - i) prijímacia organizácia hradí: _____
 - j) poistenie liečebných nákladov (uviesť ako je zabezpečené): _____
 - k) stravné limit / dopočet stravného / zaokrúhlenie _____
- Preddavok celkom:** _____

V prípade zdroja financovania z prostriedkov projektov EÚ, grantov a pod.:

Označenie projektu: _____
 Zodpovedný riešiteľ: _____ Dátum: _____ Podpis: _____
Schválil:
 Vedúci katedry - útvaru: _____ Dátum: _____ Podpis: _____
 Štatutárny zástupca: _____ Dátum: _____ Podpis: _____
S vyslaním na pracovnú cestu súhlasím. Dátum: _____ Podpis zamestnanca: _____
 (§ 57 zákona č. 311/2001 Zz. - Zákonník práce)

Rozpočtová klasifikácia:

Zdroj	Funkčná oblasť	Rozpočtová podpoložka	Prvok ŠPP	Finančné stredisko	Suma EUR		%

Finančná operácie *JE-NIE JE v súlade so zák.č.357/2015 Z.z.par.6 a 7 a fin.operáciu *JE-NIE JE možné vykonať

Finančná operácie *JE-NIE JE v súlade so zák.o cestovných náhradách a *JE-NIE JE možné v nej pokračovať.

Meno a priezvisko: _____ Dátum: _____ Podpis: _____

Finančná operácie *JE-NIE JE v súlade s rozpočtom organ.jednotky UK. *JE-NIE JE možné v nej pokračovať.

Meno a priezvisko: _____ Dátum: _____ Podpis: _____

Fin.operáciu schválil:

Meno a priezvisko: _____ Dátum: _____ Podpis: _____

*nehodiace sa preškrtnite

Bankový účet, z ktorého bude CP vyplácaný:

Položkoval: _____ Dátum: _____ Podpis: _____

Pokladník: _____ **Kurz:** _____ Dátum: _____ Podpis: _____

Bankový účet zamestnanca:

Zamestnanec je povinný do desiatich dní od skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi potrebné doklady k vyúčtovaniu

Univerzita Komenského v Bratislave - LF UK
VYÚČTOVANIE TUZEMSKÉJ PRACOVNEJ CESTY č. _____

Meno zamestnanca a tituly: _____ Pracovisko: _____
Osob. číslo zamestnanca: _____ Štát vyslania: _____
Dôvod: _____ Miesto: _____
Spôsob dopravy: _____

Nástup na PC:

Miesto: _____
dňa: _____ hod.: _____

Ukončenie PC:

Miesto: _____
dňa: _____ hod.: _____

1. Poskytnuté stravné (R-raňajky, O-obed, V-večera):

nárok na stravné podľa Zákona o cestovných náhradách:

- 2. Vreckové _____
- 3. Použitie súkromného MV: _____
- 4. Ubytovanie _____
- 5. Cestovné výdavky _____
- 6. Potrebné vedľajšie výdavky: _____
- 7. Konferenčný poplatok: _____
- 8. Stravné (fix, nadlimit-zdaniteľné) / Zaokrúhlenie: _____

Celkom bez zdaniteľných čiastok: (body 1,3-7)

Poskytnutý preddavok _____

Doplatok - preplatok bez zdaniteľných čiastok:

Celkové náklady bez zdaniteľných čiastok vo vyplácanej mene (VM): _____

Zdaniteľná čiastka vo VM (preplatená cez mzdu):

Doplatok - preplatok bez zdanit. čiastky vo VM (preplatený cez pokladňu alebo mzdu): _____

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.

Dátum: _____

Podpis zamestnanca: _____

Cestovnú správu a vyúčtovanie schválil:

Meno a priezvisko zamestnanca: _____

Dátum: _____

Podpis: _____

! Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania pracovnej cesty je "Správa z pracovnej cesty".