

Univerzita Komenského v Bratislave - LF UK
PRÍKAZ NA ZAHRANIČNÚ PRACOVNÚ CESTU č.

Meno zamestnanca a tituly:

Osobné číslo zamestnanca: Pracovisko:

Adresa bydliska:

Vyslanie do štátu: Miesto:

Nástup na PC: (mesto, ulica, dátum, hodina):

Ukončenie PC: (mesto, ulica, dátum)

Účel cesty:

Účasť: **aktívna / pasívna *** Inštitúcia:

Spolucestujúci

Predpokladané náklady:

- a) stravné
- b) vreckové
- c) určený dopr. prostriedok (vyznačiť)
- d) ubytovanie
- e) cestovné výdavky
- f) vedľajšie výdavky (parkovanie, garáž, diaľn. poplatky, tunely a iné):
- g) vložné (vo vložnom uhradené: konf. materiály, strava, ubytovanie)
- h) náklady súvisiace s pracovnou cestou uhradené faktúrou (konferečné materiály, strava, ubytovanie, letenka, iné náklady)
- i) prijímacia organizácia hradí:
- j) poistenie liečebných nákladov (uviesť ako je zabezpečené):
- k) stravné limit / dopočet stravného / zaokrúhlenie

Preddavok celkom:

V prípade zdroja financovania z prostriedkov projektov EÚ, grantov a pod.:

Označenie projektu:

Zodpovedný riešiteľ: Dátum: Podpis:

Schválil:

Vedúci katedry - útvaru: Dátum: Podpis:

Štatutárny zástupca: Dátum: Podpis:

S vyslaním na pracovnú cestu súhlasím. Dátum: Podpis zamestnanca:

(§ 57 zákona č. 311/2001 Zz. - Zákonník práce)

Rozpočtová klasifikácia:

Zdroj	Funkčná oblasť	Rozpočtová podpoložka	Prvok ŠPP	Finančné stredisko	Suma EUR		%

Finančná operácie *JE-NIE JE v súlade so zák.č.357/2015 Z.z.par.6 a 7 a fin.operáciu *JE-NIE JE možné vykonať

Finančná operácie *JE-NIE JE v súlade so zák.o cestovných náhradách a *JE-NIE JE možné v nej pokračovať.

Meno a priezvisko: Dátum: Podpis:

Finančná operácie *JE-NIE JE v súlade s rozpočtom organ.jednotky UK. *JE-NIE JE možné v nej pokračovať.

Meno a priezvisko: Dátum: Podpis:

Fin.operáciu schválil:

Meno a priezvisko: Dátum: Podpis:

*nehodiace sa preškrtnite

Bankový účet, z ktorého bude CP vyplácaný:

Položkoval: Dátum: Podpis:

Pokladník: **Kurz:** Dátum: Podpis:

Bankový účet zamestnanca:

Zamestnanec je povinný do desiatich dní od skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi potrebné doklady k vyúčtovaniu