

HORIZONT EUROPE (2021-2027)

Deviaty rámcový program EÚ pre výskum a inovácie



Pilier : Excelentná veda

Oblasť : Európska rada pre výskum ERC - (European Research Council)

Typ grantu : **ERC STARTING GRANT 2021**

Kód výzvy : ERC-2021-STG

Vyhlasenie výzvy : 25.2.2021

Uzavierka : 8.4.2021

Výška grantu (max) : 1,5 mil. EUR + 1 mil. EUR ako dodatočný finančný príspevok
(poskytuje sa v konkrétnych prípadoch stanovených Európskou komisiou)

Obdobie : 5 rokov

Financovanie EÚ : 100% (celkové oprávnené a schválené priame náklady)
25% (nepriame náklady) z celkových oprávnených priamych nákladov

Téma projektu : ľubovoľná

Konzorcium : nie

Ciel'ová skupina - oprávnený žiadateľ :

Jednotlivec - výskumný pracovník (Hlavný riešiteľ), ktorý začína rozvíjať svoju nezávislú kariéru a vytvára vlastné vedecké tímy alebo programy

Jediné kritérium hodnotenia žiadostí o grant - excelentnosť (vedecká kvalita) :

- **Projektu :** prelomový charakter, ambície a uskutočniteľnosť vedeckého návrhu
- **Hlavného riešiteľa :** intelektuálna kapacita a tvorivosť

Podporujú sa predovšetkým projekty :

- hraničného výskumu - medzi poznaným a nepoznaným;
- multi- alebo interdisciplinárneho charakteru, ktoré prekračujú hranice medzi rôznymi oblasťami výskumu;
- priekopnícke návrhy zamerané na nové a rozvíjajúce sa výskumné oblasti;
- návrhy zavádzajúce nekonvenčné, inovačné prístupy a vedecké vynálezy;

Žiadosť o grant predkladá : Hlavný riešiteľ v spolupráci a v mene Hostiteľskej inštitúcie

Udelenie grantu : Inštitúcii, ktorá zamestnáva Hlavného riešiteľa

ERC grant je prenosný : Je viazaný na osobu Hlavného riešiteľa. Môže požiadať o prevod celého grantu alebo jeho časti na nového príjemcu

Profil Hlavného riešiteľa :

- **udelený titul PhD. 2 – 7 rokov** (> 2 – ≤7 rokov) **k 1.1.2021**
Hraničné dátumy získania titulu PhD. (cut-off dates) : 1.1.2014-31.12.2018 (vrátane)
- vek, národnosť – akékoľvek
- v čase podania žiadosti môže pôsobiť v akejkoľvek krajine
- **doloženie „Early achievement track record“ - indikátorov dosiahnutých výsledkov** (preukázanie potenciálu pre nezávislý výskum) :
 - ➔ **aspoň 5 publikácií** v hlavných medzinárodných recenzovaných multidisciplinárnych vedeckých časopisoch a / alebo v popredných medzinárodných recenzovaných časopisoch, recenzovaných zborníkoch a / alebo monografie v príslušných oblastiach výskumu pričom **minimálne v jednej významnej publikácii je uvedený ako hlavný autor alebo bez participácie jeho PhD. supervízora** (*bibliometrické indikátory môžu byť takisto zahrnuté*); *preprinty je možné uviesť, ak sú voľne dostupné na pre printovom serveri alebo s odkazom na príslušný link alebo Digital Object Identifier (DOI)*
 - ➔ **bilancia dosiahnutých výsledkov** (ak sú k dispozícii) : výskumné monografie a ich preklad; udelené patenty; prezentácie (na základe pozvánky) – záznam z medzinárodných konferencií a / alebo medzinárodných škôl; ceny / ocenenia / členstvo v akadémiách, združeniach
- očakáva sa pripravenosť realizovať projekt do šiestich mesiacov od prijatia pozývacieho listu z ERC
- **rozdelenie pracovnej doby** :
 - na ERC projekte : min. 50% percent celkovej pracovnej doby
 - v hostiteľskej inštitúcii v EÚ alebo Pridruženej krajine k HORIZONT : min. 50% percent celkovej pracovnej doby

Profil Hostiteľskej inštitúcie :

- zriadená v členskom štáte EÚ alebo Pridruženej krajine k HORIZONT (*Albánsko, Arménsko, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora, Faerské ostrovy, Gruzínsko, Island, Izrael, Macedónsko, Moldavsko, Nórsko, Srbsko, Švajčiarsko, Ukrajina, Tunisko, Turecko*)
- typ inštitúcie : štátna alebo súkromná, univerzity a výskumné inštitúcie, súkromné výskumne centrá, priemyselné laboratória
- hostiteľskou inštitúciou môže byť aj organizácia, v ktorej je Hlavný riešiteľ zamestnaný
- vytvára vhodné podmienky pre Hlavného riešiteľa na samostatné riadenie výskumu financovaného z ERC grantu , kde Hlavný riešiteľ :
 - * žiada nezávisle o financovanie výskumu/granty;
 - * riadi výskum a financovanie projektu a uskutočňuje príslušné rozhodnutia o pridelení zdrojov;
 - * má oprávnenie samostatne publikovať ako hlavný autor a zahrnúť ako spoluautorov tých výskumných pracovníkov, ktorí významne prispeli k vykazovanej práci;
 - * vyberá a dohliada na prácu členov tímu, vrátane doktorandov alebo iných osôb;
 - * má prístup k zodpovedajúcim priestorom a vybaveniu na vykonávanie výskumu;
 - * plní časové záväzky uvedené v grantovej dohode;

Výskumný tím - zloženie:

- z členských štátov EÚ
- z Pridružených krajín k HORIZONT
- mimo krajín EÚ a Pridružených krajín

Poznámka : môže byť z inštitúcie, v ktorej je Hlavný riešiteľ zamestnaný

Žiadosť o grant obsahuje :

- **Administratívnu časť A** - vyplňa sa online :
 - Popis zdrojov a Rozpočet (Sekcia 3 - "Rozpočet")
 - Ethic Issue Table
- **Výskumnú časť B = B1, B2**
B1, B2 a Potvrdenie z hostiteľskej inštitúcie sú vo forme Word formulárov, ktoré sú súčasťou výzvy, prikladajú sa k elektronickej žiadosti v PDF formáte

Časť B1 obsahuje :
 - úvodná strana
 - rozšírený súhrn projektu (Extended Synopsis) : max. 5 strán
 - životopis Hlavného riešiteľa : max. 2 strany
 - zoznam všetkých prebiehajúcich financovaných grantov a žiadostí o granty, na ktorých Hlavný riešiteľ participuje bez limitu strán
 - Track Record - zoznam dosiahnutých výsledkov Hlavného riešiteľa max. 2 strany
(*publikácie, monografie, patenty, prezentácie na základe pozvánky, ocenenia, členstvo v združeníach...*)
Časť B2 obsahuje :
 - projektový návrh max. 14 strán
- **Závazné vyhlásenie o podpore z Hostiteľskej inštitúcie** (Commitment of the Host Institution)
 - predkladá sa na hlavičkovom papieri s podpisom štatutárneho zástupcu
- **Doklad preukazujúci titul PhD.** a podklady pre kontrolu oprávnenosti – PDF formát

Hodnotiaci proces :

- **Typ výzvy : jednokolová - t.j. k dátumu uzávierky sa predkladá kompletná žiadosť o grant (kompletná dokumentácia špecifikovaná vo výzve)**
- **Samotný proces posudzovania žiadostí je však rozdelený na dve časti :**
 - 1. stupeň :** hodnotí sa iba rozšírený súhrn projektu (Extended Synopsis), životopis a zoznam dosiahnutých výsledkov Hlavného riešiteľa
 - 2. stupeň :** hodnotí sa celá žiadosť

Priame oprávnené náklady :

- Personálne náklady hlavného riešiteľa a jeho tímu;
- Náklady na subdodávky
- Ostatné priame náklady, ako sú:
 - * Iné zmluvné náklady
 - * Cestovné náklady a súvisiace príspevky na pobyt;
 - * Náklady odpisov zariadení;
 - * Náklady na ostatné tovary a služby [spotrebný tovar; šírenie / publikácia náklady (náklady strana a súvisiace poplatky za zverejnenie výsledkov, vrátane pre Open Access), náklady práv duševného vlastníctva, náklady na osvedčenie o finančných výkazoch);
 - * Priame kalkulácie pre veľké výskumné infraštruktúry ;

Nepriame oprávnené náklady : 25% z celkových oprávnených priamych nákladov :

- Náklady spojené s všeobecnou správou a riadením;
- Náklady na kancelárie alebo laboratórne priestory, vrátane prenájmu alebo odpisy budov a zariadení, a súvisiace výdavky, ako je voda, kúrenie, elektrina;
- Údržba, poistenie a bezpečnostné náklady;
- Výdavky na komunikáciu, sieťové poplatky za pripojenie, poštové poplatky a kancelárske potreby;
- Spoločné kancelárske vybavenie, ako sú osobné počítače, notebooky, kancelársky softvér;
- Iný spotrebný materiál;