

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
LEKÁRSKA FAKULTA**

A

**ZÁKLADNÁ ORGANIZÁCIA ODBOROVÉHO ZVÄZU
PRACOVNÍKOV ŠKOLSTVA A VEDY NA SLOVENSKU
PRI LEKÁRSKEJ FAKULTE UK BRATISLAVA**

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

na obdobie od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008

Zamestnávateľ:

**Univerzita Komenského v Bratislave, Lekárska fakulta
so sídlom Špitálska 24, 813 72 Bratislava 1
zastúpená dekanom Prof. MUDr. Petrom Labašom, CSc.**

a

odborová organizácia:

**Základná organizácia odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku
pri Lekárskej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave
so sídlom Sasinkova 4, 811 08 Bratislava I
zastúpená predsedom MUDr. Alexandrom Kurtanským**

uzatvárajú

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU
na obdobie od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008
nasledovne:**

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Článok I

Použitie základných pojmov a skratiek

Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie zamestnávateľa zastúpeného dekanom LF UK a odborového orgánu, zastúpeného predsedom odborovej organizácie na LF UK označenie „**zmluvné strany**“, namiesto označenia kolektívna zmluva skratka „**KZ**“, resp. pre kolektívnu zmluvu UK skratka „**KZUK**“, namiesto kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa skratka „**KZVS**“, namiesto zákona o kolektívnom vyjednávaní č. 2/1991 Z. z. skratka „**ZKV**“, namiesto označenia Zákonník práce skratka „**ZP**“, namiesto zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov „**ZSF**“, namiesto zákona o výkone práce vo verejnom záujme č. 552/2003 Z. z. skratka „**ZPVZ**“, namiesto zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov označenie „**ZOVZ**“, namiesto zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. skratka „**ZVŠ**“, namiesto odborovej organizácie pri LF UK len „**odborová organizácia**“, namiesto bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarnej ochrana skratka „**BOZP a PO**“.

Článok 2

Pôsobnosť kolektívnej zmluvy

- 1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán nad rámec vyšších právnych predpisov, vrátane aktuálne platnej KZUK.
- 2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, v ktorom rozsah pracovného času tvorí aspoň ½ ustanoveného týždenného pracovného času. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Článok 3

Zmena kolektívnej zmluvy

- 1) KZ a jej obsah sa môže meniť len po dohode zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „Dodatok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
- 2) Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to ustanoví všeobecne záväzný právny predpis alebo KZUK.

Článok 4

Archivovanie kolektívnej zmluvy

Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej platnosti.

Článok 5

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

- 1) Kolektívna zmluva bude uložená v kancelárii dekana LF UK, v kancelárii tajomníčky LF UK, na sekretariáte odborovej organizácie a do 15 dní od jej uzatvorenia bude zverejnená na internetovej stránke LF UK.
- 2) Zamestnávateľ e-mailom upozorní vedúcich zamestnancov na túto KZ bezprostredne po jej uverejnení na webe LF UK.
- 3) Výbor odborovej organizácie upozorní jednotlivé pracoviská na túto KZ písomne aj cestou e-mailu na odborové úseky a sekretariáty jednotlivých ústavov a kliník LF UK bezprostredne po jej uverejnení na webe LF UK.
- 4) Novoprijatých zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi príslušný vedúci zamestnanec LF UK s touto KZ a s KZUK v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods. 2 ZP. Informačný list pripravený výborom odborovej organizácie na LF UK pre novoprijatých zamestnancov odovzdá týmto zamestnancom Oddelenie personálnej práce a starostlivosti o zamestnancov.

DRUHÁ ČASŤ

Právne nároky zamestnancov

Článok 6

Právne normy a predpisy vymedzujúce nároky zamestnancov

- 1) Ustanovenia tejto KZ nadväzujú na vyššie právne normy a predpisy, platnosť ktorých nie je touto KZ nijako obmedzená, s výnimkou, ak ustanovenia tejto KZ ustanovujú výhodnejšie podmienky pre zamestnanca.
- 2) Na zamestnávateľa a zamestnancov LF UK sa vzťahujú **najmä** nasledovné tieto vyššie právne normy a predpisy: ZP, ZSF, ZPVZ, ZOVZ, ZVŠ, ZKV, KZVS, KZUK, Zákon o BOZP a PO.

Článok 7

Odstupné, odchodné, výpovedná doba a skončenie pracovného pomeru

- 1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) až c) Zákonníka práce **odstupné**, a to vo výške:
 - a) **3 funkčných platov**, ak zamestnanec pracoval u zamestnávateľa menej ako päť rokov
 - b) **4 funkčných platov**, ak zamestnanec pracoval u zamestnávateľa päť a viac rokov.
- 2) Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi **odchodné** vo výške jeho **2 funkčných platov**.
- 3) Ak je daná výpoveď z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP zamestnancovi, ktorý pracoval na LF UK menej ako 5 rokov, **výpovedná doba** je 2 mesiace. Ak zamestnancovi, ktorý pracoval na LF UK 5 a viac rokov, tak výpovedná doba je 3 mesiace.
- 4) V prípade, ak zamestnanec skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b) ZP **dohodou pred začatím plynutia výpovednej doby** zamestnávateľ mu vyplatí **zvýšené odstupné** vo výške 2 funkčných platov nad rozsah uvedený v odseku 1 tohoto článku.

Článok 8

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie resp. poistenie

- 1) Zamestnávateľ prispieva zamestnancom, ktorí majú s príslušnou poisťovňou uzavretú zmluvu o doplnkovom dôchodkovom sporení alebo poistení, a to mesačne vo výške:
 - a) 2 % funkčného platu zamestnanca, najmenej však **400,- Sk**, ak je zamestnancom LF UK menej ako 25 rokov
 - b) 2 % funkčného platu zamestnanca, najmenej však **480,- Sk**, ak je zamestnancom LF UK 25 a viac rokov.
- 2) U nových zamestnaneckých zmlúv uzatvorených po 1. 1. 2008 je príspevok zamestnanca najmenej 200,- Sk.

- 3) Ak do účtovnej uzávierky finančného roku suma príspevkov bude nižšia ako 2 % z objemu zúčtovaných miezd zamestnancov, v súlade s KZVS zamestnávateľ tento rozdiel proporcionálne a alikvotne doplatí vo forme mimoriadneho príspevku zamestnancom, ktorí majú uzavretú zmluvu o doplnkovom dôchodkovom sporení alebo poistení.
- 4) V prípade neschopnosti zamestnávateľa pokryť nároky z vyššie uvedeného plynúce, je možné tieto nároky čiastočne pokryť aj z prostriedkov sociálneho fondu.
- 5) **Zamestnancom kategórie 3 a 4** zamestnávateľ prispieva povinne, a to rovnakým spôsobom ako je uvedené v bodoch 1 a 2 tohto článku, ak je to pre nich výhodnejšie ako príspevky stanovené inými právnymi normami.

Článok 9 **Odmeňovanie**

- 1) Zamestnávateľ zaradí zamestnanca **do platovej triedy** podľa najnáročnejšej činnosti ním vykonávanej bezprostredne po začatí vykonávania tejto činnosti.
- 2) Zamestnávateľ zaradí zamestnanca **do platového stupňa** bezprostredne po splnení stanovených podmienok. Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti remeselné alebo manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce zamestnávateľ mu určí tarifný plat v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.
- 3) **Osobný príplatok a odmena** sa stanoví na základe stanovených ukazovateľov hodnotenia podľa Smernice o odmeňovaní zamestnancov LF UK, ktorá bude doplnkom tejto kolektívnej zmluvy. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že túto smernicu vypracuje v spolupráci s odborovou organizáciou najneskôr do rozpísania štátnej dotácie vysokým školám.
- 4) **Odmena pri životnom jubileu.** Zamestnávateľ poskytne odmenu zamestnancovi pri dosiahnutí 50 rokov veku, a to podľa počtu odpracovaných rokov na LF UK, nasledovne:
 - a) do 10 rokov: 20 % jeho funkčného platu
 - b) od 10 rokov do 25 rokov: 50 % jeho funkčného platu
 - c) od 25 a viac: 75 % jeho funkčného platu.

Článok 10 **Dovolenka**

Základná výmera dovolenky je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši aspoň 15 rokov pracovného pomeru po 18. roku veku. Dovolenka učiteľov je 9 týždňov v kalendárnom roku.

Článok 11 **Stravovanie**

- 1) Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečiť zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo ich v blízkosti, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu.
- 2) Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo prostredníctvom právnickej osoby. Za pracovnú zmenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny. Pri práci v sobotu trvajúcej 4

a viac hodín zabezpečí zamestnávateľ stravovanie zamestnancov, ak nie inak, tak formou gastrolístkov. (v zmysle §152 ods. 1, 4, 5 ZP).

3) Zamestnávateľ prispieva svojim zamestnancom na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške 55 % hodnoty jedla, najviac však do výšky 55 % stravného, poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

4) Zamestnávateľ sa zaväzuje svojim zamestnancom prispievať na stravovanie aj **zo sociálneho fondu** v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume **10,- Sk** na jedno hlavné jedlo.

5) Zamestnávateľ zabezpečí prevádzku bufetu v priestoroch LF UK .

6) V odôvodnených prípadoch, na základe potvrdenia od špecializovaného lekára, zamestnávateľ umožní zamestnancovi stravovanie v diétnej jedálni, pričom mu bude prispievať v rovnakej výške ako ostatným zamestnancom.

Článok 12

Podpora ďalšieho vzdelávania zamestnancov

1) Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom špecializačné vzdelávanie a iné typy ďalšieho vzdelávania.

2) Zamestnávateľ umožní vzdelávanie zamestnancov v jazykoch a informačných technológiách tým, že čas účasti na kurzoch (najviac 4 hodín týždenne) sa započíta do pracovného času.

3) Zamestnávateľ bude organizovať vzdelávacie kurzy pre svojich zamestnancov .

4) Ak zamestnávateľ poskytuje alebo vyžaduje špecializačné vzdelávanie alebo iné ďalšie vzdelávanie, umožní ho vlastným zamestnancom absolvovať za zvýhodnených finančných alebo iných podmienok.

Článok 13

Podpora aktivít zamestnancov vo voľnom čase

1) Zamestnávateľ umožní zamestnancom požičiavanie športových potrieb z Ústavu telesnej výchovy a športu za manipulačný poplatok.

2) Zamestnávateľ v spolupráci s Ústavom telesnej výchovy a športu umožní zamestnancom športovanie v príslušných zariadeniach LF UK za zvýhodnenú cenu.

3) Zamestnávateľ umožní zamestnancom využiť pri oslave ich významných životných jubileí vhodné priestory LF UK.

4) Zamestnávateľ v spolupráci s Odborovou organizáciou zorganizuje spoločné stretnutie zamestnancov pri príležitosti ich prvého odchodu do dôchodku najmenej raz do roka. Zamestnávateľ prispeje na túto akciu primeranou finančnou čiastkou – max. 120,- Sk na osobu.

5) Zamestnávateľ podporí akcie organizované spoločne s Odborovou organizáciou bezplatným zapožičaním vhodných priestorov a zariadení fakulty a prispeje na ne primeranou finančnou čiastkou.

Článok 14

Podpora rodín zamestnancov s deťmi do 10 rokov

- 1) Zamestnávateľ poskytne zo sociálneho fondu zamestnancovi príspevok pri narodení dieťaťa - jednorazovo, vo výške **1500,- Sk** po predložení rodného listu dieťaťa a písomnej žiadosti do 6 mesiacov od narodenia dieťaťa.
- 2) Zamestnávateľ v čase školských prázdnin poskytne zamestnancom, ktorí sú rodičmi detí do 10 rokov, po vyčerpaní dovolenky, aj neplatené voľno, ak ho o to požiadajú a ak tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody.

Článok 15

Starostlivosť o zdravie zamestnancov a BOZP

- 1) Zamestnávateľ sa zaväzuje:
 - a) umožniť počas pracovného času povinné preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnancov,
 - b) organizačne, v spolupráci s vedúcimi zamestnancami, zabezpečovať raz ročne preventívne prehliadky, vrátane indikovaných očkovaní zamestnancov na rizikových pracoviskách, ktorí sú povinní tieto prehliadky absolvovať. Ostatným zamestnancom umožniť absolvovať preventívne prehliadky raz za dva roky.
 - c) zabezpečiť, aby uchádzači o zamestnanie na LF UK absolvovali vstupnú lekársku prehliadku,
 - d) preukázateľne oboznámiť zamestnancov zaraďovaných na rizikové pracoviská alebo práce v sťažených a zdraví škodlivých podmienkach so všetkými právami a povinnosťami vyplývajúcimi z tejto skutočnosti (príplatok, dodatková dovolenka, preventívne lekárske prehliadky a pod.),
 - e) vyplácať príplatok za prácu v sťažených a zdraví škodlivých podmienkach na návrh jeho nadriadeného podľa schválených kritérií a platných predpisov. Nárok na tento príplatok vznikne zamestnancovi v deň začatia práce v sťažených a v zdraví škodlivých podmienkach, nárok na dodatkovú dovolenku podľa platných predpisov. Sporné prípady budú prerokované v príslušnej komisii dekana,
- 2) Počas prvých 10 dní dočasnej práceneschopnosti zamestnávateľ vypláca dennú náhradu príjmu na úrovni **75%** denného vymeriavacieho základu zamestnanca,
- 3) Za účelom splnenia si svojich povinností v oblasti BOZP a PO sa zamestnávateľ okrem iného zaväzuje:
 - a) sústavne oboznamovať vedúcich a ostatných zamestnancov s právnymi a inými predpismi na zaistenie BOZP a PO, overovať ich znalosť a kontrolovať ich dodržiavanie podľa zákona č. 124/2006 Z. z., § 7 bod 1 písm. a),
 - b) zabezpečiť podľa právnej normy pravidelnú kontrolu osvetlenia, rozvodov plynu, elektriny, vodovodnej a kanalizačnej siete, kúrenia a meranie hluku. V prípade zistenia závad ich bezodkladne odstráni,
 - c) zisťovať a odstraňovať príčiny pracovných úrazov a chorôb z povolania, viesť ich evidenciu a informovať o nich Výbor odborovej organizácie na LF UK,
 - d) poskytovať zamestnancom, ak to vyžaduje ochrana zdravia a života podľa pracovnoprávných predpisov, na bezplatné používanie osobné ochranné prostriedky, umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky, pracovný odev, pracovnú obuv a pod.,

- e) dbať na to, aby zdravie zamestnancov nebolo ohrozované fajčením. Za týmto účelom zabezpečiť kontrolu dodržiavania zákazu fajčenia vo všetkých priestoroch LF UK,
- f) v súlade s právnym predpisom vykonať najmenej raz za rok pravidelnú previerku BOZP a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách a zaradeniach LF UK v spolupráci s odborovou organizáciou LF UK,
- g) zabezpečiť včasné zaradenie zamestnanca, ktorému to prináleží, do kategórie 3, resp. 4. v súlade s Nariadením vlády č. 357/2006 Z. z. a súvisе so zákonom č. 490/2006 Z. z. o DDS (Týmto sa nemení zodpovednosť vedúcich zamestnancov za zaradenie pracoviska a podriadených zamestnancov do príslušnej kategórie).

TRETIA ČASŤ

Kolektívne práva a povinnosti zmluvných strán

Článok 16

Obdobie sociálneho zmiernu a jeho prerušenie

- 1) Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho zmiernu s výnimkou, ak dôjde k postupu podľa čl. 3 ods. 1 tejto KZ.
- 2) Právo zamestnancov na štrajk, zaručené čl. 37 ods. 4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd, nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

Článok 17

Riešenie kolektívnych sporov

- 1) Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie dodatku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ (ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi) v dobe účinnosti KZ alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.
- 2) Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej dodatku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využijú sprostredkovateľa na riešenie sporu, zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ministerstvo).
- 3) V prípade, ak zmluvné strany nevyriešia kolektívny spor pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.
- 4) Zmluvné strany sa dohodli na použitie sankcie v prípade, ak niektorá zmluvná strana odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa v zmysle ods.2 tohoto článku KZ. Zmluvná strana, ktorá odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa, zaplatí druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu za nesplnenie dohodnutého záväzku vo výške desaťtisíc slovenských korún. Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní od jej vyúčtovania povinnej zmluvnej strane.

Článok 18

Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

- 1) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť odborovej organizácii bezplatne:
 - a) miestnosť č. S4SOZ na prízemí Nových teoretických ústavov LF UK, kde bude pôsobiť Odborová organizácia pri LF UK,
 - b) jednu telefónnu (faxovú) linku a internetové pripojenie,
 - c) vnútorné zariadenie miestnosti uvedenej v písm. a) tohto odseku,
 - d) vybavenie potrebnou výpočtovou technikou, tlačiarňou a kopírovacím zariadením,
 - e) zaplatiť všetky prevádzkové náklady (energie, spojové poplatky a pod.) nutné na zabezpečenie prevádzky,
 - f) príležitostne aj vhodné priestory pre vzdelávacie činnosti odborárov v oblasti pracovnoprávnej a kolektívneho vyjednávania a na ďalšie podujatia súvisiace s činnosťou odborovej organizácie.
- 2) Zamestnávateľ umožní výkon odborárskej činnosti členom Výboru odborovej organizácie a úsekovým dôverníkom z radov zamestnancov v plnom rozsahu.
- 3) Zamestnávateľ poskytne členom Výboru odborovej organizácie pracovné voľno v nevyhnutnom rozsahu a s náhradou mzdy pri zabezpečovaní činnosti odborovej organizácie na LF UK a pri ich účasti na odborárskych zjazdoch, seminároch a školeniach poriadaných Odborovým zväzom PŠaV.
- 4) Zamestnávateľ bude na základe písomného súhlasu príslušného odborára bezplatne zrážať formou zrážky z jeho mzdy členské príspevky vo výške 1 % čistej mesačnej mzdy. Tieto prostriedky bude odvádzať do 10 dní po vykonaní zrážok na účet odborovej organizácie.
- 5) Zamestnávateľ poskytne Výboru odborovej organizácie potrebné údaje v písomnej forme o hospodárskych, pracovnoprávných, BOZP a PO otázkach, ktoré vyplývajú z platných právnych predpisov, ako aj z ďalších ustanovení tejto KZ. Informácie poskytne zamestnávateľ tak, aby Výbor odborovej organizácie k nim mohol zaujať aktuálne stanovisko.
- 6) Zástupcovia odborovej organizácie nebudú zo strany zamestnávateľa diskriminovaní za svoje podnety a pripomienky a v plnom rozsahu sa zabezpečí právna ochrana členov Výboru odborovej organizácie a úsekových dôverníkov.
- 7) Zamestnávateľ poskytne Výboru odborovej organizácie zápisnice z vedenia LF UK a jeden exemplár prípisov, týkajúcich sa všetkých zamestnancov LF UK. Výboru odborovej organizácie zamestnávateľ poskytne tiež základné právne materiály LF UK a UK (Štatút UK, Štatút LF UK, Poriadok o výberovom konaní, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Platový poriadok UK a pod).

Článok 19

Kontrolná činnosť odborovej organizácie a spolurozhodovanie zmluvných strán

- 1) Zamestnávateľ uznáva právo odborovej organizácie na vykonávanie kontroly dodržiavania platných pracovnoprávných predpisov a záväzkov vyplývajúcich z KZ.
- 2) Predseda Výboru odborovej organizácie je pozývaný na zasadania Vedenia LF UK.
- 3) Predsedovia komisií odborovej organizácie sú riadnymi členmi komisií dekana, najmä mzdovej, BOZP a sociálnej. Týmto je zabezpečená priama informovanosť odborovej organizácie.
- 4) Výborom odborovej organizácie na LF UK stanovení zástupcovia sú členmi výberových komisií na funkcie a miesta prednostov ústavov a kliník LF UK a na funkčné miesta profesorov a docentov.

5) Zamestnávateľ sa zaväzuje:

A) vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť až po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:

- zavedenie pružného pracovného času (§ 88 ods. 1 ZP),
- odlišné určenie nepretržitého odpočinku (§ 93 ods. 3 ZP),
- určenie rozsahu a podmienok práce nadčas (§ 97 ods. 6 a 9 ZP),
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru s odborovými funkcionármi (§ 240, ods. 8 ZP),
- vydanie pracovného poriadku zamestnávateľa (§ 12 ZPVZ),
- určenie hromadného čerpania dovoleniek (§ 111 ods. 2 ZP),
- vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (§ 39 ods. 2 ZP),
- nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 87 ods. 2 ZP),
- určenie začiatku a konca pracovného času a rozvrhu pracovných zmien (§ 90 ods. 4 ZP),
- určenie podmienok poskytovania prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§ 91 ods. 2 ZP),
- rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144 ods. 7 ZP),
- stanovenie podmienok, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas dovolenky a prekážok v práci (§ 152 ods. 7 písm. a) ZP),
- rozšírenie okruhu osôb, ktorým zabezpečí stravovanie (§ 152 ods. 7 písm. c) ZP),
- vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelať prácu a pri ktorých sa mu poskytuje najmenej 60 % jeho priemerného zárobku (§ 142 ods. 4 ZP),
- určenie prídeltu do sociálneho fondu, jeho čerpaní a použiti (ZSF),

B) informovať odborovú organizáciu najmä:

- o zásadných otázkach rozvoja LF UK (najmä organizačné zmeny, koncepcia práce LF UK ako celku a jednotlivých pracovísk vzhľadom na plnenie hlavných úloh fakulty),
- o všetkých nových pracovných pomeroch v štvrtročnom termíne (§ 47 ods. 4 ZP),
- o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti (§ 238 ods. 2 ZP),
- ak má dôjsť k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov (§ 29 ods. 1 ZP):
 - a) o dátume alebo navrhovanom dátume prechodu práv
 - b) o dôvodoch prechodu práv
 - c) o pracovnoprávných, ekonomických a sociálnych dôsledkoch prechodu práv vzťahujúcich sa na zamestnancov
 - d) o plánovaných opatreniach prechodu práv, vzťahujúcich sa na zamestnancov
- o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas,
- pri hromadnom prepúšťaní o (§ 73 ods. 2 ZP):
 - a) dôvodoch hromadného prepúšťania
 - b) počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať
 - c) celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva
 - d) dobe, počas ktorej sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať
 - e) kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať
 - f) iných prípadoch rozviazania pracovného pomeru než výpoveďou alebo okamžitým skončením
- o výsledkoch prerokovania opatrení na predídenie hromadnému prepúšťaniu (§73 ods. 4 ZP)
- o pravidelnom zamestnávaní zamestnancov v noci (§ 98 ods. 7 ZP)
- o opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP a PO (§ 7 zák. 124/2006 Z. z.)

- o opatreniach na zlepšovanie pracovného prostredia a ochranu pri práci (§ 7 zák. 124/2006 Z. z.)
- zamestnávateľ umožní zamestnancom čerpať riadnu dovolenku najmä v čase mimo výučby v jednotlivých semestroch
- o žiadostiach žien a mladistvých na úpravu ich pracovného času, ak im zamestnávateľ nevyhovel

C) vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:

- rovnomerné rozvrhnutie pracovného času, (§ 86 ods. 1 ZP)
 - stav a štruktúru pracovných miest na jednotlivých pracoviskách (§ 237 ods. 2 ZP)
 - vydanie pracovného poriadku LF UK, resp. jeho zmeny (§ 11 ZPVZ)
 - opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov (§ 29 ods. 2 ZP)
 - opatrenia týkajúce sa hromadného prepúšťania (najneskôr 1 mesiac vopred) (§ 73 ods. 2 ZP)
 - opatrenia umožňujúce predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov (§ 73 ods. 2 ZP)
 - výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru so zamestnancom pod následkom neplatnosti výpovede (§ 74 ZP)
 - nariadenie práce v dňoch pracovného pokoja (§ 94 ods.2 ZP)
 - opatrenia zamerané na starostlivosť o zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov (§ 153 ZP)
 - opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím (§ 159 ods. 4 ZP)
 - požadovanú náhradu škody a obsah dohody na jej náhradu od zamestnanca, ak presahuje 1000,- Sk (§ 191 ods. 4 ZP)
 - rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ZP)
 - zásadné otázky sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia (§ 237 ods. 2 ZP)
 - všetky opatrenia, ktoré sa týkajú väčšieho počtu zamestnancov (§ 237 ods. 2 ZP)
 - všetky opatrenia, ktoré sa týkajú organizačných, sociálnych a zdravotných otázok zamestnancov (§ 237 ods. 2 ZP)
 - organizačné zmeny, za ktoré sa považuje obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa, alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§ 237 ods. 2 ZP)
 - prevedenie zamestnancov na inú prácu pri ich nesúhlase.
- Zamestnávateľ predloží písomný návrh opatrenia vo vyššie uvedených prípadoch tak, aby V ZO k nim mohol zaujať aktuálne stanovisko.

Článok 20

Záväzky odborovej organizácie

- 1) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny zmier so zamestnávateľom v zmysle čl. 16 tejto KZ.
- 2) Výbor odborovej organizácie poskytne Vedeniu LF UK uznesenia a zápisnice zo svojich členských schôdzí, konferencií, zasadnutí Výboru odborovej organizácie a zásadné programové a koncepčné dokumenty.
- 3) Odborová organizácia sa zaväzuje pozývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z kolektívnej zmluvy.

4) Odborová organizácia sa zaväzuje k súčinnosti so zamestnávateľom vo veciach využívania fondu pracovného času zamestnancov, vo veciach uplatňovania úsporných opatrení a v iných postupoch, ktoré zlepšujú hospodársky výsledok zamestnávateľa.

Článok 21 **Sociálny fond**

1) Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov tvorí sociálny fond. Sociálny fond je určený na vytváranie priaznivých podmienok v oblasti starostlivosti o zamestnancov, na regeneráciu duševných a fyzických síl a pre zabezpečenie ďalších sociálnych aktivít.

2) Zdrojom tvorby sociálneho fondu je podľa § 3 a 4 zákona č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov:

- zostatok sociálneho fondu k 31. 12. predchádzajúceho roka,
- splátky návratných sociálnych výpomocí,
- **povinný prídel** do sociálneho fondu vo výške 1 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok,
- **ďalší prídel** do sociálneho fondu vo výške 0,25 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok,
- ďalšie zdroje fondu, dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu.

3) Prostriedky sociálneho fondu sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú do 5 dní po dohodnutom termíne na výplatu za uplynulý kalendárny mesiac, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Základom na určenie mesačného prídelu do fondu je súhrn funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

4) **Prostriedky sociálneho fondu možno použiť na:**

- a) príspevok pre zamestnancov na stravovanie vo výške 10,- Sk na 1 odobratý obed,
- b) jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa vo výške 1500,- Sk
- c) jednorazovú sociálnu výpomoc na základe písomnej žiadosti, a to:
 - pri úmrtí zamestnanca (sociálna výpomoc bude poskytnutá rodinným príslušníkom) alebo pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, nezaopatrené deti a rodičia, ak žijú v spoločnej domácnosti) do výšky 10 000,- Sk,
 - v mimoriadne ťaživej životnej situácii (napr. pri živelnnej pohrome, požiari, vykradnutí, alebo pri zhoršení sociálnych podmienok v rodine z vážnych dôvodov) do výšky 10 000,- Sk,
- d) príspevok vo výške 20 % z vynaložených nákladov na dopravu do zamestnania a späť pravidelnou autobusovou alebo železničnou dopravou podľa zákona č. 313/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov zamestnancom LF UK cestujúcim mimo Bratislavu,
- e) účasť na kultúrnych a športových podujatiach,
- f) príspevok na zdravotnú starostlivosť v rámci pracovnej zdravotnej starostlivosti,
- g) doplnkové dôchodkové sporenie okrem príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, ktorý je zamestnávateľ povinný platiť podľa zákona č. 650/2004 Z. z.,
- h) príspevok na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania, najmenej vo výške 0,01 % zo základu na určenie prídelu do fondu,
- i) zostatok sumy sociálneho fondu na konci kalendárneho roka sa rozdelí všetkým zamestnancom podľa počtu odpracovaných dní v roku ako príspevok na regeneráciu pracovnej sily. Výnimkou je rezerva vo výške cca 20 000,- Sk, ktorá sa prevádza do sociálneho fondu pre nasledujúci kalendárny rok.

- 5) Čerpanie prostriedkov sociálneho fondu sa zabezpečuje podľa schváleného rozpočtu po dohode so zástupcami odborovej organizácie. Kontrola plnenia rozpočtu sa vykoná súčasne s kontrolou plnenia kolektívnej zmluvy.
- 6) Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.


ŠTVRTÁ ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Článok 22 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Zmluvné strany sa dohodli hodnotenie záväzkov a práv plynúcich z tejto KZ vykonávať polročne písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia KZ. Za prvý polrok najneskôr do 15. októbra kalendárneho roka a za celý rok najneskôr do 15. marca nasledujúceho kalendárneho roka.
- 2) Rokovanie o uzavretí novej KZ sa začne najneskôr v októbri 2008.
- 3) Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania dekanom LF UK a predsedom Výboru odborovej organizácie.
- 4) Účinnosť KZ sa začína prvým dňom obdobia, na ktoré sa uzatvára a končí sa uplynutím tohto obdobia. Jedine v prípade, že dovtedy nebude uzavretá nová KZ LF, predlžuje sa platnosť a účinnosť tejto KZ až do uzavretia novej.
- 5) KZ podpisujú zmluvné strany v 6 rovnopisoch – 3 z nich si ponechá zamestnávateľ a 3 odborová organizácia.
- 6) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto KZ prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak toho ju podpisujú.

V Bratislave , 23. januára 2008


.....
MUDr. Alexander Kurtanský
predseda Výboru odborovej
organizácie na LF UK


.....
Prof. MUDr. Peter Labaš, CSc.
dekan LF UK

OBSAH:

- čl. 1 – Použitie základných pojmov a skratiek	2
- čl. 2 – Pôsobnosť kolektívnej zmluvy	3
- čl. 3 – Zmena kolektívnej zmluvy	3
- čl. 4 – Archivovanie kolektívnej zmluvy	3
- čl. 5 – Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou	3
- čl. 6 – Právne normy a predpisy vymedzujúce nároky zamestnancov	4
- čl. 7 – Odstupné, odchodné, výpovedná doba a skončenie pracovného pomeru	4
- čl. 8 – Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, resp. poistenie	4
- čl. 9 – Odmeňovanie	5
- čl. 10 – Dovolenka	5
- čl. 11 – Stravovanie	5
- čl. 12 – Podpora ďalšieho vzdelávania zamestnancov	6
- čl. 13 – Podpora aktivít zamestnancov vo voľnom čase	6
- čl. 14 – Podpora rodín zamestnancov s deťmi do 10 rokov	7
- čl. 15 – Starostlivosť o zdravie zamestnancov a BOZP	7
- čl. 16 – Obdobie sociálneho zmieru a jeho prerušenie	8
- čl. 17 – Riešenie kolektívnych sporov	8
- čl. 18 – Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie	9
- čl. 19 – Kontrolná činnosť odborovej organizácie a spolurozhodovanie zmluvných strán	9
- čl. 20 – Závazky odborovej organizácie	11
- čl. 21 – Sociálny fond	12
- čl. 22 – Záverečné ustanovenia	13