



### Výkaz odpracovaných hodín

Meno a priezvisko zamestnanca	
Osobné číslo	
Organizačný útvar	
Dohoda o ..... č. číslo/rok	<b>mesiac/rok</b>

Dátum	Odpracované hodiny		Počet hodín	Popis vykonávanej pracovnej činnosti		
	Od	Do				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
<b>S p o l u</b>			Odmena za 1 hod.		Celková odmena	

Ako osoba predkladajúca výkaz odpracovaných hodín čestne vyhlasujem, že údaje sú pravdivé, správne a úplné.

Dátum:	Podpis zamestnanca
--------	--------------------

Správnosť výkazu podľa skutočne odpracovaných hodín a vykonanie práce potvrdzuje:

Dátum:	Meno a priezvisko vedúceho organizačného útvaru	podpis
--------	--	--------

Zúčtovanie odmeny za vykonanú prácu schvaľuje:

Dátum:	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca oprávneného konať za zamestnávateľa	podpis
--------	---	--------