

Požiadavka na realizáciu verejného obstarávania cez dynamický nákupný systém

1. Predkladateľ požiadavky:

Názov:

Pracovisko:

Adresa:

Žiadateľ (projektový administrátor, vecne príslušný zamestnanec):

(meno a priezvisko, tel. č., email)

.....
vlastnoručný podpis

Zdroj/finančné krytie:

2. Názov predmetu zákazky:

3. Kľúčové slová:

(fakultatívna položka, vyplniť pre urýchlenie zadania zákazky do elektronického kontraktačného systému)

4. CPV:¹

(fakultatívna položka, vyplniť pre urýchlenie zadania zákazky do elektronického kontraktačného systému)

(číslo podľa Spoločného slovníka obstarávania; uviesť aspoň jedno CPV najvýznamnejšej skupiny predmetu zákazky)

5. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

(opis predmetu, slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účel predmetu zákazky)

6. Technické vlastnosti:

(technické parametre, špecifikácia obsahujúca čísla.

V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať.

V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek.

V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov.

Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky (hore uvedené prílohy sa nesmú vzťahovať na konkrétneho výrobcu, tiež nesmie byť v prílohe viditeľná webová stránka (link), značka, typ, označenie, katalógové číslo a pod.). Systém neumožní vkladať textové súbory. Ak sa v opisnom formulári (OF) uvedie konkrétny typ, značka, výrobca, katalógové číslo a pod., je nevyhnutné za názvom uviesť „alebo ekvivalentné“ inak je OF diskriminačný)

7. Osobitné požiadavky na plnenie:

(napr. vrátane dopravy na miesto plnenia, vrátane inštalácie, vrátane zaškolenia,)

8. DNS, v rámci ktorého sa vyhlasuje zákazka:

(uvedte konkrétne DNS, v rámci ktorého bude zákazka realizovaná. Ak je DNS rozdelené na kategórie, uveďte rozdelenie obstarávaných položiek do príslušných kategórií. Zoznam DNS vyhlásených DNS je dostupný na <https://uniba.sk/dnsnakup>)

¹ <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/elektronicke-zasielanie-oznameni/spolocny-slovnik-obstaravania-cpv-443.html>.

9. Lehota a miesto realizácie predmetu zákazky:

10. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bez DPH a s DPH:

(potrebné je uviesť obidve ceny a priložiť dokumenty, na základe čoho bola určená predpokladaná hodnota zákazky podľa Časti I. Čl. 4 ods. (1) smernice)

11. Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy (kontaktná osoba):

(meno a priezvisko, tel. č., email)

12. Údaje v prípade projektov financovaných z Európskej únie alebo iných zdrojov:

(vypĺňa sa v prípade, ak je predmet zákazky financovaný z projektov Európskej únie alebo z iných zdrojov, vysvetlivky k jednotlivým zdrojom sú uvedené vo VP č. 1/2023 Smernica rektora UK o účtovnom obehú a kontrole účtovných dokladov UK, v prílohe č. 1)

ITMS/akronym/evidenčné číslo a názov projektu:

Iné zdroje:

(ak je predmet zákazky financovaný z viacerých zdrojov, je potrebné uviesť všetky zdroje financovania a ich vzájomný podiel na financovaní predmetu zákazky, alebo rozdelenie častí predmetu zákazky podľa zdrojov financovania)

Zodpovedný riešiteľ:

(meno a priezvisko, tel. č., email)

Aktuálna príručka projektu, vzťahujúca sa na verejné obstarávanie:

(ak existuje, uviesť internetový odkaz na miesto, kde sa dá príručka prevziať)

13. Finančná kontrola v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vysvetlivky k jednotlivým krokom finančnej kontroly sú uvedené vo VP č. 1/2023 Smernica rektora UK o účtovnom obehú a kontrole účtovných dokladov UK, v prílohe č. 1):

(vysvetlivky k jednotlivým krokom finančnej kontroly sú uvedené vo VP č. 1/2023 Smernica rektora UK o účtovnom obehú a kontrole účtovných dokladov UK, v prílohe č. 1)

*V prípade osobitne určeného zdroja financovania (projekty EÚ, ostatné projekty, granty...) – finančná operácia **je / nie je ***) v súlade s:*

a) Zmluva o poskytnutí NFP – názov/ITMS kód:

b) Iná zmluva/projekt č.:

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis zodpovedného riešiteľa/finančného manažéra:

*Finančná operácia **je / nie je ***) v súlade s činnosťou organizačného útvaru a **je / nie je ***) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:*

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis vedúceho zamestnanca:

Dispozície pre VO:

Číslo zmluvy:

Skupina materiálu:

*Finančná operácia **je / nie je ***) v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a **je / nie je ***) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:*

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis:

Rozpočtové dispozície:

Zdroj	Funkčná oblasť	Ekonomická klasifikácia	Prvok ŠPP	Fin. stredisko

Účtovné dispozície (nepovinné):

Dátum: Meno a priezvisko, podpis:

Finančná operácia **je / nie je*)** v súlade s rozpočtom organizačnej jednotky UK a **je / nie je*)** možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis:

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca:

Finančná operácia **je / nie je*)** v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je*)** možné ju vykonať.

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis:

*) nehodiace sa prečiarknite