

Požiadavka na realizáciu verejného obstarávania cez elektronický kontraktačný systém

1. **Predkladateľ požiadavky:**

Názov:

Pracovisko:

Adresa:

Žiadateľ administrátor, vecne príslušný zamestnanec):

(meno a priezvisko, tel. č., email)

.....

vlastnoručný podpis

Zdroj/finančné krytie:

2. **Názov predmetu zákazky:**

3. **Kľúčové slová:**

(fakultatívna položka, vyplniť pre urýchlenie zadania zákazky do elektronického kontraktačného systému)

4. **CPV:¹**

(fakultatívna položka, vyplniť pre urýchlenie zadania zákazky do elektronického kontraktačného systému)

(číslo podľa Spoločného slovníka obstarávania; uviesť aspoň jedno CPV najvýznamnejšej skupiny predmetu zákazky)

5. **Druh zákazky:**

(uviesť zákazka na dodanie tovaru alebo služieb)

- Zákazka s nízkou hodnotou*

(*zaškrtnúť v prípade, ak má byť zákazka vyhlásená v Elektronickom kontraktačnom systéme ako zákazka s nízkou hodnotou. Ak nebude uvedená možnosť zaškrtnutá, zákazka bude vyhlásená ako podlimitná zákazka)

6. **Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:**

(opis predmetu, slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účel predmetu zákazky)

7. **Technické vlastnosti:** (technické parametre, špecifikácia obsahujúca čísla.

V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať.

V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek.

V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov.

Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky (hore uvedené prílohy sa nesmú vzťahovať na konkrétneho výrobcu, tiež nesmie byť v prílohe viditeľná webová stránka (link), značka, typ, označenie, katalógové číslo a pod.). Systém neumožní vkladať textové súbory. Ak sa v opisnom formulári (OF) uvedie konkrétny typ, značka, výrobca, katalógové číslo a pod., je nevyhnutné za názvom uviesť „alebo ekvivalentné“ inak je OF diskriminačný.)

¹ <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/elektronicke-zasielanie-oznameni/spolocny-slovník-obstaravania-cpv-443.html>.

8. **Osobitné požiadavky na plnenie:**

(napr. vrátane dopravy na miesto plnenia, vrátane inštalácie, vrátane zaškolenia,)

9. **Požadovanie vlastného návrhu plnenia zákazky:**

- Áno

- Nie

(ak požadujete predloženie vlastného návrhu plnenia, skontrolujte si v predmete opisu, či nemáte uvedené osobitné požiadavky na plnenie týkajúce sa predloženia vlastného návrhu plnenia a funkčnej / technickej špecifikácie, ktoré by mohli byť v rozpore s požadovaním vlastného návrhu plnenia prostredníctvom tejto funkcionality)

Bližšie inštrukcie k požadovanému vlastnému návrhu plnenia zákazky:

(vyplňte, ak ste označili možnosť Áno.

V rámci bližších inštrukcií je potrebné zadať, čo má vlastný návrh plnenia predložený dodávateľom obsahovať, napr. uvedenie výrobcu, názvu výrobku alebo kód výrobku a pod.

V bližších inštrukciách k požadovanému vlastnému návrhu plnenia zákazky sa vyvarujte údajom, ktoré by vás pomohli akokoľvek identifikovať a tak isto sa vyvarujte vyžadovaniu údajov, ktoré by boli v rozpore s Obchodnými podmienkami elektronického trhu a samotným zákonom o verejnom obstarávaní.)

10. **Lehota a miesto realizácie predmetu zákazky:**

11. **Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bez DPH a s DPH:**

(potrebné je uviesť obidve ceny a priložiť dokumenty, na základe čoho bola určená predpokladaná hodnota zákazky podľa Časti I. Čl. 4 ods. (1) smernice)

12. **Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy (kontaktná osoba):**

(meno a priezvisko, tel. č., email)

13. **Údaje v prípade projektov financovaných z Európskej únie alebo iných zdrojov:**

(vyplní sa v prípade, ak je predmet zákazky financovaný z projektov Európskej únie alebo z iných zdrojov, vysvetlivky k jednotlivým zdrojom sú uvedené vo VP č. 1/2023 Smernica rektora UK o účtovnom obehu a kontrole účtovných dokladov UK, v prílohe č. 1)

ITMS/akronym/evidenčné číslo a názov projektu:

Zodpovedný riešiteľ:

(meno a priezvisko, tel. č., email)

Iné zdroje:

(ak je predmet zákazky financovaný z viacerých zdrojov, je potrebné uviesť všetky zdroje financovania a ich vzájomný podiel na financovaní predmetu zákazky, alebo rozdelenie častí predmetu zákazky podľa zdrojov financovania)

Aktuálna príručka projektu, vzťahujúca sa na verejné obstarávanie:

(ak existuje, uviesť internetový odkaz na miesto, kde sa dá príručka prevziať)

14. **Finančná kontrola v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vysvetlivky k jednotlivým krokom finančnej kontroly sú uvedené vo VP č. 1/2023 Smernica rektora UK o účtovnom obehu a kontrole účtovných dokladov UK, v prílohe č. 1):**

(vysvetlivky k jednotlivým krokom finančnej kontroly sú uvedené vo VP č. 1/2023 Smernica rektora UK o účtovnom obehu a kontrole účtovných dokladov UK, v prílohe č. 1)

V prípade osobitne určeného zdroja financovania (projekty EÚ, ostatné projekty, granty...) – finančná operácia **je / nie je ***) v súlade s:

a) Zmluva o poskytnutí NFP – názov/ITMS kód:

b) Iná zmluva/projekt č.:

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis zodpovedného riešiteľa/finančného manažéra:

Finančná operácia **je / nie je ***) v súlade s činnosťou organizačného útvaru a **je / nie je ***) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis vedúceho zamestnanca:

Dispozície pre VO:

Číslo zmluvy:

Skupina materiálu:

Finančná operácia **je / nie je ***) v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a **je / nie je ***) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis:

Rozpočtové dispozície:

Zdroj	Funkčná oblasť	Ekonomická klasifikácia	Prvok ŠPP	Fin. stredisko

Účtovné dispozície (nepovinné):

Dátum: Meno a priezvisko, podpis:

Finančná operácia **je / nie je ***) v súlade s rozpočtom organizačnej jednotky UK a **je / nie je ***) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis:

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca:

Finančná operácia **je / nie je ***) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na UK a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a **je / nie je ***) možné ju vykonať.

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis:

*) nehodiace sa prečiarknite