



K prijatiu do pracovného pomeru na Univerzitu Komenského v Bratislave, Lekársku fakultu uchádzač o zamestnanie predloží nasledovné písomnosti:

Na **Personálne oddelenie LF UK**

1. **Žiadosť o prijatie do zamestnania**
2. **Osobný dotazník**- priložiť potvrdenia o zamestnaní od predchádzajúcich zamestnávateľov s uvedením pracovného zaradenia a začiatku a konca trvania pracovného pomeru
3. **Profesijný životopis**
4. **Doklady o vzdelaní**- úradne overené kópie, resp. kópie a originály k nahliadnutiu
5. **Popis pracovnej činnosti**- pripraví príslušné pracovisko v spolupráci s Oddelením ekonomiky práce LF UK, predkladá sa v 2 origináloch podpísaný uchádzačom o zamestnanie a vedúcim príslušného pracoviska
6. **Rozhodnutie o priznaní dôchodku, prípadne rozhodnutie o uznaní osoby za osobu s ťažkým zdravotným postihnutím (ZŤP)**
7. **Doklad o registrácii v príslušnej lekárskej komore**- týka sa len uchádzačov, ktorí budú pôsobiť na klinických, resp. paraklinických pracoviskách
8. **Čestné vyhlásenie o**
 - a. exekúciách/trestnom konaní/treste zákazu činnosti
 - b. priznaní dôchodku/ statusu osoby ZŤP
 - c. materskej, resp. rodičovskej dovolenke
 - d. skutočnostiach, ktoré bránia výkonu práce alebo by mohli LF UK spôsobiť ujmu
 - e. skutočnostiach podľa ust. § 7 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (zákaz zamestnávania blízkych osôb vo vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti)
 - f. počte a rozsahu pracovných pomerov podľa ust. § 74 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách (týka sa len vysokoškolských učiteľov a odborných zamestnancov vo výskume)
9. **Lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu**- dohodnúť na **Referáte BOZP**
Bc. Silvia Váryová, tel. +421290119 470, č. dverí 13, e-mail: silvia.varyova@fmed.uniba.sk
10. **Informačný list o pracovných podmienkach a podmienkach zamestnávania na LF UK**





Po Vašom nástupe do pracovného pomeru

Na **Personálne oddelenie LF UK**

1. **Dohoda o poskytovaní výplatnej pásky elektronickými prostriedkami-** po pridelení pracovnej mailovej adresy

Na **Referát mzdovej účtárne LF UK**

1. **V prípade záujmu o uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daňového bonusu** je potrebné podpísať príslušné vyhlásenia na Referáte mzdovej účtárne
2. **V prípade zamestnancov zaradených na pracoviská s výkonom práce podľa 3. alebo 4. kategórie prác z hľadiska zdravotného rizika (t.j. Anatomický ústav LF UK a Ústav patologickej anatómie LF UK a UNB)** je potrebné, aby zamestnanec mal **uzatvorenú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou za účelom povinného vstupu do III. piliera.**

Po nástupe je potrebné absolvovať

- **školenie BOZP a PO**
 - o online školenie- odkaz na absolvovanie školenia príde na pracovný mail zamestnanca od adresáta spoločnosti HASTEX spol. s r.o. (no-reply@empiresystems.sk),
 - o alternatívne aj osobné školenie pre vybrané kategórie zamestnancovKontaktná osoba: **Bc. Silvia Váryová, Referát BOZP**, tel. +421290119 470, č. dverí 13, e-mail: silvia.varyova@fmed.uniba.sk
- **školenie ohľadom ochrany osobných údajov (GDPR)**- termíny na osobné/online školenie ponúkne Personálne oddelenie LF UK
Kontaktná osoba: **Ing. Mária Danadová, Referát personálnej práce**, tel. +421 2 90119 404, č. dverí 9, maria.danadova@fmed.uniba.sk
- **vybavenie zamestnaneckého preukazu**- žiadosť podáva sám zamestnanec online tu: <https://uniba.sk/o-univerzite/rektorat-uk/citps/preukazy/formular-preukazy-pre-zamestnancov/>
Následne je preukaz zaslaný na Personálne oddelenie a bude zamestnancovi doručený.

