

**Vnútorne predpisy**  
**Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave**

---



**Vnútorný predpis č. 12/2013**

**Študijný poriadok**  
**Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave**

*Schválený podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov Akademickým senátom Lekárskej fakulty v Bratislave dňa 17.12.2013. Platnosť nadobúda schválením Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave.*

2013

Tento študijný poriadok je v zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom Lekárskej fakulty (ďalej len „fakulta“) Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len UK) a bol schválený Akademickým senátom Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave v zmysle zákona dňa 17.12.2013 a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 18.12.2013 v zmysle zákona. Študijný poriadok je v súlade so Študijným poriadkom Univerzity Komenského v Bratislave.

## **I. časť**

### **Všeobecné ustanovenia**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodné ustanovenie**

Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave na všetkých stupňoch štúdia prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách.

#### **Čl. 2**

##### **Základné ustanovenia**

- (1) Štúdium na fakulte sa uskutočňuje v zmysle zákona. V prípade doktorandského štúdia sa môže štúdium uskutočňovať aj na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má UK alebo fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu.<sup>1</sup>
- (2) Na fakulte sú zaručené všetky akademické práva a slobody. V súvislosti so štúdiom sú to najmä právo študentov učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, výskumným metódam a v možnosti vyjadrovania vlastných názorov.

## **II. časť**

### **Pravidlá prijímacieho konania na LFUK**

#### **Čl. 3**

##### **Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Prijímacie konanie je proces, ktorý umožní uchádzačovi preukázať splnenie určených podmienok na štúdium a stať sa študentom zvoleného študijného programu na Lekárskej fakulte UK.
- (2) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách. Lekárska fakulta UK môže určiť na prijatie na štúdium príslušného študijného programu ďalšie

---

<sup>1</sup> § 54 zákona o vysokých školách.

podmienky a spôsob ich overovania. Súčasťou overovania splnenia podmienok na štúdium na fakulte je prijímacia skúška<sup>2</sup>. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy<sup>3</sup>.

## Čl. 4

### Prihláška na štúdium

- (1) Dekan fakulty zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu.<sup>4</sup>
- (2) Na doktorandské štúdium dekan vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok aj témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno a priezvisko školiteľa, vrátane akademických titulov, forma štúdia (denná, externá), lehota a miesto na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania, podmienky prijatia, spôsob overovania ich splnenia, formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto informácie sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty, na webovom sídle fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom.
- (3) Prílohou prihlášky na doktorandské štúdium je:
  - a) životopis,
  - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a o štátnom občianstve; uchádzač, ktorý absolvoval doktorské štúdium na LFUK a hlási sa na doktorandské štúdium na LFUK, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na niektorej z fakúlt UK a hlási sa na doktorandské štúdium na LFUK, predloží kópie dokladov o vzdelaní spolu s ich originálmi k nahliadnutiu a overeniu zamestnancovi príslušného referátu,
  - c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností.
- (4) Skutočnosti podľa ods. 1 a 2 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a spôsobom, ktorý umožní hromadný prístup. Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.
- (5) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu alebo riadnym vyplnením a podaním elektronickej prihlášky<sup>6</sup> prostredníctvom systému AIS<sup>7</sup>.
- (6) Písomná prihláška na štúdium musí byť podaná na predpísanom tlačive, v určenom termíne a musí byť podpísaná uchádzačom. Uchádzač so špecifickými potrebami môže k prihláške

<sup>2</sup> § 57 zákona o vysokých školách.

<sup>3</sup> § 57 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>4</sup> § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách.

<sup>5</sup> Zákon č. 211/2000 Z.z., o slobodnom prístupe k informáciám

<sup>6</sup> Podrobnosti upraví osobitný vnútorný predpis UK.

<sup>7</sup> § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách.

pripojiť žiadosť, na základe ktorej sa po vyhodnotení jeho špecifických potrieb<sup>8</sup> určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby<sup>9</sup>.

- (7) K prihláške sa priloží doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie. Neoddeliteľnou časťou prihlášky je aj súhlas so spracovaním osobných údajov. Výška poplatku za prijímacie konanie, spôsob úhrady a platobné dispozície sa zverejnia podľa ods. 4.
- (8) Na každý študijný program môže uchádzač podať len jednu prihlášku. Ak si uchádzač podáva prihlášku na viac študijných programov, na každý si podáva prihlášku na samostatnom tlačive.
- (9) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
- (10) Ak prihláška nie je riadne vyplnená, alebo ak neobsahuje doklad o zaplatení poplatku podľa ods. 7, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak uchádzač v určenej lehote, nie kratšej ako 7 dní, nedostatky neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.
- (11) Súčasťou prijímacieho konania je prijímacia skúška; fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 28 dní pred termínom konania skúšky. V prípade doktorandského štúdia zašle fakulta uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred termínom konania skúšky, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.

## Čl. 5

### Prijímacia skúška

- (1) Prijímacia skúška sa môže konať v jednom alebo vo viacerých dňoch.
- (2) Na konanie prijímacej skúšky musí byť stanovený aspoň jeden riadny a spravidla jeden náhradný termín; tieto termíny musia byť stanovené v súlade so Štatútom UK.<sup>10</sup>
- (3) Náhradný termín skúšky môže povoliť dekan uchádzačovi, ktorý o to písomne požiadala. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť napr. náhle ochorenie alebo štúdium v zahraničí, keď je prípravou na štúdium na UK, alebo účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej fakulte UK.
- (4) Prijímacia skúška na prvý a druhý spojený stupeň štúdia musí byť písomná.
- (5) Dekan môže ustanoviť pravidlá, ktoré je uchádzač povinný dodržiavať počas prijímacej skúšky.
- (6) Dekan vymenuje na vykonanie prijímacej skúšky skúšobnú komisiu.
- (7) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, sú členmi prijímacej komisie aj zástupcovia externej vzdelávacej inštitúcie, určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.

<sup>8</sup> V súlade s ustanoveniami § 100 ods. 9 písm b) zákona o vysokých školách.

<sup>9</sup> Podrobnosti upravuje osobitný vnútorný predpis UK o študentoch so špecifickými potrebami.

<sup>10</sup> Čl. 52 ods. 3 Štatútu UK.

- (8) Pred začiatkom prijímacej skúšky sa overuje totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (cestovný pas).
- (9) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Súčasťou tohto spisu je aj vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (počet získaných bodov).
- (10) Hodnotenie písomných testov je anonymné, t. j. osoba, ktorá testy hodnotí, nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test písal.
- (11) Prijímacia komisia pre doktorandské štúdium hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác a pod).
- (12) O výsledku prijímacej skúšky na doktorandské štúdium sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto inštitúcia vyjadriť súhlas s prijatím uchádzača.
- (13) Dekan alebo poverený prodekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku, ak sa uchádzač dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.
- (14) Dekan alebo poverený prodekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku aj vtedy, keď sa v jej priebehu zistia okolnosti, ktoré porušujú rovnosť zúčastnených uchádzačov v prijímacom pokračovaní. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky sa nehodnotia, prijímacia skúška sa opakuje v náhradnom termíne alebo v inom termíne určenom dekanom.

## Čl. 6

### Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

- (1) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan<sup>11</sup>.
- (2) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, forma štúdia, meno školiteľa a téma dizertačnej práce. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia<sup>12</sup>.
- (3) Uchádzačovi, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium podľa §56 zákona o vysokých školách v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže dekan fakulty vydať rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium. V prípade, že

<sup>11</sup> § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>12</sup> § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách.

študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, dekan vydá rozhodnutie, ktorým rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium zruší a rozhodne o neprijatí uchádzača na štúdium.<sup>13</sup> Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijatého na štúdium zvoleného študijného programu.

- (4) Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu o prijímacom konaní.

## **Čl. 7**

### **Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky**

- (1) Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v nasledujúci deň fakulta pomocou akademického informačného systému sprístupní uchádzačovi celkový výsledok jeho prijímacej skúšky.
- (2) V pracovný deň, ktorý nasleduje po dni, v ktorom sa konala prijímacia skúška (skončilo vyhodnocovanie skúšok, ak sa prijímacie skúšky konali v zahraničí), fakulta zverejní na svojej internetovej stránke a na úradnej výveske fakulty výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača, celkový výsledok prijímacej skúšky. Výsledky sa zverejňujú podľa študijných programov a sú usporiadané podľa kódu uchádzača.
- (3) Ak prijímacia skúška trvá viac dní, výsledky podľa odseku 1 sa uchádzačovi sprístupnia v posledný deň takejto skúšky. Ak sa prijímacia skúška koná mimo územia Slovenskej republiky, tak výsledok podľa odseku 1 sa uchádzačovi sprístupní v deň vyhodnotenia skúšky, a výsledky podľa odseku 2 v pracovný deň, ktorý nasleduje po dni, v ktorom sa vyhodnocovali výsledky prijímacej skúšky.
- (4) Zverejnené informácie musia mať poznámku: „Zoznam je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk.“

## **Čl. 8**

### **Zverejňovanie výsledkov prijímacieho konania**

- (1) Najneskôr do 24 hodín po skončení zasadnutia prijímacej komisie dekana fakulty, fakulta zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske fakulty zoznam prijatých uchádzačov podľa jednotlivých študijných programov.
- (2) Fakulta pri zverejnení zoznamu prijatých uchádzačov podľa jednotlivých študijných programov uvádza len kódy prijatých uchádzačov.
- (3) Zverejnené informácie musia mať poznámku: „Zoznam je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk.“

---

<sup>13</sup> § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách.

## Čl. 9

### Dokumentácia o prijímacom konaní a nahliadanie uchádzača do nej

- (1) Fakulta je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdiu a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.<sup>14</sup>
- (2) Uchádzač má právo nahliadať do dokumentácie svojho prijímacieho konania, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy.
- (3) Nahliadať do materiálov môže len uchádzač alebo ním písomne splnomocnená osoba. Do dokumentácie prijímacieho konania možno nahliadnuť vo vyhradených priestoroch fakulty za prítomnosti osôb poverených dekanom.
- (4) Na nahliadnutie do dokumentácie musia byť vytvorené primerané podmienky a stanovená primeraná doba.
- (5) Ak uchádzač zistí, že jeho test bol nesprávne vyhodnotený, alebo došlo k omylu pri určení výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je v zmysle ods. 3 prítomná pri nahliadaní a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.

## Čl. 10

### Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí

- (1) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia<sup>15</sup>.
- (2) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UK alebo fakulty alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom dekana fakulty k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.
- (3) Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UK alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
- (4) Rozhodnutie rektora podľa odseku 2 musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o tom, že proti nemu nie je možné podať žiadosť o preskúmanie.
- (5) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium na fakultu.
- (6) Dekan preskúma námietky uchádzača vznesené počas nahliadania do materiálov alebo uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený chybou zo strany fakulty, dekan v spolupráci so skúšobnou komisiou je povinný nedostatok odstrániť a uchádzača zaradiť do poradovníka podľa opraveného počtu dosiahnutých bodov.

<sup>14</sup> § 55 ods. 9 zákona o vysokých školách.

<sup>15</sup> § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách.

- (7) Zmeny v dokumentácii prijímacieho konania urobené v zmysle odseku 6 musia byť vykonané komisionálne a musí o tom byť vypracovaný zápis podpísaný členmi skúšobnej komisie.
- (8) Ak je uchádzač po zmene vykonanej podľa odseku 6 zaradený medzi tých, ktorí spĺňajú podmienky na prijatie na príslušný študijný program, dekan zmení svoje rozhodnutie a uchádzača prijme na štúdium.

## **Čl. 11**

### **Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik**

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi fakulta.
- (2) Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť fakulte najneskôr do termínu určeného fakultou.
- (3) Právo uchádzača na zápis na štúdium na základe rozhodnutia o prijatí na štúdium zaniká, ak na otázku fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného času neodpovie.
- (4) Ak zanikne právo uchádzača na zápis na štúdium, fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

## **Čl. 12**

### **Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy**

- (1) Fakulta môže povoliť prestup z inej vysokej školy len v prípade, že žiadateľ bol prijatý na inej vysokej škole na štúdium v rovnakom študijnom programe.
- (2) O prestup z inej vysokej školy môže študent žiadať k začiatku akademického roka, najskôr po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia a po splnení podmienok na postup do ďalšieho roka štúdia podľa pravidiel stanovených na vysokej škole, z ktorej študent chce prestúpiť.
- (3) Prestup sa uskutočňuje formou prijímacieho konania v zmysle § 58 zákona o vysokých školách.
- (4) Podmienky prijímacieho konania pri prestupe schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana fakulty. Môžu sa líšiť od podmienok prijímacieho konania na štúdium, ktoré boli povinní splniť uchádzači zo stredných škôl, resp. absolventi študijného programu určitého stupňa pri prijímaní na štúdium vyššieho stupňa. Pokiaľ fakulta nemá schválené osobitné podmienky prijímacieho konania pri prestupe z inej vysokej školy, platia podmienky prijímacieho konania na štúdium pre príslušný akademický rok. Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov a známkov sa riadi čl. 31.
- (5) K žiadosti o prestup priloží žiadateľ originál výpisu výsledkov štúdia z doteraz absolvovaného štúdia a sylabus predmetov, ktoré úspešne absolvoval.



### III. časť

## Štúdium na Lekárskej fakulte UK

### Čl. 13

#### Stupne a formy štúdia na fakulte, štandardná dĺžka štúdia

- (1) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v spojenom prvom a druhom stupni štúdia do jedného celku podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (ďalej aj „doktorské štúdium“) a v doktorandskom študijnom programe ako v študijnom programe tretieho stupňa (ďalej aj „doktorandské štúdium“).
- (2) Fakulta môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „spoločný študijný program“) na základe dohody o spoločnom študijnom programe, ktorá obsahuje podmienky prijatia, podmienky jeho absolvovania, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia<sup>16</sup>, podmienky platnosti vnútorných predpisov vysokej školy pre študentov spoločných študijných programov a podmienky rozhodovania o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.<sup>17</sup>
- (3) Vysokoškolské štúdium uskutočňuje fakulta podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejní spôsobom stanoveným v zákone<sup>18</sup>.
- (4) Návrh študijných programov uskutočňovaných na fakulte predkladá dekan fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty.
- (5) Štúdium v študijných programoch všeobecné lekárstvo a zubné lekárstvo sa uskutočňujú výlučne v dennej forme štúdia.
- (6) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.<sup>19</sup>
- (7) Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme štúdia v súlade s vyhláškou MŠ SR<sup>20</sup>.
- (8) Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je pre
  - a) doktorský študijný program šesť rokov a
  - b) doktorandský študijný program štyri roky.<sup>21</sup>

Na účely platenia školného sa prvé tri roky štúdia v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (ďalej len „spojené štúdium podľa § 53 ods. 3“) považujú za študijné programy prvého stupňa a štvrtý a ďalšie roky spojeného štúdia podľa § 53 ods. 3 za štúdium v študijnom programe druhého stupňa tak, že štvrtý rok

<sup>16</sup> § 54a zákona o vysokých školách.

<sup>17</sup> § 54a ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>18</sup> § 54b zákona o vysokých školách.

<sup>19</sup> § 60 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>20</sup> Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

<sup>21</sup> § 54 ods. 2 písm a) zákona o vysokých školách.

spojeného štúdia podľa § 53 ods. 3 sa považuje za prvý rok štúdia v študijnom programe druhého stupňa a ďalšie roky primerane.<sup>22</sup>

- (10) Štandardná dĺžka štúdia v externej forme je pre doktorandský študijný program päť rokov.<sup>23</sup>

## Čl. 14

### Práva a povinnosti študentov

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom fakulty zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia realizovaný na fakulte.
- (2) Študent má právo najmä:
- študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom si voliť tempo štúdia,
  - uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),<sup>24</sup>
  - zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a inej tvorivej činnosti na fakulte,
  - zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na fakulte v súlade s právnymi predpismi,
  - vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka<sup>25</sup>,
  - slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
  - ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné z titulu súběžného štúdia, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
  - na podanie sťažnosti dekanovi fakulty a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu upravuje osobitný predpis<sup>26</sup>
  - na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku fakulty
  - na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške.
- (3) Študent je povinný najmä
- dodržiavať vnútorné predpisy fakulty a jej súčastí,
  - chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby fakulty,
  - uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, a to priamo fakulte v termíne ich splatnosti, pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,

<sup>22</sup> § 92 ods.10 zákona o vysokých školách.

<sup>23</sup> § 54 ods.2 písm. b) zákona o vysokých školách.

<sup>24</sup> § 58a zákona o vysokých školách.

<sup>25</sup> § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

<sup>26</sup> Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

- d) oznámiť fakulte, na ktorej študuje, adresu na doručovanie písomností, resp. zmenu adresy,
  - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UK alebo fakulty,
  - f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne pri súbežnom štúdiu do 30. septembra príslušného akademického roka,
  - g) riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia (skúšania), včas a riadne plniť úlohy určené vyučujúcim, mať na výučbe pomôcky podľa pokynov pedagóga,
  - h) zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k pedagógom a iným zamestnancom fakulty.
- (4) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom právo v mene UK rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
  - (5) Študent fakulty sa stáva automaticky členom akademickej obce fakulty a akademickej obce UK.
  - (6) Za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu UK, Štatútu LFUK alebo iných vnútorných predpisov UK alebo fakulty alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.
  - (7) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok UK, resp. disciplinárny poriadok fakulty.

## **Čl. 15**

### **Študijný poradca, školiteľ doktoranda a koordinátor pre mobility**

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pôsobia na fakulte študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan. Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.
- (2) Školiteľom doktoranda (ďalej len „školiteľ“):
  - a) pre daný študijný odbor alebo študijný program doktorandského štúdia môže byť učiteľ fakulty alebo iný odborník z praxe, po schválení v príslušnej vedeckej rade. Pravidlá schvaľovania školiteľov sú uvedené vo vnútornom predpise<sup>27</sup>;
  - b) pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne príslušnej vedeckej rade vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
- (3) Školiteľ odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia. Školiteľ plní ďalšie úlohy:
  - a) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
  - b) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,

---

<sup>27</sup> Opatrenie rektora č. 9/2002 Pravidlá schvaľovania školiteľov doktorandského štúdia na UK.

- c) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
  - d) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry a vedeckej časti študijného plánu, ak boli definované v študijnom pláne,
  - e) predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,
  - f) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia, vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru,
  - g) odporúča doktoranda v prípade jeho záujmu o študijný pobyt v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania alebo výskumu,
  - h) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
  - i) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
  - j) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce a má právo sa vyjadriť.
- (4) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov fakultného koordinátora (prodekana), ktorého úlohou je v spolupráci s Útvorom zahraničných vzťahov Rektorátu UK a s Útvorom študijných vecí Rektorátu UK organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.

## Čl. 16

### Štúdium zahraničných študentov

- (1) Cudzinci môžu študovať na fakulte ako samoplatcovia, na vládne štipendium, na základe výmeny študentov stanovenej dohodou medzi vládou SR, UK alebo fakultou a zahraničným partnerom, na základe dohody na úrovni rektorov, ministrov alebo vlády SR.
- (2) Práva a povinnosti študentov - samoplatcov, vrátane úhrady za štúdium a rozsah služieb poskytovaných fakultou, sú obsahom zmluvy, ktorú podpisujú zúčastnené strany, t.j. štatutárny zástupca univerzity a študent, resp. jeho zástupca. Práva a povinnosti študentov s inou štátnou príslušnosťou sú rovnaké ako u slovenských študentov, pokiaľ v zmluve nie je uvedené inak.
- (3) Predloženie dokladov o zaplatení poplatkov stanovených v zmluve uzavretej podľa predošlého odseku, je podmienkou pre zápis študenta.
- (4) Štúdium pre študentov - samoplatcov zabezpečuje fakulta v slovenskom a anglickom jazyku. Študenti študujúci v anglickom jazyku sú povinní do začiatku klinických disciplín (do ukončenia 4. semestra) preukázať znalosť slovenského jazyka tak, aby mohli komunikovať s pacientmi.
- (5) Cudzinci iní než samoplatcovia alebo študenti študujúci v rámci medzinárodných zmlúv a výmenných programov, študujú len v slovenskom jazyku. Ich práva a povinnosti sú rovnaké ako u slovenských študentov.
- (6) Cudzinci a samoplatcovia môžu byť prijatí formou prestupu za tých istých podmienok ako ostatní študenti (čl. 12).

## IV. časť

### Organizácia štúdia na fakulte

#### Čl. 17

##### Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.
- (3) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester.
- (4) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia, v doktorandskom štúdiu sa skladá aj z vedeckej časti.
- (5) V každom semestri je 14 výučbových týždňov, 10. semester programu všeobecné lekárstvo má 15 výučbových týždňov. Výučba sa realizuje aj formou blokovej výučby.
- (6) Rektor stanovuje najneskôr do 31. januára po prerokovaní v Kolégiu rektora UK jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.
- (7) Harmonogram štúdia pre doktorské študijné programy sa môže líšiť od harmonogramu štúdia stanoveného rektorom UK. Po prerokovaní vo vedení fakulty ho stanovuje dekan fakulty najneskôr do 28. februára na nasledujúci akademický rok.

#### Čl. 18

##### Organizácia zápisu na štúdium

- (1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri zápise na štúdium, obsahuje čl. 1 Prílohy č. 1: Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na LF UK.
- (2) Zápis vykonáva študijné oddelenie alebo iný útvar poverený vedením študijnej agendy.
- (3) Súčasťou dokumentácie o zápise na doktorandské štúdium je aj schválený individuálny študijný plán doktoranda (podľa čl. 20).
- (4) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte so súhlasom dekana, resp. povereného koordinátora za podmienky, ak študent absolvoval predpísané prerekvizity a pokiaľ tomu nebráni nedostatočná vyučovacia kapacita.
- (5) Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), študentom sa umožňuje zápis v tomto poradí:
  - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný (majú ho podľa plánu študijného programu odporúčaný v príslušnom semestri) a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu,
  - b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
  - c) študenti z iných fakúlt UK, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,
  - d) študenti iných fakúlt UK, pre ktorých je predmet výberový,
  - e) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.

## Čl. 19

### Kreditový systém štúdia

- (1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu - študijných predmetov (ďalej len „predmety“), napomáha otvorenosti univerzity zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme doktorandského štúdia je 48 kreditov.
- (5) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (6) Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.
- (7) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia je:
  - a) v spojenom prvom a druhom stupni podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách 360 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia 6 rokov a
  - b) v doktorandskom štúdiu v dennej forme štúdia 240 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia štyri roky; v externej forme štúdia 240 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia päť rokov.
- (8) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto oblasti činností:
  - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand získava za úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku 20 kreditov. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúkajú fakulty vo svojich študijných programoch, najmä magisterského (doktorského) štúdia, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium doplnkových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokej škole,
  - b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce,
  - c) pedagogickú činnosť na vysokej škole alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení a pod.) a liečebno-preventívnu činnosť na pracoviskách lekárskeho fakult; prípadne inú praktickú činnosť realizovanú na fakulte alebo v príbuznom zariadení, ak to vyžaduje charakter štúdia. Hodnoty kreditov za túto činnosť určia fakulty vo svojich vnútorných predpisoch (toto ustanovenie sa netýka doktorandov v externej forme štúdia),
  - d) dizertačnú prácu a jej obhajobu získa doktorand 30 kreditov.

Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program.

- (9) Vzdelávacie činnosti v rámci doktorandského štúdia podľa odseku 8 písm. a) a b) sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand je povinný získať počas štúdia najmenej 40 kreditov za vzdelávacie činnosti uvedené v odseku 8 písm. a) a 40 kreditov za tvorivé činnosti uvedené v odseku 8 písm. b).
- (10) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu<sup>28</sup> (v rámci akademickej mobility), získané kredity sa mu prenášajú na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Prenos kreditov neznamená uznanie absolvovania predmetu zo študijného programu, na ktorý je študent zapísaný, automaticky. O uznaní absolvovania predmetu namiesto predmetu zo študijného programu rozhoduje dekan fakulty po vyjadrení garanta príslušného predmetu na základe osobitnej písomnej žiadosti študenta. Ustanovenie čl. 31 sa používajú primerane.

## Čl. 20

### Študijný program, študijný plán, doklady o štúdiu

- (1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie<sup>29</sup>.
- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti uvedené v zákone o vysokých školách.<sup>30</sup>
- (3) Podmienky realizácie spoločného študijného programu sú určené v zmluve o spolupráci, ktorú uzatvoria spolupracujúce fakulty.
- (4) Ucelená časť výučby predmetu trvajúca jeden semester sa označuje ako „kurz“. Ak je daný predmet rozpísaný v ŠP na viac kurzov, označujú sa po sebe nasledujúce kurzy poradovým číslom („kurz 1, kurz 2“ atď.).
- (5) Študijný program doktorského štúdia obsahuje menovitý zoznam a rozsah všetkých povinných a povinne voliteľných študijných predmetov/kurzov. Na absolvovanie štúdia daného študijného programu a získanie titulu musí študent absolvovať všetky povinné predmety/kurzy a študijným programom predpísaný počet povinne voliteľných predmetov/kurzov. ŠP určuje aj to, ktoré predmety/kurzy sú ukončené skúškou.
- (6) Študijný program doktorandského štúdia pozostáva zo študijnej časti, ktorá končí dizertačnou skúškou, z vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody UK alebo fakulty s touto inštitúciou sú aj podmienky uskutočňovania študijnej časti doktorandského štúdia.<sup>31</sup>
- (7) Súčasťou študijného programu je štandardný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

<sup>28</sup> § 7 ods. 1 písm. b) vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

<sup>29</sup> § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>30</sup> § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>31</sup> § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.

- (8) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- (9) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje doktorand v spolupráci so školiteľom a školiteľ ho predkladá na schválenie odborovej komisii. Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti a obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (10) Schválený individuálny študijný plán doktoranda je súčasťou dokumentácie doktoranda, ktorú vedie Samostatný referát vedeckovýskumnej činnosti, doktorandského štúdia a zahraničných stykov LF UK (ďalej Samostatný referát VVČ, DŠ a ZS). Doktorand predloží študijný plán na Samostatný referát VVČ, DŠ a ZS najneskôr do konca októbra akademického roka, v ktorom začal študovať, príp. pri zmene v doktorandskom štúdiu.
- (11) Doklady o štúdiu sú:
  - a) preukaz študenta (ISIC),
  - b) výkaz o štúdiu (index),
  - c) výpis výsledkov štúdia a
  - d) záznamník klinickej praxe.
- (12) Výkaz o štúdiu (index) je povinným dokladom o štúdiu, do ktorého sa zapisujú najmä predmety/kurzy a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu<sup>32</sup>. Podrobnosti o obsahu dokladov o štúdiu upravuje § 67 zákona o vysokých školách.

## Čl. 21

### Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti

- (1) Študijný program sa člení na predmety. Predmet je tvorený jednotlivými samostatnými vzdelávacími činnosťami alebo ich kombináciou (ods. 8), ktoré sú zamerané na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti.
- (2) Každý predmet/kurz je jednoznačne identifikovaný v rámci fakulty svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrálny. Základné údaje o charaktere predmetu/kurzu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu/kurzu.<sup>33</sup>
- (3) Predmety/kurzy zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto druhy:
  - a) povinné - ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti alebo celého študijného programu,
  - b) povinne voliteľné - dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám,
  - c) výberové - sú ostatné predmety v študijnom programe, ako aj predmety v ostatných študijných programoch.
- (4) Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode s dekanom tejto fakulty.
- (5) Výberové predmety si študent zapisuje spravidla z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.

<sup>32</sup> § 67 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>33</sup> Vzor informačného listu je uvedený vo vyhláske MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.



- (6) Predmety/kurzy sa v študijnom programe podľa nadväznosti delia na:
- a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
  - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po úspešnom absolvovaní iného predmetu alebo predmetov - prerekvizít.
- (7) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Hlavné formy vzdelávacích činností (výučby) sú:
- a) prednášky - obsah prednášok je predmetom skúšok a dopĺňa obsah učebníc.
  - b) semináre - výučba má formu dialógu s aktívnou účasťou študentov, je povinná a je podmienkou pre získanie hodnotenia,
  - c) praktické cvičenia a stáže - študent získava praktické zručnosti a skúsenosti. Praktické cvičenia a stáže sú povinné a ich absolvovanie je podmienkou pre získanie hodnotenia,
  - d) povinná prax - slúži na získanie vedomostí, zručností a na overenie teoretických vedomostí v praxi, je podmienkou pre udelenie kreditov,
  - e) záverečná práca - je povinná a jej obhájenie je súčasťou absolvovania štátnej skúšky.
- (9) Doplnkové formy výučby sú:
- a) konzultácie - prednosta ústavu/kliniky môže vypísať plán konzultácií, čas a miesto ich konania a meno učiteľa, ktorý vedie konzultácie,
  - b) dobrovoľné semináre - prehlbujú a rozširujú vedomosti študentov diskusiou a ich aktívnou účasťou,
  - c) práca v rámci študentskej vedeckej a odbornej činnosti - smeruje k výchove študenta v oblasti metodológie vedeckej činnosti a k tvorivému bádaniu,
  - d) iná dobrovoľná výučba - navrhuje prednosta ústavu/kliniky alebo iného pracoviska mimo riadneho študijného programu. Prednosta ústavu/kliniky je povinný oznámiť to písomne na študijné oddelenie.
- (10) Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami. Ak nie je stanovené v študijnom programe inak, formu výučby určí garant predmetu.
- (11) Praktická výučba teoretických predmetov/kurzov sa koná najviac v 12-členných skupinách. Praktická výučba klinických predmetov/kurzov sa koná najviac v 6-členných skupinách. Praktická výučba predmetov/kurzov zubného lekárstva a predmetu Rodinné lekárstvo sa koná najviac v 2-členných skupinách. Praktická výučba predmetu/kurzu Gynekológia a pôrodníctvo sa koná najviac v 3-členných skupinách.
- (12) Súčasťou výučby je povinná prax študentov (v čase a z predmetov určených študijným programom). Študent je povinný vykonať povinnú prax v plnom rozsahu podľa vypracovanej náplne v období po absolvovaní výučbových týždňov letného semestra do konca akademického roka (31. august); vo výnimočných prípadoch môže garant výučby predmetu povoliť konanie povinnej praxe aj mimo uvedeného termínu. Absolvovanie praxe je podmienkou pre udelenie kreditov.
- (13) Študent je povinný absolvovať vzdelávacie činnosti uvedené v informačnom liste predmetu.<sup>34</sup> Neúčast' na vzdelávacích činnostiach môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu

---

<sup>34</sup> § 62 ods. 2 zákona o vysokých školách a § 4 ods. 1, Príloha č. 1 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

práceschopnosti alebo z dôvodu iných prekážok na strane študenta (verejná funkcia, výkon občianskej povinnosti vo všeobecnom záujme, materská a rodičovská dovolenka, karanténa, ošetrovanie chorého člena rodiny, vyšetrenie alebo ošetrovanie v zdravotníckom zariadení, narodenie dieťaťa manželke študenta, sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia, úmrtie rodinného príslušníka, vlastná svadba alebo svadba rodiča študenta, nepredvídané prerušenie premávky alebo meškanie pravidelnej verejnej dopravy, presťahovanie), ktoré študent preukáže príslušnými dokladmi. Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčast' na výučbe.

- (14) Pri opakovanom zápise predmetu/kurzu podľa čl. 22 ods. 5 a 7 môže vyučujúci na základe písomnej žiadosti študenta v odôvodnených prípadoch uznať účasť na všetkých alebo niektorých vzdelávacích činnostiach, ktoré študent absolvoval pri prvom zápise predmetu/kurzu, bez náhrady.
- (15) Doktorand je povinný absolvovať vzdelávacie činnosti študijného programu v súlade so študijným programom a individuálnym študijným plánom.:
- Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebnej z hľadiska zamerania dizertačnej práce (samoštúdium).
  - Vedecká časť štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce a odborne ju garantuje školiteľ.
  - Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

## Čl. 22

### Zápis a absolvovanie predmetov

- Zápisom si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci rok štúdia. Pravidlá zápisu na štúdium na LF UK sú uvedené v Prílohe č. 1 čl. 1 tohto Študijného poriadku.
- Termíny konania zápisu sú zverejnené na vývesných tabuliach a na webovej stránke fakulty.
- Študijný prodekan umožní študentovi zápis do ďalšieho roka štúdia v náhradnom termíne, ak o to s uvedením vážneho dôvodu študent písomne požiada.
- Študent je povinný osobne sa dostaviť na zápis do prvého roka štúdia. Pri zápise do ďalších rokov štúdia sa môže nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou s úradne overeným podpisom.
- Študent si zapisuje do indexu všetky predmety podľa študijného programu pre daný rok štúdia a akademický rok a opakované (prenesené) predmety z predchádzajúceho roka štúdia.
- V každom roku štúdia je študent povinný zapísať si a úspešne absolvovať predmety najmenej za 48 kreditov. Maximálna hodnota zapísaných kreditov v jednom roku neprekročí 1,5 násobok štandardnej záťaže študenta v dennej forme štúdia. Zo závažných dôvodov, na základe písomnej žiadosti, môže dekan povoliť študentovi v dennej forme štúdia zapísanie si kreditov aj za viac ako 1,5 násobok štandardnej záťaže. Rozhodnutie dekana o povolení, resp. nepovolení zapísania si predmetov za viac ako 1,5 násobok štandardnej záťaže študenta dennej forma štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

- (7) Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, si musí zapísať ešte raz v nasledujúcom roku štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie opakovane zapísaného (preneseného) predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona<sup>35</sup>.
- (8) Prenesené predmety z 5. ročníka do 6. ročníka je študent povinný vykonať najneskôr do 31.10. v akademickom roku, v ktorom ich má zapísané. V prípade, že prenesené predmety úspešne neabsolvuje, je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona.
- (9) Študent si môže opakovane zapísať ten istý predmet len jedenkrát. Pri opakovane zapísanom (prenesenom) predmete má študent právo na riadny termín a jeden opravný termín. Opravný termín preneseného predmetu sa koná pred komisiou.
- (10) Do ďalšieho roka štúdia sa riadne zapisuje študent po splnení minimálne 48 kreditov určených študijným programom pre daný rok štúdia.
- (11) Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta.

## Čl. 23

### Evidencia, kontrola a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri evidencii a kontrole štúdia, obsahuje čl. 2 Prílohy č. 1 tohto Študijného poriadku LFUK: Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na LFUK.
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu/kurzu (ďalej aj „hodnotenie predmetu“) sa uskutočňuje najmä:
  - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.), tzv. hodnotenie kurzu (HK). Hodnotenie kurzu sa realizuje najneskôr v poslednom dni výučby danej študijnej skupiny.
  - b) skúškou (S) za dané obdobie štúdia; povinnou súčasťou každej skúšky je písomný test.
  - c) získanie kreditov (ZK) za absolvovanie predmetu.
- (3) Skúšky sa konajú v nasledovných obdobiach: v prípade neblokovej výučby v skúškovom období, v prípade blokovej výučby po jej skončení a v skúškovom období.
- (4) Skúšku možno robiť najviac trikrát. Rozlišuje sa: riadny termín, 1. opravný termín, 2. opravný termín. Pri opakovaní predmetu/kurzu má študent len dva termíny: riadny termín a 1. opravný termín.
- (5) Skúšanie blokovo vyučovaného predmetu/kurzu sa koná v posledných troch dňoch týždňa, nasledujúceho po týždni, v ktorom sa blokova výučba realizovala. Ak taký týždeň určený na prípravu na skúšku a jej vykonanie nie je v rozvrhu zaradený, potom sa skúšanie koná v tých dňoch týždňa, ktoré nasledujú po ukončení blokovej výučby. Študent, ktorý sa v uvedenom termíne skúšky z blokovo vyučovaného predmetu/kurzu z akéhokoľvek dôvodu nezúčastnil alebo na skúške neprospeš, pokiaľ prednosta neurčí inak, môže skúšku znova absolvovať až v riadnom skúškovom období.

---

<sup>35</sup> § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

- (6) Príprava na absolvovanie skúšok nie je dôvodom na ospravedlnenie absencie povinnej výučby. Povinné vyučovanie v deň absolvovania skúšky musí byť riadne nahradené. Ide o ospravedlnenú absenciu.
- (7) Obsah skúšky určuje garant výučby predmetu. Študent je povinný ku skúške zvládnuť garantom predmetu predpísaný rozsah učiva.
- (8) Formu skúšky schvaľuje dekan začiatkom semestra na návrh garanta výučby predmetu, ktorý pritom dbá na uplatnenie takých spôsobov skúšania, ktoré umožnia objektívny priebeh skúšky a objektívne hodnotenie vedomostí, schopností a zručností študenta.
- (9) Skúška môže mať tieto formy a ich kombinácie:
  - a) ústna,
  - b) písomná (test alebo písomná práca),
  - c) praktická.
- (10) Konkrétny spôsob kontroly štúdia a spôsobu vyhodnotenia kontroly zverejní zodpovedný pedagóg na webovej stránke ústavu/kliniky do prvého dňa začiatku semestra.
- (11) Uverejnenie zoznamu všetkých skúšobných otázok zabezpečí prednosta ústavu/kliniky minimálne 1 mesiac pred prvým možným termínom skúšky z daného predmetu/kurzu v dátovej forme na webovej stránke fakulty, resp. výučbového pracoviska pri rešpektovaní ustanovenia v ods. 23 tohto článku.
- (12) Ak sa z príslušného predmetu konajú praktické cvičenia, semináre alebo stáže, je ich absolvovanie podmienkou na udelenie hodnotenia a podmienkou na konanie skúšky. Pracovisko nesmie skúšať študenta, ktorý neabsolvoval výučbu.
- (13) Skúšajúcim je profesor, resp. docent príslušného odboru, výnimočne tiež iní učitelia (komisia) poverení dekanom na návrh prednostu.
- (14) Pri ústnych skúškach nemôže počet študentov na jedného učiteľa a na jeden deň prevyšovať počet 10, okrem mimoriadnej situácie, kedy je riešenie počtu skúšaných študentov v kompetencii prednostu pracoviska.
- (15) Študenta možno skúšať po predložení indexu alebo preukazu študenta (ISIC).
- (16) Skúšky sa konajú len v pracovných dňoch. Ak sa skúška skladá z dvoch alebo viacerých častí, možno rozdeliť jej konanie na dva dni.
- (17) Prednosta určí termíny konania skúšky z jednotlivých predmetov v dostatočnom množstve nasledovne:
  - a) Pre predmety vyučované v priebehu semestra sa termíny určujú rovnomerne počas skúškového obdobia po dohode so zástupcami študentov (ŠČAS). Počet miest na termínoch skúšania je minimálne 1,5 násobku počtu študentov, ktorí sú povinní skúšku absolvovať. Termíny konania skúšok uverejní pracovisko v Akademicko informačnom systéme (ďalej len „AIS“).
  - b) Pre predmety vyučované blokovo sa termíny určujú v období bezprostredne po skončení blokovej výučby a v skúškovom období nasledovne: v posledných troch dňoch týždňa, nasledujúceho po týždni, v ktorom sa blokovaná výučba realizovala, je počet termínov na konanie skúšky aspoň 1,2 násobkom počtu študentov v danom študijnom bloku (ak taký týždeň určený na prípravu na skúšku a jej vykonanie nie je v rozvrhu zaradený, potom sa termíny určujú v tých dňoch v týždni, ktoré nasledujú po ukončení blokovej výučby). Počas skúškového obdobia je počet termínov na konanie skúšky aspoň 0,4 násobok počtu študentov v danom študijnom programe a ročníku, pričom termíny sú stanovené po dohode so zástupcami študentov. Termíny

konania skúšok nasledujúcich bezprostredne po blokovej výučbe zverejní prednosta najneskôr v deň začatia blokovej výučby a ostatné termíny v AIS v skúškovom období.

- c) Medzi uverejnením termínov skúšok v AIS a možnosťou prihlásenia sa na termín musia uplynúť aspoň 3 pracovné dni. Začiatok prihlasovania sa na termíny skúšok je stanovený na 21,00 hodinu.
- (18) Študent sa na skúšku prihlasuje a odhlasuje elektronicky prostredníctvom AIS.
- (19) Študent môže požiadať prednostu ústavu/kliniky o ospravedlnenie neúčasti na skúške aj v prípade, keď mu už AIS nedovoľuje elektronicky sa odhlásiť z termínu, prípadne z vážnych, najmä zdravotných dôvodov, aj v deň skúšky a najneskôr do 5 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky predložiť lekárske potvrdenie. Ak tak neurobí a nepredloží vážne dôvody, bude hodnotený stupňom FX.
- (20) Skúšobné otázky si študent losuje v tom istom znení ako boli zverejnené, s výnimkou skúšky alebo jej časti, pri ktorej dostanú všetci v jednom čase skúšaní študenti rovnaké úlohy (napr. písomný test) .
- (21) Ak skúšajúci zistí, že študent počas skúšky koná nečestne, skúšajúci ju ukončí a klasifikuje stupňom FX.
- (22) Ak sa študent na skúšku nedostaví, do akademického informačného systému sa mu zapíše hodnotenie FX, ostatný postup je v zmysle ods. 19.
- (23) Študenta nesmie skúšať trikrát, resp. pri opakovaní predmetu/kurzu dvakrát, ten istý skúšajúci. Na žiadosť študenta, prednostu alebo garanta môže dekan určiť konanie skúšky pred komisiou, v prípade, že študent nevyčerpal všetky termíny. Komisiu vymenuje dekan.
- (24) V prípade podozrenia z porušenia študijného poriadku alebo z neobjektívnosti skúšajúceho má študent právo podať písomne sťažnosť dekanovi. Skúšajúci má právo oboznámiť sa so sťažnosťou a vyjadriť sa k nej. Dekan po posúdení sťažnosti rozhodne o ďalšom postupe.
- (25) Výsledok úspešne vykonanej skúšky zapíše skúšajúci študentovi veľkým tlačným písmenom aj slovom do indexu s pripojením dátumu skúšky a podpisu skúšajúceho. Rovnaký výsledok hodnotenia študenta vloží skúšajúci učiteľ do AIS. Znamku FX skúšajúci študentovi do indexu nezapisuje, zapíše ju len do AIS.

## Čl. 24

### Klasifikačné stupne a vážený študijný priemer

- (1) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na UK používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
- A - výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1)
  - B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (1.5)
  - C - dobre (priemerné výsledky) (2)
  - D - uspokojivo (prijateľné výsledky) (2.5)
  - E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) (3)
  - FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) (4).
- (2) Hodnotenie (znamka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v informačnom liste predmetu.

- (3) Predmet/kurz je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet/kurz.
- (4) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu/kurzu známkou FX, má právo na dva opravné termíny, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia. Študent nemá nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ak takáto možnosť nie je stanovená v informačnom liste predmetu, resp. ak vyučujúci na začiatku semestra neurčí niečo iné, alebo ak študijný poriadok fakulty neurčuje inak. V prípade, že študent nesplní podmienky priebežného hodnotenia je hodnotený známkou FX bez možnosti zúčastniť sa záverečnej skúšky. Pri opakovanom zapísaní si predmetu/kurzu má študent právo za rovnakých podmienok len na jeden opravný termín.
- (5) Predmety/kurzy, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval ich, napr. nezúčastnil sa záverečného hodnotenia alebo sa nezúčastňoval povinných vzdelávacích činností (výučby) uvedených v informačnom liste predmetu a vyučujúci jeho neúčast' neospravedlnil (pozri čl. 21 ods. 13), sú na konci skúškového obdobia hodnotené známkou FX.<sup>36</sup>
- (6) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety/kurzy v danom roku/semestri spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky (ods. 1) a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok/semester. Do priemeru sa rátajú známkou „4“ aj predmety/kurzy, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známkou FX alebo si ich študent zapísal a neabsolvoval a tým boli hodnotené známkou FX podľa odseku 5.
- (7) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v odseku 6, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety/kurzy.
- (8) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri pridelovaní ubytovania vo vysokoškolských internátoch a pod.

## Čl. 25

### Kontrolné etapy štúdia

- (1) Ak chce študent (okrem doktoranda) pokračovať v štúdiu, musí:
  - a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne dvoch povinných predmetov a získanie minimálne 15 kreditov;
  - b) v každom roku štúdia získať za zimný a letný semester minimálne 48 kreditov za úspešne absolvované predmety/kurzy pre daný rok štúdia;
  - c) úspešne absolvovať opakovane zapísané predmety/kurzy do termínu určeného v platom harmonograme štúdia, resp. do termínu podľa čl. 22 ods. 8.
- (2) V akademickom roku, počas ktorého má študent prerušené štúdium alebo sa zúčastnil riadne schválenej akademickej mobility iba na časť akademického roka (pozri aj čl. 31), musí splniť podmienky podľa odseku 1) primerane.
- (3) V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup do každého ďalšieho akademického roka získať minimálne 40 kreditov. V externej forme

---

<sup>36</sup> Podrobnosti upravené v Prílohe č. 1.

doktorandského štúdia musí získať doktorand minimálne 30 kreditov a maximálne 1,25 násobok štandardnej záťaže za každý akademický rok.

- (4) Nesplnenie podmienok uvedených v odseku 3 je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení (ods. 5) podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- (5) V doktorandskom štúdiu na konci každého akademického roka predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda (vrátane počtu pridelených kreditov) s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

## Čl. 26

### Záverečná práca

- (1) Záverečná práca na fakulte je diplomová práca alebo dizertačná práca.
- (2) Diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.
- (3) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, stanoví vnútorný predpis UK vydaný rektorom<sup>37</sup>.
- (4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa).
- (5) Záverečnú prácu posudzuje oponent (v prípade doktorandského štúdia oponenti). Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok.
- (6) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta/oponentov) najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.
- (7) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
- (9) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent/opONENTI nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.
- (10) Záverečná práca môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom jazyku, spravidla anglickom. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu aspoň jednej strany.
- (11) Študent odovzdáva záverečnú prácu uvedenú v ods. 1 tohto článku Akademickej knižnici UK v elektronickej podobe za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanoví vnútorný predpis UK vydaný rektorom<sup>38</sup>.

<sup>37</sup> Vnútorný predpis č. 7/2011 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.

<sup>38</sup> Čl. 11 ods. 3 vnútorného predpisu č. 7/2011 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.

## Čl. 27

### Štátne skúšky

- (1) Vykonanie štátnej skúšky je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu. Štátna skúška nemôže pozostávať len z obhajoby záverečnej práce.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých predmetov štátnej skúšky.
- (3) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce, ktoré sú predmetmi štátnej skúšky.
- (4) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom:
  - a) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety, okrem štátnej skúšky;
  - b) úspešne absolvuje povinne voliteľné predmety v skladbe určenej študijným programom;
  - c) odovzdá záverečnú prácu;
  - d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom<sup>39</sup>.
- (5) Termín/termíny štátnej skúšky stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia.
- (6) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške a vopred alebo najneskôr do 5 dní po termíne sa písomne ospravedlní a doloží dôvod neúčasti, môže mu dekan určiť náhradný termín štátnej skúšky. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne, alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná skúška.
- (7) Opravné (náhradné) termíny štátnych skúšok, ako aj obhajoby diplomovej práce stanovuje dekan až po realizácii všetkých riadnych termínov vypísaných pre aktuálny akademický rok nasledovne:
  - a) 1. opravný termín určuje dekan tak, aby časový odstup medzi posledným riadnym termínom štátnej skúšky v mesiaci jún a 1. opravným termínom bol minimálne 14 dní.
  - b) 2. opravný termín stanovuje dekan v súlade s platným harmonogramom štúdia v mesiaci august. Časový odstup medzi 1. opravným termínom štátnej skúšky a 2. opravným termínom štátnej skúšky musí byť minimálne 40 dní.
- (8) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (9) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.<sup>40</sup>
- (10) Dekan určuje v súlade so zákonom o vysokých školách<sup>41</sup> zloženie komisie z osôb oprávnených skúšať. Komisia má najmenej štyroch členov. Predseda komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta zaradený na príslušnej fakulte. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (11) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (12) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.

<sup>39</sup> Podľa aktuálneho vnútorného predpisu UK, ktorým sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK pre príslušný akademický rok.

<sup>40</sup> Vedecká rada UK alebo vedecká rada fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

<sup>41</sup> § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.



- (13) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.
- (14) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých predmetov štátnej skúšky v riadnych termínoch len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- (15) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá podľa ods. 14 a ani z jedného predmetu nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX) aj na poslednom možnom termíne podľa odseku 17.
- (16) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom nedostatočne (FX) aj na poslednom možnom termíne podľa odseku 17, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
- (17) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovел, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. O opravný termín štátnej skúšky musí študent písomne požiadať. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku je možné najviac dvakrát a to do termínu, ktorý vyplýva z čl. 33 ods. 6 písm. c).

## **Čl. 28**

### **Celkové hodnotenie štúdia**

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- (2) Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 vrátane (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa ods. 1 písm. a).
- (3) Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. b).

## **Čl. 29**

### **Zmena študijného programu v rámci UK**

- (1) Na fakulte nie je možné povoliť zmenu študijného programu všeobecné lekárstvo na študijný program zubné lekárstvo a naopak.
- (2) V prípade, že o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného programu písomne požiada študent z inej fakulty UK, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov. Súhlas rektora si vyžiada ten dekan fakulty, na ktorej bude študent študovať po zmene.
- (3) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.
- (4) Zmenu študijného programu môže študent žiadať len po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia, t.j. po splnení podmienok uvedených v čl. 25.

- (5) Ak dôjde k zmene študijného programu doktorandského štúdia, resp. zmene forma doktorandského štúdia, rozhodne o prenose kreditov a uznaní predmetp dekan po vyjadrení odborovej komisie, ak je to v súlade s novým študijným plánom doktoranda. Inak sa uznávanie absolvovaných prtedmetov a prenos kreditov riadi čl. 31.
- (6) Dekan, po posúdení výučby absolvovanej na inej fakulte, zaradí študenta do príslušného roka štúdia a nariadi vykonanie rozdielových predmetov/kurzov, ak študent nevykonal všetky skúšky, resp. nezískal kredity predpísané študijným programom príslušného odboru na LFUK. Dekan určí termín dokedy musí študent absolvovať rozdielovú výučbu. Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi čl. 31.

## Čl. 30

### Akademická mobilita

- (1) Podmienky prijímania študentov z iných vysokých škôl v rámci akademickej mobility študentov a ich štúdium na fakultách UK sa riadia ustanoveniami § 58a zákona o vysokých školách.
- (2) Pravidlá a podmienky vysielania študentov na akademickú mobilitu upravuje osobitný vnútorný predpis UK.<sup>42</sup>
- (3) V prípade štúdia v rámci riadne schválenej akademickej mobility iba počas časti akademického roka je študent povinný splniť podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa čl. 25 primerane (pozri čl. 25 ods. 2).
- (4) Kredity za predmety absolvované v rámci riadne schválenej akademickej mobility sa študentovi započítajú po predložení relevantných dokladov o ich získaní stanovených vyhláškou a vnútornými predpismi UK.
- (5) Na študentov, ktorí počas riadne schválenej akademickej mobility absolvujú v príslušnej časti akademického roka (zimný alebo letný semester) predmet/predmety aj na vysielajúcej fakulte, sa odsek 3 nevzťahuje.<sup>43</sup>
- (6) Predmet realizovaný na prijímajúcej fakulte, ktorý je obsahom a rozsahom podobný predmetu na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent úspešne absolvoval v rámci riadne schválenej akademickej mobility, môže dekan po vyjadrení garanta predmetu na základe písomnej žiadosti študenta uznať namiesto príslušného predmetu zo študijného programu študenta. Na postup uznávania predmetov a prenos kreditov podľa tohto odseku sa použijú primerane ustanovenia čl. 31.
- (7) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (prenos kreditov).
- (8) Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku na vysokej škole, na ktorú boli prijatí sa odseky 1 až 6 nevzťahujú.

<sup>42</sup> Vnútorný predpis UK č. 4/2007 Smernica rektora UK o pôsobnosti UK a pôsobnosti jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Life-Long Learning Program, podprogram Erasmus

<sup>43</sup> § 58a ods. 6 zákona o vysokých školách.

## Čl. 31

### Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známok

- (1) Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak od ich získania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (2) Absolvované predmety/kurzy možno uznať a získané kredity a známky možno preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu a boli hodnotené známkou A až D alebo im ekvivalentným spôsobom. Nie je možné uznať predmety/kurzy, ktoré boli hodnotené známkou E. V doktorskom štúdiu nemožno uznať kredity za úspešné absolvovanie predmetu v štúdiu, ktoré už bolo riadne ukončené a bol zaň priznaný akademický titul.
- (3) O uznaní predmetov/kurzov, resp. prenose kreditov a známok rozhoduje dekan na základe vyjadrenia garanta príslušného predmetu, pričom v jednom akademickom roku si študent môže dať uznať predmety z predchádzajúceho štúdia, ktoré nebolo riadne skončené, najviac v hodnote 50 kreditov pri zachovaní podmienok pre štúdium stanovených v čl. 22.
- (4) Ak je študent prijatý na štúdium podľa čl. 12 alebo došlo k zmene študijného programu podľa čl. 29, rektor môže udeliť výnimku z uznania maximálnej hodnoty kreditov podľa odseku 3 na základe návrhu dekana fakulty.
- (5) Žiadosť o uznanie predmetov/kurzov z predchádzajúceho štúdia sa podáva dekanovi fakulty na začiatku akademického roka, najneskôr do 15. septembra aktuálneho akademického roka. K žiadosti je študent povinný predložiť potvrdený výpis hodnotenia a sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal. O uznaní, resp. neuznaní predmetov/kurzov vydá dekan rozhodnutie, ktoré je vyhotovené písomne, obsahuje odôvodnenie a je doručené študentovi podľa čl. 44 ods. 2. Rozhodnutie dekana je konečné a nie je proti nemu prípustný opravný prostriedok.
- (6) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci programu Európskej Únie Programu celoživotného vzdelávania (Life-long Learning Program), podprogram Erasmus uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

## Čl. 32

### Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok).
- (2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.
- (3) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, keď je maximálna dĺžka prerušenia 3 roky.
- (4) Ak má študent prerušené štúdium viackrát, nesmie celková dĺžka prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť dva roky, okrem prerušenia z dôvodu rodičovskej dovolenky.
- (5) Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Rozhodnutie o povolení, resp. nepovolení prerušenia štúdia obsahuje všetky náležitosti podľa čl. 44 vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia a je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

- (6) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- (7) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (8) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium po uplynutí doby prerušenia, ktorá je uvedená v rozhodnutí. Študentom sa stáva dňom opätovného zápisu po prerušení. Ak sa študent po prerušení na štúdium opätovne nezapíše na štúdium, postupuje sa podľa čl. 34 ods. 1 písm. c)
- (9) Ak má študent prerušené štúdium počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis predmetu.
- (10) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané. Pri opakovanom zapísaní predmetov sa postupuje podľa čl. 22 ods. 6 až 8.
- (11) Študentovi, ktorý žiada o prerušenie štúdia v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, a nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa čl. 25, nie je možné prerušenie štúdia povoliť.

### Čl. 33

#### Skončenie štúdia

- (1) Štúdium na fakulte možno skončiť riadne alebo z dôvodov uvedených v odseku 6 a v čl. 34 a čl. 35.
- (2) Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, kedy bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (4) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške. Podrobnosti o náležitostiach týchto dokladov upravuje § 68 zákona o vysokých školách. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia spravidla na slávnostnej promócií, okrem prípadov ak absolvent vyjadrí súhlas s neskorším vydaním dokladov najneskôr v deň splnenia poslednej podmienky podľa odseku 3.
- (5) Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva UK. Študentovi, ktorý absolvoval štúdium podľa čl. 28 ods. 1 písm. a) vydá UK diplom s vyznamenaním.
- (6) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
  - a) zanechaním štúdia na základe vlastného rozhodnutia podľa čl. 34,
  - b) vylúčením zo štúdia podľa čl. 35,

- c) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,<sup>44</sup>
  - d) ak študent nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
  - e) smrťou študenta.
- (7) Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa odseku 6 písm. a) deň kedy bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia s výnimkou čl. 34 ods. 1 písm. c)
  - b) podľa odseku 6 písm. b) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť
  - c) podľa odseku 6 písm. c) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium
  - d) podľa odseku 6 písm. d) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.

### **Čl. 34**

#### **Zanechanie štúdia**

- (1) Zanechanie štúdia môže nastať z dôvodov:
- a) na základe vlastného rozhodnutia;
  - b) povolenia zápisu študenta na inej vysokej škole alebo fakulte UK po splnení podmienok stanovených v jej študijnom poriadku na základe jeho písomnej žiadosti<sup>45</sup>;
  - c) ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis po doručení výzvy, aby sa v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy dostavil na zápis; študent môže požiadať o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, inak sa deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium<sup>46</sup>.
- (2) Ak chce študent zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.
- (3) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá fakulta na jeho písomnú žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov/kurzov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

### **Čl. 35**

#### **Vylúčenie zo štúdia**

Študent je vylúčený zo štúdia:

- a) ak nesplní požiadavky alebo povinnosti vyplývajúce zo študijného programu a zo Študijného poriadku UK alebo Študijného poriadku LFUK; V doktorandskom štúdiu ak nesplní požiadavky alebo povinnosti vyplývajúce z individuálneho študijného plánu.
- b) ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

<sup>44</sup> § 65 ods. 2 a § 66 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

<sup>45</sup> § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>46</sup> § 66 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách.

## V. časť

### Osobitosti doktorandského štúdia

#### Čl. 36

##### Základné ustanovenia

- (1) Pravidlá tohto študijného poriadku platia na doktorandské štúdium primerane, ak nie je ustanovené inak.
- (2) Pravidlá organizácie doktorandského štúdia sú určené zákonom o vysokých školách<sup>47</sup>
- (3) Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na semestre. Semester sa môže skladať zo študijnej, vedeckej a skúškovvej časti.
- (4) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ (philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“.
- (5) Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium, ktoré mu poskytuje UK alebo externá vzdelávacia inštitúcia
  - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a prvého platového stupňa;
  - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a prvého platového stupňa.
- (6) Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom skončenia štúdia alebo prekročením štandardnej dĺžky štúdia.

#### Čl. 37

##### Odborová komisia

Fakulta zriadi osobitným vnútorným predpisom pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Univerzita sa môže dohodnúť s inou vysokou školou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu. Členov spoločnej odborovej komisie schvaľuje príslušná vedecká rada. Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.

#### Čl. 38

##### Dizertačná skúška

- (1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na predmet štátnej skúšky - dizertačnú skúšku najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia; doktorand v externej forme najneskôr do 30 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške.

---

<sup>47</sup> § 54 zákona o vysokých školách.

Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov.

- (2) Prihláška na dizertačnú skúšku v písomnej forme a písomná práca vypracovaná k dizertačnej skúške sa podáva príslušnému predsedovi odborovej komisie, kópie sa odovzdávajú na Samostatný referát VVČ, DŠ a ZS fakulty a vedúcemu pracoviska, na ktorom doktorand vykonáva doktorandské štúdium.
- (3) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria ciele dizertačnej práce, obsahujúce teoretické základy jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme, vrátane literárneho prehľadu, analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky a stav rozpracovanosti dizertačnej práce. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent. Posudok sa sprístupní doktorandovi najneskôr 3 dni pred termínom konania dizertačnej skúšky.
- (4) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník minimálne s akademickým titulom preukazujúcim vzdelanie 3. stupňa ako je PhD. (alebo jeho ekvivalentom), alebo vedeckým titulom DrSc., ktorý nepôsobí na pracovisku (ústav/klinika alebo iná organizačná jednotka v rámci fakulty) doktoranda.
- (5) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky. Termín skúšky sa oznamuje najneskôr 14 dní vopred.
- (6) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“), ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov, z ktorých aspoň jeden nie je z fakulty alebo pracoviska, kde pôsobí doktorand. Členom skúšobnej komisie môže byť oponent písomnej práce k dizertačnej skúške, ak bol schválený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie a nemá právo skúšať na štátnych skúškach<sup>48</sup>, nehodnotí dizertačnú skúšku klasifikačným stupňom. Predsedu, ďalších členov skúšobnej komisie z osôb oprávnených skúšať na štátnych skúškach a oponenta vymenúva a predmety ústnej časti skúšky určuje dekan na základe návrhu predsedu odborovej komisie. Oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške môže predsedovi odborovej komisie navrhnúť školiteľ. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesorov alebo docentov.<sup>49</sup> Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nehodnotí dizertačnú skúšku klasifikačným stupňom.
- (7) Ak sa doktorand prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú parity zastúpení členovia z fakulty a členovia určeni externou vzdelávacou inštitúciou z príslušnej odborovej komisie. Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie.<sup>50</sup>
- (8) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Ak sa niektorý z členov skúšobnej komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení môže rozhodnúť po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí.
- (9) Pri hodnotení výsledkov oboch častí dizertačnej skúšky sa postupuje podľa čl. 24 ods. 1.

<sup>48</sup> § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>49</sup> § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>50</sup> § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

- (10) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (11) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné vysvedčenie o štátnej skúške.
- (12) Doktorand, ktorý bol dizertačnej skúške hodnotený klasifikačným stupňom „FX“, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

## **Čl. 39**

### **Dizertačná práca**

- (1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
- (2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, vlastný prínos k riešeným témam, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (3) Jednotný postup pre spracovanie dizertačných prác ako aj ďalšie náležitosti týchto záverečných prác ustanovujú osobitné predpisy a vnútorný predpis UK.
- (4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

## **Čl. 40**

### **Príprava obhajoby dizertačnej práce**

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej 210 kreditov (v 4-ročnom dennom štúdiu alebo 5-ročnom externom štúdiu). Súčasne doktorand v dennej aj externej forme štúdia musí byť autorom minimálne dvoch vedeckých prác „in extenso“, pričom jedna práca musí byť v indexovanom časopise a druhá práca musí byť v časopise s impact faktorom. Z toho minimálne jednu prácu musí mať ako prvý autor. Vedecká práca v indexovanom časopise znamená, že je dostupná v databázach WEB of SCIENCE, PUBMED, SCOPUS alebo COPERNICUS.
- (2) Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, ale najneskôr 4 mesiace pred termínom ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.<sup>51</sup>
- (3) K žiadosti doktorand pripojí:
  - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,

---

<sup>51</sup> § 65 ods. 2 Zákona o vysokých školách.



- b) v jednom vyhotovení kópie všetkých publikácií a iných elaborátov; ak nie sú súčasťou dizertačnej práce; ak doktorand pripojí výstup z evidencie publikácií (EVIPUB), nemusí predkladať kópie publikácií,
  - c) životopis, posudok školiteľa, autoreferát (25ks), protokol o originalite, licenčnú zmluvu
  - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác a výkonov doktoranda ako aj ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy, techniky,
  - e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.
- (4) Po prijatí žiadosti o povolenie štátnej skúšky - obhajoby dizertačnej práce dekan postúpi predsedovi odborovej komisie do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou a prílohami. Predseda odborovej komisie sa do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie a najmenej troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže predseda odborovej komisie vychádzať z návrhu školiteľa.
- (5) Ak študent študuje v medziodborovom študijnom programe, dekan určí, ktorej odborovej komisii pridelí dizertačnú prácu na obhajobu.
- (6) Ak predseda odborovej komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce (čl. 40 ods. 2) alebo dizertačná práca (článok 39) a jej prílohy nespĺňajú náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (7) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť do času, keď dekan písomne nepozval na obhajobu členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Dekan rozhodne o ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok.
- (8) Dekan najneskôr do 15 dní po tom ako dostal vyjadrenie predsedu odborovej komisie vymenuje z osôb oprávnených skúšať predsedu skúšobnej komisie, ďalších jej najmenej štyroch členov a troch oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (9) Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi dekan bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi skúšobnej komisie.
- (10) Predseda skúšobnej komisie najneskôr do 15 dní po tom, ako dostal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje dekan.
- (11) Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Taktiež najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby zverejní oznam o konaní obhajoby na úradnej výveske, webovej stránke fakulty a hromadným spôsobom<sup>52</sup>, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.
- (12) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi skúšobnej komisie svoje vyjadrenie,

---

<sup>52</sup> § 4 a § 6 zákona o slobode informácií.

alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto vyjadreniam alebo poznámkam stanovisko.

## Čl. 41

### Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore doktorandského štúdia. Z fakulty alebo inštitúcie, kde sa uskutočnilo štúdium doktoranda, môže byť najviac jeden oponent.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci s titulom PhD., alebo jej ekvivalentom, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z uvedených titulov.
- (3) Oponentom dizertačnej práce nemôže byť blízka osoba<sup>53</sup> doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani iný zamestnanec z pracoviska (ústav/klinika alebo iná organizačná jednotka) doktoranda alebo jeho školiteľa.
- (4) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.
- (5) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa ods. 4, dekan vymenuje nového oponenta.
- (6) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) k zvoleným metódam spracovania,
  - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
  - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
- (7) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok, na záver ktorého navrhne klasifikačný stupeň predmetu obhajoba dizertačnej práce.
- (8) Splnenie náležitostí posudku oponenta podľa ods. 6 a ods. 7 posúdi predseda skúšobnej komisie. Ak posudok oponenta nevyhovuje uvedeným podmienkam, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 14 dní. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani 5 dní po tom, ako dostal výzvu, dekan vymenuje nového oponenta.

---

<sup>53</sup> § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

## Čl. 42

### Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Skúšobná komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch členov. Členmi skúšobnej komisie sú aj oponenti dizertačnej práce, ak boli schválení ako členovia skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie a nemá právo skúšať na štátnych skúškach, nehodnotí obhajobu dizertačnej práce klasifikačným stupňom.<sup>54</sup> Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nehodnotí obhajobu dizertačnej práce klasifikačným stupňom. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou skúšobnou komisiou najviac tri obhajoby.
- (2) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj na zahraničnej vysokej škole, s ktorou má UK alebo fakulta uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, pričom sú paritne zastúpení členovia slovenskej strany a členovia určení zahraničnou vysokou školou.<sup>55</sup>
- (3) Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
- (4) Dekan spolu s písomnou pozvánkou na obhajobu dizertačnej práce prostredníctvom Samostatného referátu VVČ, DŠ a ZS zašle posudky oponentov členom skúšobnej komisie, školiteľovi, doktorandovi a pracovišku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.
- (5) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Za neverejnú ju môže vyhlásiť dekan vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prejednávanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom.
- (6) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- (7) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu vymenovaných členov skúšobnej komisie, a najmenej dvoch oponentov. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a v posudku navrhuje klasifikačný stupeň „A“ až „E“, obhajoba sa môže konať aj bez neho. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
- (8) Obhajobu vedie predseda skúšobnej komisie, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena skúšobnej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
- (9) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
  - a) Predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a pracoviska doktoranda, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
  - b) doktorand potom stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
  - c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený iný člen skúšobnej komisie,

<sup>54</sup> § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>55</sup> § 54 ods. 19 a 20 zákona o vysokých školách.

- d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
  - e) predseda skúšobnej komisie oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká alebo umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
  - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky
- (10) O obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku sa vyhotoví zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (11) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie skúšobnej komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia skúšobnej komisie rozhodnú o hodnotení predmetu štátnej skúšky. Na hodnotenie predmetu štátnej skúšky sa vzťahuje čl. 24 ods. 1.
- (12) Na hodnotenie obhajoby dizertačnej práce sa vyžaduje, aby sa ho zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov skúšobnej komisie.
- (13) Výsledok obhajoby dizertačnej práce vyhlási predseda skúšobnej komisie na jej verejnom zasadnutí
- (14) Zápisnicu o obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku a spisový materiál doktoranda predkladá predseda skúšobnej komisie dekanovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.
- (15) Doktorand, ktorého obhajobu dizertačnej práce alebo jeho neospravedlненú neúčast' na obhajobe skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom Fx, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.
- (16) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú činnosť.

## **VI. časť**

### **Konanie vo veciach študijných práv a povinností študenta**

#### **Čl. 43**

##### **Začiatok konania vo veciach študijných práv a povinností študentov**

- (1) Konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a uznania predmetov, resp. prenosu kreditov sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi a meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť a odôvodnenie žiadosti.
- (2) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie.
- (3) Konanie vo veci nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu alebo študijného plánu a porušenia študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia dekana, ktorý vydá toto rozhodnutie na základe vlastného podnetu, podnetu učiteľa alebo

iného zamestnanca fakulty alebo študenta.

- (4) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku UK<sup>56</sup> sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení.
- (5) Rozhodnutie vo veciach podľa odseku 1 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa odseku 2. Ak dekan v tejto lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.
- (6) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 44**

### **Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie**

- (1) Rozhodnutia podľa čl. 43 musia byť vyhotovené písomne, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.
- (2) Rozhodnutie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný, s vyznačením potvrdenia o prevzatí. Ak takéto doručenie nie je možné, rozhodnutie podľa čl. 43 ods. 4 sa doručí poštou na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučená zásielka s doručenkou a poznámkou do vlastných rúk. Rozhodnutia vo veciach uvedených v čl. 43 ods. 1 a ods. 3 sa doručujú ako doporučená zásielka s doručenkou. Povinnosť fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, keď študent rozhodnutie prevezme alebo dňom, keď ho pošta vráti ako nedoručiteľnú zásielku, alebo keď doručenie bolo zmarené konaním, alebo opomenutím študenta. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, keď študent prijatie rozhodnutia odmietne.

## **Čl. 45**

### **Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia**

- (1) Proti rozhodnutiu podľa čl. 43 ods. 4 môže študent do 8 dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať písomnú žiadosť o preskúmanie rozhodnutia (ďalej len „žiadosť“), ktorá má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal.
- (2) Dekan, môže sám rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť, ak žiadosti v plnom rozsahu vyhovie, inak ju do 15 dní od doručenia na fakultu postúpi na rozhodnutie rektorovi. So žiadosťou postúpi rektorovi celý spisový materiál spolu so správou podľa odseku 3 vrátane vlastného stanoviska k žiadosti.
- (3) Správa obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, t.j. údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti, k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan fakulty v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, pokiaľ ide o úplnosť a správnosť zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v

<sup>56</sup>§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách a čl. 35 písm. a) tohto študijného poriadku.

napadnutom rozhodnutí vychádza.

- (4) Rektor žiadosť zamietne, ak bola podaná oneskorene alebo neoprávnenou osobou. Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana, ktoré bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UK alebo fakulty, inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie dekana potvrdí.
- (5) Ak rektor zruší rozhodnutie dekana z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie, pričom je dekan viazaný právnym názorom rektora.
- (6) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia dekana na fakultu. V zložitejších prípadoch rozhoduje do 60 dní. O predĺžení lehoty zašle študentovi aj dekanovi fakulty písomné oznámenie.
- (7) Pre doručovanie rozhodnutia rektora platia ustanovenia čl. 44 ods. 2.
- (8) Ak dekan žiadosti vyhovie a rozhodnutie zmení alebo zruší podľa odseku 2 alebo ak rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana podľa odseku 4, orgány fakulty alebo UK prijmú v prípade potreby také opatrenia, aby práva študenta boli obnovené a následky, ktoré chybné rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.
- (9) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor oznámi príslušnému dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.

## **Čl. 46**

### **Právoplatnosť rozhodnutia**

- (1) Rozhodnutie, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok je právoplatné odo dňa doručenia podľa čl. 44 ods. 2.
- (2) Rozhodnutie dekana o vylúčení zo štúdia alebo rozhodnutie o neprijatí na štúdium, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 45 ods. 1.
- (3) Rozhodnutie dekana o vylúčení zo štúdia alebo rozhodnutie o neprijatí na štúdium proti ktorému študent podal opravný prostriedok, a rektor toto rozhodnutie potvrdil, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia rozhodnutia rektora v súlade s ustanoveniami čl. 44 ods. 2.
- (4) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana nadobúda právoplatnosť dňom doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami čl. 44 ods. 2.

## **VII. časť**

### **Ďalšie ustanovenia**

## **Čl. 47**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia študenta**

- (1) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien<sup>57</sup>.

---

<sup>57</sup> Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (2) Ochrana zdravia povinným očkovaním proti hepatitíde typu B absolvujú študenti ihneď po zápise do 1. roka štúdia študijného programu na fakulte.
- (3) Ochrana zdravia tehotných študentiek upravujú a podmienky štúdia študentov so špecifickými potrebami upravujú vnútorné predpisy fakulty<sup>58</sup>.

## **Čl. 48**

### **Akademická pochvala rektora, Cena rektora za vynikajúcu záverečnú prácu a motivačné štipendiá**

- (1) Rektor môže udeliť Akademickú pochvalu rektora spojenú s priznaním jednorazového motivačného štipendia študentovi, ktorý:
  - a) dosahoval počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
  - b) prejavil príkladný občiansky postoj alebo vykonal príkladný čin,
  - c) vzorne reprezentoval UK najmä na medzinárodných podujatiach alebo súťažiach.
- (2) Rektor môže udeliť Cenu rektora za vynikajúcu záverečnú prácu spojenú s priznaním jednorazového motivačného štipendia študentovi, ktorý vypracoval mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu.
- (3) Pravidlá pre udeľovanie Akademickej pochvaly rektora, Ceny rektora za vynikajúcu záverečnú prácu a s tým spojené priznanie jednorazového motivačného štipendia upravuje Štipendijný poriadok UK a štipendijný poriadok fakulty.
- (4) Dekan môže udeliť študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na fakulte pochvalu a jednorazové motivačné štipendium v súlade so Štipendijným poriadkom UK a štipendijným poriadkom fakulty.

## **Čl. 49**

### **Študijné poriadky fakúlt**

- (1) LFUK vydáva v súlade so Študijným poriadkom UK vlastný študijný poriadok. Ak je niektoré ustanovenie študijného poriadku fakulty v rozpore s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov alebo s ustanoveniami Študijného poriadku UK okrem prípadov, kedy tento študijný poriadok pripúšťa odlišnú úpravu, postup a spôsob riešenia rozporu určuje osobitný vnútorný predpis UK<sup>59</sup>.
- (2) Študijný poriadok LFUK schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty a platnosť nadobúda dňom schválenia v Akademickom senáte UK.

## **Čl. 50**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisov účinných do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
- (2) Súčasťou tohto Študijného poriadku LFUK je príloha č. 1: Všeobecné pravidlá zápisu na

---

<sup>58</sup> Vnútorný predpis dekana LFUK o ochrane tehotných študentiek LFUK a Vnútorný predpis dekana o štúdiu študentov so špecifickými potrebami.

<sup>59</sup> Čl. 12 ods. 6 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok UK v znení dodatku č. 1.

štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na LFUK, ktoré sa vzťahujú na doktorské štúdium. Na doktorandské štúdium sa vzťahujú primerane.

- (3) LFUK je povinná do jedného mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti Študijného poriadku UK uviesť do súladu s ním vlastný študijný poriadok. Tie časti Študijného poriadku LFUK, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami Študijného poriadku UK, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.
- (4) Tento Študijný poriadok LFUK nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa jeho schválenia Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku LFUK sa zrušuje Študijný poriadok LFUK v Bratislave, ktorý bol schválený Akademickým senátom UK dňa 22.10.2008 (Vnútorý predpis č. 5/2008).

doc. MUDr. Daniel Böhmer, PhD.  
predseda AS LF UK

prof. MUDr. Peter Labaš, CSc.  
dekan LF UK

doc. MUDr. Daniel Böhmer, PhD.  
predseda AS UK

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.  
rektor UK



**Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na LFUK**

**Čl. 1**

**Zápis na štúdium**

- (1) Zápisom sa určuje vzťah medzi fakultou a študentom na obdobie aktuálneho akademického roka. Zápis na štúdium je v zásade realizovaný cez akademický informačný systém (ďalej aj „AIS“). Podrobnosti a úpravu vzťahov a povinnosti príslušných zodpovedných osôb v rámci administrácie zápisu prostredníctvom AISu upravuje príslušný vnútorný predpis UK.
- (2) Rozlišujú sa dva druhy zápisov:
  - a) zápis na štúdium podľa § 59 zákona o vysokých školách, na základe ktorého sa prijatý uchádzač o štúdium stáva študentom LFUK;
  - b) zápis do ďalšej časti študijného programu podľa § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách, keď si študent splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom.
- (3) Zápis na štúdium je realizovaný:
  - a) Vložením údajov o študentovi do systému AIS príslušným oddelením fakulty.
  - b) Zapísaním predmetov podľa štandardného študijného plánu, ktoré má študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok); zápis predmetov do AISu vykoná referentka študijného oddelenia. Predpísané predmety si študent zapíše do Výkazu o štúdiu (indexu).
  - c) Odovzdaním preukazu študenta (ISIC) a jeho validáciou pre aktuálny akademický rok. Tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov.
- (4) Zápis do ďalšej časti štúdia je realizovaný:
  - a) Uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade so študijným plánom príslušného študijného programu.
  - b) Kontrolou a vykonaním zmien v údajoch študenta (napr. osobné údaje, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním údajov ďalším systémom a pod.).
  - c) Zapísaním predmetov, ktoré musí študent absolvovať podľa štandardného študijného plánu v nadchádzajúcom období štúdia, t.j. v akademickom roku. Tieto predmety študentovi zapíše do AISu referentka študijného oddelenia, okrem povinne voliteľných predmetov a prenesených predmetov, ktoré si študent do AISu zapisuje sám. Všetky tieto predmety si študent zapíše do Výkazu o štúdiu (indexu).
  - d) Validáciou preukazu študenta pre aktuálny akademický rok. Tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov.
- (5) Pôsobnosť študijného oddelenia fakulty (ďalej len „ŠO“):
  - a) Výkonne zodpovedá za prípravu a priebeh zápisu.

- b) Predkladá študentovi Výkaz o plnení študijných povinností vytlačený z AISu za predchádzajúce obdobie, podpísané tlačivo zakladá do osobného spisu študenta.
- (6) Študent je povinný osobne sa zúčastniť zápisu do 1. roku štúdia, pri zápise do ďalších rokov štúdia sa môže nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou s úradne overeným podpisom.
- (7) Študent alebo ním splnomocnená osoba:
  - a) Podpisom potvrdí pravdivosť údajov vo Výkaze o plnení študijných povinností za predchádzajúce obdobie.
  - b) Potvrdí pre aktuálny akademický rok študijný plán podľa § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách v súlade so študijným poriadkom fakulty (ďalej len „ŠPF“) a pravidiel a podmienok študijného plánu.
  - c) Zapíše predmety študijného plánu v súlade s Protokolom o študijnom pláne do indexu. V prípade rozporu sú rozhodujúce údaje zapísané študentov v AISE do času na to určeného.
- (8) Študent je povinný vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli do 24 hodín po prevzatí validačnej známky, keď je to technicky možné.

## Čl. 2

### Evidencia a kontrola študijných výsledkov

- (1) Pôsobnosť študijného oddelenia fakulty:
  - a) Archivuje Výkazy o hodnotení predmetov potvrdené študijným oddelením.
  - b) Porovnáva údaje v AISE s údajmi v indexe a vytlačí z AISu Výkaz o plnení študijných povinností. Týka sa to najmä letného semestra. Po zimnom semestri prebieha detailná kontrola len u študentov 1. roka štúdia najneskôr do začiatku zápisu na nasledujúce obdobie.
- (2) Ak sa pri kontrole výsledkov štúdia zistia rozdielne údaje, alebo údaje chýbajú, ŠO zistené skutočnosti ohlási písomne na príslušný ústav/kliniku alebo iné pracovisko.
- (3) Pôsobnosť ústavu/kliniky:
  - a) Dodáva a aktualizuje na ŠO zoznam interných a externých učiteľov, ich podpisové vzory.
  - b) Archivuje písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UK po dobu troch rokov.
  - c) Prednosta ústavu/kliniky zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď ŠO zistí a oznámi mu chýbajúce alebo chybné údaje, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.
- (4) Postavenie a úloha učiteľa:
  - a) Predmet skúša zásadne učiteľ, ktorý sa podieľal na výučbe počas semestra. V zreteľa hodných prípadoch (ochorenie, dlhodobá neprítomnosť) na základe písomného odôvodnenia učiteľa prechádza zodpovednosť za hodnotenie a evidenciu na garanta predmetu, v prípade jeho ochorenia alebo dlhodobej neprítomnosti na prodekana pre študijné veci.
  - b) Učiteľ vyžaduje od študenta, aby pri hodnotení/skúške predložil index alebo preukaz študenta (ISIC). V opačnom prípade skúšajúci nesmie skúšať, resp. vykonať hodnotenie.

- c) Ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, skúšajúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom zverejniť jej výsledky na oznamovacej tabuli ústavu/kliniky, resp. na internete za podmienky dodržania ustanovení zákona o ochrane osobných údajov. Mená študentov a výsledky sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije učiteľ kódy, ktoré im boli pridelené pri písaní testu a určí miesto a čas, kedy si študent môže dať hodnotenie zapísať do indexu. Výsledky písomnej časti skúšky musia byť oznámené vložением výsledku do AISu a zapísané do troch pracovných dní od času začatia písomnej časti skúšky.
  - d) Výsledok hodnotenia učiteľ zapíše do AISu v súlade s platnými pravidlami a identický výsledok hodnotenia zapíše aj do indexu (k názvu predmetu pripíše hodnotenie, dátum a podpis), pričom má povinnosť skontrolovať, či je názov predmetu zhodný s názvom predmetu v informačnom liste predmetu.
  - e) Hodnotiaci učiteľ je povinný uskutočňovať opravy v súlade so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi UK.
  - f) Po ukončení skúškového obdobia nie je možné robiť záznamy o vykonaných skúškach.
  - g) Za nesplnenie povinností učiteľa podľa tejto časti nemôže byť študent žiadnym spôsobom sankcionovaný.
- (5) Povinnosti študenta:
- a) Študent je povinný priniesť si v deň hodnotenia alebo skúšky podľa potreby svoj index alebo preukaz študenta (ISIC), ktorý predloží hodnotiacemu/ skúšajúcemu učiteľovi. Ak študent nepredloží index alebo preukaz študenta (ISIC), skúšajúci nesmie skúšať, resp. vykonať hodnotenie.
  - b) Po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri alebo v akademickom roku je študent povinný najneskôr do konca skúškového obdobia skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v AISe. V prípade, ak pri kontrole zistí nesúlad alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne hodnotiaceho učiteľa.
- (6) Predmet, ktorý má študent zapísaný v AISe a nie je záznam o jeho hodnotení, je ohodnotený ako neabsolvovaný a ŠO môže zapísať do AISu hodnotenie FX, ak uplynuli tri dni od ukončenia skúšobného obdobia.