

**Zmluva o výberovom konaní
na obsadzovanie funkčných miest prednostov špecializovaných výučbových
zariadení**

uzatvorená podľa § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami

Univerzita Komenského v Bratislave

So sídlom: Šafárikovo námestie 6
P.O.BOX 440
814 99 Bratislava 1
Štatutárny orgán: prof. JUDr. Marek Števcík, DrSc., rektor

Súčasť Univerzity Komenského v Bratislave zodpovedná za plnenie zmluvy:

Lekárska fakulta

So sídlom: Špitálska 24, 813 72 Bratislava
Zastúpená: prof. MUDr. Juraj Payer, PhD., MPH, FRCP, FEFIM, dekan
IČO: 00 397 865
DIČ: 2020845332
IČ DPH: SK 2020845332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK65 8180 0000 0070 0024 4277
Kontaktná osoba: JUDr. Žaneta Krasulová, vedúca odd. personálnej práce
tel. číslo: +421 2 9011 9406
e-mailová adresa: zaneta.krasulova@fmed.uniba.sk

(ďalej len ako „*Verejná vysoká škola*“)

a

Univerzitná nemocnica Bratislava

štátna príspevková organizácia
So sídlom: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
Štatutárny orgán: MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH, MHA, riaditeľ
IČO: 31 813 861
DIČ: 2021700549
IČ DPH: SK 2021700549
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK48 8180 0000 0070 0027 9891
SWIFT kód: SPSRSKBA
Zriadená: Zriaďovacia listina vydaná MZ SR pod č. M/5694/2/2002,
SP/6853/2002/var zo dňa 18.12.2002 v znení neskorších zmien
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Hermann, Úsek ľudských zdrojov, námestník
e-mailová adresa: katarina.hermann@unb.sk

(ďalej len ako „*Zdravotnícke zariadenie*“)

(Verejná vysoká škola a Zdravotnícke zariadenia ďalej spolu len ako „*Zmluvné strany*“)

Preambula

V záujme spolupráce Verejnej vysokej školy a Zdravotníckeho zariadenia v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, vedy a výskumu uzatvárajú Zmluvné strany túto Zmluvu, upravujúcu postup pri výberových konaniach na obsadenie funkcie prednostov kliník Zdravotníckeho zariadenia.

Táto zmluva nadväzuje na Zmluvu o praktickej výučbe uzavretú Zmluvnými stranami dňa x. y. 2023 (ďalej len „Zmluva o praktickej výučbe“).

Článok I.

Predmet Zmluvy a všeobecné ustanovenia

- 1.1. Predmetom Zmluvy je úprava zásad a priebehu výberového konania na obsadzovanie funkcií prednostov kliník.
- 1.2. Definície pojmov Klinika a Prednosta, ako aj ďalšie súvisiace otázky, upravuje Zmluva o praktickej výučbe,
- 1.3. Obsadzovanie funkcií Prednostov Kliník sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest Zmluvných strán.
- 1.4. Výberové konanie na obsadenie funkcie Prednostu sa uskutočňuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto Zmluvou.
- 1.5. Výberové konanie na funkciu Prednostu Kliniky je výberovým konaním na miesto vedúceho Kliniky v Zdravotníckom zariadení a zároveň výberovým konaním na miesto vedúceho zamestnanca a vysokoškolského pedagóga na Verejnej vysokej škole.
- 1.6. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné, alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má Prednosta Kliniky vykonávať.
- 1.7. Zmluvné strany sú povinné pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovenú zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmysľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zamestnancov ktorí sú blízkymi osobami v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka, nemožno zaradiť do vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti.
- 1.8. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si v akejkoľvek súvislosti s výberovými konaniami všetku náležitú súčinnosť a túto sa zaväzujú poskytnúť druhej Zmluvnej strane bezodkladne potom, ako ju o poskytnutie súčinnosti druhá Zmluvná strana požiada.

Článok II.

Osobitné kvalifikačné predpoklady

- 2.1. Osobitnými kvalifikačnými predpokladmi požadovanými na obsadenie funkcie Prednostu sú:
 - 2.1.1. vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v doktorskom študijnom programe v študijnom odbore všeobecné lekárstvo, alebo zubné lekárstvo, resp. stomatológia.

Ak sa podľa osobitného predpisu (napr. Výnos Ministerstva zdravotníctva č. 09812/2008-OL o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálo-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení zmien a doplnkov, Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania

- zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností) na danej Klinike výkon práce lekára nevyžaduje, resp. uvedené predpisy pripúšťajú, aby riadenie a organizáciu poskytovania zdravotnej starostlivosti na danej Klinike mohol vykonávať aj zdravotnícky pracovník iného zdravotníckeho povolania ako lekár, uplatnia sa na takto obsadzovanú pracovnú pozíciu Prednostu podmienky odbornej spôsobilosti ustanovené Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností pre dané povolanie,
- 2.1.2. odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností získaná v príslušnom špecializačnom odbore zodpovedajúcom odbornému zameraniu Kliniky podľa osobitných predpisov, pričom odbor získanej špecializácie je v niektorom zo špecializovaných odborov uvedených v prílohe číslo 3 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v platnom znení,
 - 2.1.3. odborná spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva získaná v súlade s príslušnými ustanoveniami Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v platnom znení,
 - 2.1.4. publikačná činnosť,
 - 2.1.5. vysokoškolská pedagogická činnosť v trvaní najmenej 5 rokov,
 - 2.1.6. skúsenosť riešením výskumných projektov,
 - 2.1.7. vedecko-pedagogický titul „profesor“ alebo „docent“ v danom alebo súvisiacom odbore podľa odborného zamerania kliniky organizácie.
- V prípade, ak sa do prvého kola výberového konania neprihlási žiadny uchádzač spĺňajúci požiadavku vedecko-pedagogického titulu podľa prvej vety, bude vyhlásené druhé kolo výberového konania, do ktorého sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorému bol udelený akademický titul PhD., alebo jeho starší ekvivalent CSc.; uchádzač musí mať odbornú spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva podľa § 4 ods. 4 písm. c) Nariadenia vlády Slovenskej č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností. V prípade realizácie druhého kola výberového konania, bude v oznámení o vyhlásení výberového konania formulovaná podmienka, na základe ktorej bude uchádzač povinný úspešne ukončiť habilitačné konanie do 2 rokov od menovania tohto uchádzača do funkcie prednostu; táto podmienka bude uvedená aj v menovacom dekréte, na základe ktorého bude takýto prednosta do funkcie menovaný.
- 2.1.8. prax v trvaní minimálne 10 rokov po získaní špecializácie v príslušnom špecializačnom odbore potrebnom podľa odborného zamerania Kliniky,
 - 2.1.9. iné požiadavky na ktorých sa zmluvné strany dohodnú.

Článok III.

Vyhlásenie výberového konania

- 3.1. Za vyhlásenie výberového konania a jeho priebeh sú zodpovední dekan Lekárskej fakulty Verejnej vysokej školy (ďalej len „dekan“) a štatutárny orgán Zdravotníckeho zariadenia. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že Zdravotnícke zariadenie zodpovedá za organizáciu výberového procesu, pričom sa zaväzuje informovať Zdravotnícke zariadenie o všetkých úkonoch

- a zdravotnícke zariadenie sa zaväzuje poskytnúť Verejnej vysokej škole potrebnú súčinnosť. Účastníci Dohody sa vzájomne dohodli, že Verejná vysoká škola poskytne Zdravotníckemu zariadeniu kópie všetkých dokumentov týkajúcich sa vyhlásených výberových konaní a zároveň sa v prípade potreby (napr. kontroly zo strany zriaďovateľa zdravotníckeho zariadenia, inšpektorátu práce a pod.) zaväzuje byť voči zdravotníckemu zariadeniu súčinná.
- 3.2. Výberové konanie vyhlasujú spoločne dekan Verejnej vysokej školy a štatutárny orgán Zdravotníckeho zariadenia, a to v jeden deň. Deň zverejnenia výberového konania je dňom jeho vyhlásenia. Návrh vyhlásenia výberového konania sa bude realizovať vždy na každú pozíciu samostatne. Vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené na webovom sídle Verejnej vysokej školy (resp. Lekárskej fakulty) a na webovom sídle Zdravotníckeho zariadenia.
 - 3.3. Vzor/formulár návrhu vyhlásenia výberového konania tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy. Vyhlásenie výberového konania musí obsahovať informáciu o elektronickom (e-mailovom) zasielaní pozvánok na samotné výberové konanie.
 - 3.4. Jednotlivé výberové konania sa budú vyhlasovať podľa harmonogramu výberových konaní schváleného oboma zmluvnými stranami.
 - 3.5. Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať:
 - 3.5.1. označenie zamestnávateľa, ktorý vyhlasuje výberové konanie,
 - 3.5.2. označenie funkcie, ktorá sa obsadzuje vo výberovom konaní a názov pracoviska na ktoré sa vypisuje výberové konanie,
 - 3.5.3. požiadavky na kvalifikačné predpoklady požadované na obsadenie funkcie prednostu kliniky v zmysle čl. II,
 - 3.5.4. iné kritériá a požiadavky, napr. prax v odbore,
 - 3.5.5. predpokladaný deň nástupu do práce,
 - 3.5.6. dátum a miesto podania prihlášky do výberového konania,
 - 3.5.7. zoznam požadovaných dokladov, najmä tých, ktorými sa preukazuje plnenie kvalifikačných predpokladov a odbornej praxe,
 - 3.5.8. forma výberového konania (písomná forma, pohovor),
 - 3.5.9. výzvu na vypracovanie koncepcie rozvoja pracoviska/projektu činnosti (ďalej len „projekt činnosti“),
 - 3.5.10. informácia o elektronickom doručovaní pozvánok,
 - 3.5.11. vo vzťahu k obsadzovaniu pracovného miesta „vysokoškolský učiteľ – odborný asistent“ (bod 1.5. tejto zmluvy) musí oznámenie o vyhlásení výberového konania ďalej obsahovať:
 - 3.5.11.1. predpokladanú pracovnú náplň,
 - 3.5.11.2. označenie obsadzovaného pracovného miesta a názov pracoviska na ktoré sa vypisuje výberové konanie,
 - 3.5.11.3. suma základnej zložky mzdy.
 - 3.6. Prihláška uchádzača do výberového konania musí obsahovať najmä:
 - 3.6.1. meno, priezvisko a titul uchádzača, kontaktné údaje (najmä adresu trvalého pobytu a e-mail),
 - 3.6.2. označenie funkcie o ktorú sa uchádzač vo výberovom konaní uchádza,
 - 3.6.3. úradne overené doklady a prílohy podľa zoznamu požadovaných dokladov uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania, prípadne tiež iné prílohy a doklady ktoré osvedčujú kvalifikačné predpoklady, osobitné kvalifikačné predpoklady a iné kritériá a požiadavky vyhlasovateľa,
 - 3.6.4. pracovný životopis s uvedením dĺžky odbornej praxe,
 - 3.6.5. písomné vypracovanie projektu činnosti,
 - 3.6.6. zoznam publikačnej činnosti,
 - 3.6.7. súhlas so zverejňovaním osobných údajov.

Článok IV. Výberová komisia

- 4.1. Zmluvné strany bezodkladne po vyhlásení výberového konania zriadia výberovú komisiu a vymenujú jej členov. Výberová komisia má 7 členov, a skladá sa z členov komisie:
 - 4.1.1. zastupujúcich Zdravotnícke zariadenie v počte 3, pričom najmenej 1 člena komisie určia zástupcovia zamestnancov Zdravotníckeho zariadenia – menuje ich štatutárny orgán Zdravotníckeho zariadenia
 - 4.1.2. zastupujúcich Verejnú vysokú školu v počte 3, pričom najmenej 1 člena komisie určia zástupcovia zamestnancov Verejnej vysokej školy – menuje ich dekan Lekárskej fakulty Verejnej vysokej školy,
 - 4.1.3. významného odborníka v príslušnom medicínskom odbore (napr. hlavný odborník Ministerstva zdravotníctva SR v príslušnom medicínskom odbore alebo ním určený krajský odborník, prípadne predseda alebo člen výboru príslušnej odbornej spoločnosti) v počte 1 – menujú ho spoločne Zmluvné strany.
- 4.2. Štatutárny orgán Zdravotníckeho zariadenia a dekan fakulty Verejnej vysokej školy sú povinní vymenovať členov výberovej komisie. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 4.3. Siedmeho člena komisie podľa bodu 4.1.3 tejto zmluvy spoločne vyberú a menujú dekan a štatutárny orgán Zdravotníckeho zariadenia.
- 4.4. V prípade, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na členovi výberovej komisie podľa bodu 4.4 Zmluvy v lehote do 7 pracovných dní odo dňa vyhlásenia výberového konania, vyberie sa člen komisie podľa bodu 4.1.3 Zmluvy na 8. pracovný deň losovaním z dvoch nominantov, navrhnutých po jednom nominantovi každou Zmluvnou stranou, ktoré bude zrealizované po dohode v sídle Verejnej vysokej školy alebo v sídle Zdravotníckeho zariadenia, za prítomnosti zástupcov oboch inštitúcií.
- 4.5. Menovanie členov výberovej komisie pripraví zmluvná strana zodpovedná za organizáciu výberového konania (bod 3.1 Zmluvy) v čase od dohody oboch Zmluvných strán o všetkých členoch výberovej komisie, do posledného dňa určeného na doručenie žiadostí uchádzačov o zaradenie do výberového konania.
- 4.6. Dekan Verejnej vysokej školy, rektor Verejnej vysokej školy, ani štatutárny zástupca Zdravotníckeho zariadenia nemôžu byť členmi výberovej komisie.
- 4.7. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny.
- 4.8. Výberová komisia je uznášaniaschopná ak sú prítomní všetci jej členovia.
- 4.9. Výberová komisia si na svojom ustanovujúcom zasadnutí, ktoré sa uskutoční pri otváraní obálok obsahujúcich žiadosti uchádzačov o zaradenie do výberového konania, zvolí spomedzi svojich členov tajným hlasovaním predsedu výberovej komisie. Predseda výberovej komisie zodpovedá za odbornú časť výberového konania a posudzovanie splnenia kritérií uchádzačov pre účasť na výberovom konaní; podpisuje zápisnicu o výberovom konaní; a v spolupráci s tajomníkom výberovej komisie sa podieľa na organizácii výberového konania.
- 4.10. Na výberovom konaní sa zúčastňuje aj tajomník výberovej komisie, ktorého určí zmluvná strana ktorá organizuje výberové konanie. Tajomník zabezpečuje administratívno-organizačné náležitosti bez hlasovacieho, resp. hodnotiaceho práva.
- 4.11. Na základe dohody Zmluvných strán budú členovia výberovej komisie na zasadnutia výberovej komisie, ako aj na samotné výberové konanie pozývaní formou e-mailovej pozvánky, pričom platí bod 7.6 Zmluvy.
- 4.12. Neprítomnosť menovaného člena výberovej komisie musí byť písomne zdôvodnená obom Zmluvným stranám. Ak Výberová komisia nie je uznášaniaschopná z dôvodu, že nie sú prítomní všetci jej členovia, náhradný termín výberového konania určí predseda výberovej komisie do 30 dní, pričom termín náhradného výberového konania bezodkladne oznámi členom výberovej komisie, uchádzačom, Verejnej vysokej škole a Zdravotníckemu zariadeniu. Ak sa niektorý

- z menovaných členov Výberovej komisie náhradného výberového konania nemôže zúčastniť, môže byť nahradený postupom podľa článku IV. Zmluvy.
- 4.13. Výberové konanie a iné zasadnutia výberovej komisie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Výberové konanie sa môže uskutočniť aj hybridnou formou (sčasti fyzickej prítomnosti, sčasti elektronicky).

Článok V. Priebeh výberového konania

- 5.1. Lehota na doručenie prihlášok na výberové konanie (čas na doručenie poštových zásielok) bude najviac tri týždne od vyhlásenie výberového konania.
- 5.2. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že stanovenie termínu na otváranie obálok obsahujúcich žiadosti uchádzačov o zaradenie do výberového konania, posúdenie splnenia formálnych podmienok účasti jednotlivými uchádzačmi, t.j. spoločné otváranie obálok obsahujúcich žiadosti uchádzačov o zaradenie do výberového konania členmi výberovej komisie, sa uskutoční najneskôr do 1 týždňa od posledného termínu na doručovanie prihlášok.
- 5.3. Pri otváraní prihlášok sa určí presný termín výberového konania.
- 5.4. Výberová komisia najmenej sedem dní pred začatím výberového konania pozve uchádzača, ktorý spĺňa nasledujúce predpoklady:
- 5.4.1. riadne a včas doručil prihlášku so žiadosťou o zaradenie do výberového konania obsahujúcu všetky požadované obsahové náležitosti prihlášky, vrátane požadovaných dokladov,
 - 5.4.2. spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania,
 - 5.4.3. má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - 5.4.4. je bezúhonný, pričom za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
- 5.5. Uchádzači budú na výberové konanie pozývaní formou e-mailových pozvánok s uvedením dátumu, miesta, hodiny konania výberového konania, vrátane žiadosti o spätné potvrdenie doručenia pozvánky na výberové konanie uchádzačom a formy výberového konania. Pozvánky zašle zmluvná strana zodpovedná za organizáciu výberového konania (bod 3.1 Zmluvy) uchádzačom 7 – 10 dní pred konaním samotného výberového konania.
- 5.6. Výberové konanie sa uskutočňuje osobným pohovorom a zároveň hodnotením písomného vypracovania projektu činnosti, doručeného uchádzačom spolu so žiadosťou uchádzača o zaradenie do výberového konania.
- 5.7. Uchádzač je povinný sa osobne zúčastniť výberového konania. Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť výberového konania, je povinný najneskôr do okamihu jeho začatia, doručiť výberovej komisii ospravedlnenie s uvedením dôvodov, pre ktoré sa výberového konania nemôže zúčastniť. Výberová komisia rozhodne tajným hlasovaním, či určí takémuto uchádzačovi náhradný termín výberového konania, alebo či bude uchádzač vylúčený z hodnotenia, t. j. členovia komisie nebudú určovať jeho poradie. Výsledok rozhodnutia výberovej komisie sa zaznamená v zápise o výberovom konaní.
- 5.8. Ak sa uchádzač nezúčastní výberového konania bez ospravedlnenia podľa bodu 5.7 Zmluvy, má sa za to, že nesplnil kritériá a požiadavky výberového konania. Táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici o výberovom konaní.
- 5.9. Výberová komisia posudzuje v procese výberového konania u uchádzačov vzdelanie, odbornú prax, publikačnú činnosť, koncepciu rozvoja pracoviska, manažérske schopnosti, ústny pohovor a vedomostné minimum .

- 5.10. Členovia komisie anonymne hodnotia určené predpoklady, kritériá a požiadavky u každého uchádzača bodovým hodnotením, a to od 0 až do maximálne 5 bodov, ktoré sa vynásobia príslušnými indexmi.
- 5.11. Indexy sú určené pre jednotlivé predpoklady, kritériá a požiadavky nasledovne:
- 5.11.1. koncepcia rozvoja pracoviska má index 0,45,
 - 5.11.2. vedomostné minimum, manažérske schopnosti a ústny pohovor má index 0,15 a pozostáva z okruhov: vedenie zdravotnej dokumentácie, manažment zdravotnej starostlivosti, sledovanie hospodárskych výsledkov a ekonomického financovania, etický kódex zdravotníckeho pracovníka a pracovnoprávne vzťahy, predpisy z oblasti vysokého školstva,
 - 5.11.3. vzdelanie a odborná prax má index 0,15,
 - 5.11.4. publikačná činnosť má index 0,25,
- pričom súčet týchto indexov je 1,0.
- 5.12. Člen komisie určí individuálne dosiahnuté hodnotenia súčtom hodnotení za všetky predpoklady, kritériá a požiadavky (maximálne 5,0 bodov). Výsledným hodnotením uchádzača je súčet individuálnych bodových hodnotení u všetkých členov komisie (t. j. najmenej 0 bodov, najviac 35 bodov).
- 5.13. Tabuľky s číselným hodnotením každého uchádzača každým členom komisie a tabuľka s výsledným hodnotením komisie tvoria súčasť zápisu z výberového konania. Vzor tabuľky hodnotenia člena výberovej komisie tvorí prílohu číslo 1 Zmluvy a vzor tabuľky výsledného hodnotenia výberovej komisie tvorí prílohu č. 2 Zmluvy.
- 5.14. Výberová komisia na základe výsledkov určí podľa výsledného bodového hodnotenia poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi.
- 5.15. Ak uchádzač s najvyšším počtom bodov dosiahne výsledné hodnotenie 21,0 bodov alebo menej, musí komisia hlasovať v tajnom hlasovaní o tom, či uchádzač výberovému konaniu vyhovuje. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak uchádzač podľa predošlej vety nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov komisie, nebol vo výberovom konaní úspešný.
- 5.16. Poradie uchádzačov určené výberovou komisiou je pri obsadzovaní funkcie záväzné. Zdravotnícke zariadenie a Verejná vysoká škola uzavrú každý ako zamestnávateľ s uchádzačom podľa poradia vlastnú pracovnú zmluvu a zároveň ho spoločne vymenujú do funkcie prednostu.
- 5.17. Zápisnicu o priebehu výberového konania a o výsledkoch výberového konania, podpísanú všetkými členmi výberovej komisie, predloží tajomník výberovej komisie dekanovi Verejnej vysokej školy a štatutárnemu zástupcovi Zdravotníckeho zariadenia, bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich dní po ukončení hodnotenia.
- 5.18. Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia. Neúspešným uchádzačom vráti všetky ich osobné doklady a ostatnú nimi predloženú dokumentáciu.
- 5.19. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto Prednostu, pretože žiaden uchádzač nevyhovel ustanoveným kritériám a požiadavkám, bude vyhlásené nové výberové konanie.

Článok VI.

Trvanie zmluvy

- 6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 6.2. Zmluvné strany majú právo ukončiť Zmluvu:
- 6.2.1. písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - 6.2.2. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany,
 - 6.2.3. písomným odstúpením od Zmluvy ktorejkoľvek zo Zmluvných strán.

- 6.3. Zmluvné strany môžu ukončiť Zmluvu uzavretím písomnej dohody o ukončení účinnosti Zmluvy ku dňu uvedenému v takejto dohode, pričom Zmluvné strany zároveň vysporiadajú alebo dohodnú spôsob vysporiadania všetkých vzájomných nárokov vyplývajúcich zo Zmluvy.
- 6.4. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť Zmluvu výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
- 6.5. Zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak sa druhá Zmluvná strana dopustila porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy, ktoré je označené ako podstatné porušenie tejto Zmluvy a v prípadoch vyplývajúcich z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 6.6. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné s uvedením dôvodu odstúpenia od Zmluvy a doručené druhej Zmluvnej strane.
- 6.7. Účinnosť odstúpenia od Zmluvy je dňom doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane.

Článok VII. Doručovanie

- 7.1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi Zmluvnými stranami Zmluvou sa doručujú na adresu Zmluvnej strany uvedenú v Zmluve:
 - 7.1.1 osobne,
 - 7.1.2 poštou,
 - 7.1.3 treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - 7.1.4 e-mailom v prípadoch výslovne uvedených v Zmluve.
- 7.2. Písomnosti sa považujú za doručené v deň osobného prevzatia, v deň doručenia prostredníctvom poštového podniku, v deň doručenia prostredníctvom tretej osoby oprávnenej doručovať zásielky alebo v deň odopretia prevzatia zásielky.
- 7.3. Obe Zmluvné strany sú povinné oznámiť druhej Zmluvnej strane každú zmenu adresy na doručovanie podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny.
- 7.4. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v Zmluve, a táto je zhodná s jej adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej uloženia za doručenú, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenú.
- 7.5. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v Zmluve, a táto nie je zhodná s jej adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu Zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 7.4 Zmluvy.
- 7.6. V prípade elektronického doručovania písomností podľa bodu 7.1.4 Zmluvy je Zmluvná strana, ktorej bola písomnosť doručená touto formou do e-mailovej schránky povinná druhej Zmluvnej strane bezodkladne potvrdiť doručenie písomnosti.

Článok VIII. Prechodné a záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú dohodnúť sa na harmonograme výberových konaní v zmysle ustanovenia bodu 3.4 tejto Zmluvy bezodkladne po uzatvorení tejto Zmluvy. Ďalšie harmonogramy výberových konaní budú zmluvnými stranami dohodnuté vždy na konci roka na nasledujúci kalendárny rok, prípadne podľa aktuálnej potreby.
- 8.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

- 8.3. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47a ods.1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov v Centrálnom registri zmlúv www.crz.gov.sk, nakoľko ide o povinne zverejňovanú zmluvu v zmysle §5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 8.4. Nadobudnutím účinnosti Zmluvy zaniká platnosť a účinnosť Zmluvy o výberovom konaní na obsadzovanie funkčných miest prednostov špecializovaných výučbových pracovísk uzatvorenej Zmluvnými stranami dňa 01.07.2014.
- 8.5. Spory alebo sporné otázky týkajúce sa napĺňania obsahu a plnenia Zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne vzájomným rokovaním a dohodou dodatkom k Zmluve.
- 8.6. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných, číslovaných a datovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
- 8.7. Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami neupravené Zmluvou sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 8.8. Ak sa stane alebo ak je akékoľvek ustanovenie alebo podmienka Zmluvy neplatnou alebo nevynútiteľnou, neovplyvňuje táto neplatnosť alebo nevynútiteľnosť ostatné ustanovenia Zmluvy, pokiaľ z právnych predpisov nevyplýva inak.
- 8.9. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Verejná vysoká škola obdrží tri vyhotovenia a Zdravotnícke zariadenia obdrží tri vyhotovenia.
- 8.10. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a s obsahom Zmluvy, po jej prečítaní, bez výhrad súhlasia. Jednotlivé ustanovenia Zmluvy sú pre nich zrozumiteľné a určité, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
- 8.11. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú nasledovné prílohy:
- 8.11.1. Tabuľka hodnotenia člena výberovej komisie
 - 8.11.2. Vzor tabuľky výsledného hodnotenia výberovej komisie
 - 8.11.3. Vzor návrhu vyhlásenia výberových konaní

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za Verejnú vysokú školu:

Za Zdravotnícke zariadenie:

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor
Univerzita Komenského v Bratislave

MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH, MHA
riaditeľ
Univerzitná nemocnica Bratislava

prof. MUDr. Juraj Payer, PhD., FRCP, FEFIM
dekan
Univerzita Komenského v Bratislave,
Lekárska fakulta

Príloha č. 1 k Zmluve o výberovom konaní na obsadzovanie pracovných a funkčných miest prednostov špecializovaných výučbových pracovísk

Individuálne hodnotenie člena výberovej komisie pre účely výberového konania

Výberové konanie na pracovnú pozíciu:

Meno kandidáta	Hodnotenie												Výsledok hodnotenia
	Konceptia rozvoja pracoviska			Vedomostné minimum, manažérske schopnosti a ústny pohovor			Vzdelanie a odborná prax			Publikačná činnosť			
	body	index	výsledok	body	index	výsledok	body	index	výsledok	body	index	výsledok	
		0,45			0,15			0,15			0,25		
		0,45			0,15			0,15			0,25		
		0,45			0,15			0,15			0,25		
		0,45			0,15			0,15			0,25		

Príloha č. 2 k Zmluve o výberovom konaní na obsadzovanie pracovných a funkčných miest prednostov špecializovaných výučbových pracovísk

Výsledné hodnotenie výberovej komisie pre účely výberového konania

Výberové konanie na pracovnú pozíciu:

Meno kandidáta	Hodnotenie							Celkové hodnotenie
	1	2	3	4	5	6	7	



Vyhlásenie výberového konania

Univerzitná nemocnica Bratislava (ďalej len „UNB“), so sídlom Pažitkova 4, 821 01 Bratislava a **Univerzita Komenského v Bratislave, Lekárska fakulta** (ďalej len „LF UK“), so sídlom Špitálska 24, 813 72 Bratislava 1, v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so Zmluvou o praktickej výučbe medzi UNB a UK a Zmluvou o výberovom konaní na obsadzovanie funkčných miest prednostov špecializovaných výučbových zariadení uzavretej medzi UNB a UK **vyhlasujú**

výberové konanie na obsadenie funkčného miesta prednostu

na

Obligatórne kvalifikačné predpoklady a požiadavky (musia byť splnené kumulatívne):

-
-

Ďalšie podmienky:

Písomnú a vlastnoručne podpísanú prihlášku, ktorej neoddeliteľnou prílohou musia byť:

-
-
-

je potrebné doručiť v zalepenej obálke s uvedením „Prihláška do výberového konania na miesto prednostu“ **do** **do** **hod.** na adresu: Univerzitná nemocnica Bratislava, Pažitková 4, 821 01 Bratislava. Na prihlášky doručené po uvedenom termíne sa neprihliada.

V prípade, že zo strany uchádzača budú doručené neúplné prílohy prihlášky alebo prílohy bez prihlášky alebo len prihláška bez príloh, na uvedeného uchádzača sa nebude prihliadať.

Výberové konanie sa bude konať formou osobného pohovoru.

Pozvánka na výberové konanie bude zaslaná e-mailom na adresu uchádzača uvedenú v prihláške.

Nástup: Po úspešnom ukončení výberového konania, funkčné obdobie v trvaní 5 rokov

Platové podmienky:

LFUK - Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení a v súlade so zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

UNB – V súlade s kolektívnou zmluvou v platnom znení a v súlade so zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Bratislave dňa

MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH, MHA
riaditeľ UNB