

Vnútorne predpisy
Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave



Vnútorný predpis č. 11/2021

Rozhodnutie
dekana Lekárskej fakulty UK v Bratislave
o zriadení Dočasnej návrhovej rady
Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

február 2021

Dekan Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave (v texte ďalej „LF UK“) vydáva po prerokovaní Akademickým senátom LF UK dňa **23. 2. 2021** a po schválení Vedeckou radou LF UK dňa **19.3.2021** v súlade s § 33 ods. 2 písm. f) v spojení s § 30 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) tento vnútorný predpis „Rozhodnutie dekana Lekárskej fakulty UK v Bratislave, ktorou sa zriaďuje Dočasná návrhová rada LF UK v Bratislave“.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Dočasná návrhová rada Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „DNR LF UK“) je dočasným orgánom LF UK pre prerokovanie nových predkladaných študijných programov v oblasti poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na LF UK v Bratislave.
- (2) Hlavným poslaním DNR LF UK je príprava a spracovanie návrhu nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu, ktorý je spracovaný a predložený v súlade podľa Štandardov pre vnútorný systém, Štandardov pre študijný program a Štandardov pre habilitácie a inaugurácie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej SAAVŠ), a to do 31.3.2021.
- (3) DNR LF UK je zriadená a menovaná rozhodnutím dekana fakulty.

Čl. 2

Pôsobnosť Dočasnej návrhovej rady LF UK

- (1) Základnou úlohou DNR LF UK je predkladať návrhy nových študijných programov LF UK a návrhy úprav študijných programov LF UK podľa Štandardov pre študijný program, ktoré boli zverejnené SAAVŠ dňa 2. júla 2020.
- (2) Do pôsobnosti DNR LF UK (podľa čl. 2 Štandardov pre študijný program, Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo, ďalej len „SAAVŠ“) patrí spracúvanie a predkladanie podkladov pre návrhy nových študijných programov, ako aj úprav študijných programov, v súlade s formalizovanými procesmi fakulty a v súlade so Štandardmi pre študijný program z SAAVŠ:
 - a) študijný program musí byť spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi univerzity, resp. fakulty, určenými v dlhodobom zámere univerzity, resp. fakulty,
 - b) sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu,
 - c) do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zástupca zdravotníckeho zariadenia a ďalšie zainteresované strany,
 - d) študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o

interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi,

- e) v študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca,
- f) v študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie,
- g) výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolaní,
- h) odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam, vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.
- i) študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu,
- j) študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu

(3) DNR LF UK si môže vyžiadať dodatočné informácie o študijných programoch od vedúcich pracovísk, resp. navrhovaných osôb zodpovedných za rozvoj študijných programov.

(4) DNR LF UK na základe spracovania požiadaviek, kladených na študijné programy podľa Štandardov pre študijné programy SAAVŠ a záverov z rokovania predkladá návrhy nových študijných programov LF UK, ako aj úpravy študijných programov LF UK na posúdenie Dočasnej akreditačnej rade LF UK. Návrhová rada zabezpečí, aby návrhy študijných programov, ktoré odošle Dočasnej akreditačnej rade LF UK, boli konzistentné, koherentne spracované a aby obsahovali všetky náležitosti tak, aby o nich Dočasná akreditačná rada LF UK mohla bez pochybností rozhodnúť.

- (5) Činnosť DNR LF UK sa riadi týmto predpisom, ale aj časovým a vecným harmonogramom, ktoré zabezpečujú prerokovanie predložených študijných programov do zákonom stanoveného termínu 31.3.2021.

Čl. 3

Členstvo v Dočasnej návrhovej rade LF UK

- (1) Členov DNR LF UK vymenúva a odvoláva dekan LF UK na základe návrhu členov Vedenia LF UK. Členovia sú oficiálne menovaní cez menovací dekrét. Členstvo v DNR LF UK je dobrovoľné. Nominácie sú prerokované AS LF UK a následne schválené Vedeckou radou LF UK.
- (2) Členmi DNR LF UK sú príslušní členovia vedenia LF UK, dekanom fakulty poverený zamestnanec fakulty zodpovedný za koordináciu aktivít súvisiacich s akreditáciou, a minimálne dvaja študenti reprezentujúci študentskú obec v Akademickom senáte LF UK, ktorých nominuje priamo študentská časť Akademického senátu LF UK.
- (3) Predsedu a podpredsedu DNR LF UK si spomedzi seba zvolia jednotliví členovia na prvom zasadnutí.
- (4) Činnosť DNR LF UK riadi zvolený predseda, ktorého počas jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený podpredseda DNR LF UK. Predseda DNR LF UK zodpovedá za dodržiavanie vecného a časového harmonogramu.
- (5) Členstvo v DNR LF UK vzniká vymenovaním do funkcie a zaniká odvolaním z funkcie alebo zánikom DNR LF UK dňa 1.4.2021.

Čl. 4

Zasadnutia Dočasnej návrhovej rady LF UK

- (1) Prvé zasadnutie DNR LF UK zvolá dekan LF UK. Na prvom zasadnutí dekan LF UK predloží DNR LF UK vecný a časový harmonogram akreditácie jednotlivých študijných programov.
- (2) Ďalšie zasadnutie DNR LF UK následne podľa potreby zvolá jej predseda alebo z jeho poverenia podpredseda podľa časového a vecného harmonogramu.
- (3) DNR LF UK je uznášaniaschopná, ak sú prítomné aspoň 3/4 zo všetkých členov.
- (4) Členovia DNR LF UK prijímajú rozhodnutia hlasovaním. Rozhodnutia sú účinné dňom schválenia. Rozhodnutia DNR LF UK sú záväzné. Nie je možné sa proti nim odvolať. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov DNR LF UK. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu DNR LF UK.
- (5) V odôvodnených prípadoch Členovia DNR LF UK môžu prijímať rozhodnutia aj na základe písomného postupu pre prijatie rozhodnutia per rollam. O prijatí rozhodnutia na základe per

rollam rozhodne predseda DNR LF UK. Na hlasovanie týmto spôsobom sa využíva elektronická pošta.

(6) O každom rokovaní DNR LF UK sa spíše zápis, ktorý musí obsahovať:

- a) dátum a miesto rokovania,
- b) meno a priezvisko zapisovateľa,
- c) program rokovania,
- d) stručný a výstižný záznam prerokovaných otázok a diskusie,
- e) výsledky rokovania, výsledky hlasovania o návrhoch záverov,
- f) výsledky prezencie (počet prítomných členov, mená ospravedlnených a neospravedlnených členov, mená prizvaných hostí),
- g) prijaté uznesenia,
- h) podpis zapisovateľa a predsedu

Čl. 5 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho schválenia vo Vedeckej rade LF UK.

V Bratislave 19.3.2021

prof. MUDr. Juraj Šteňo, DrSc., IFAANS
dekan LF UK