



1. Možnosť výberu ovládacieho jazyka



2. priložte Váš zamestnanecký alebo študentský preukaz k terminálu

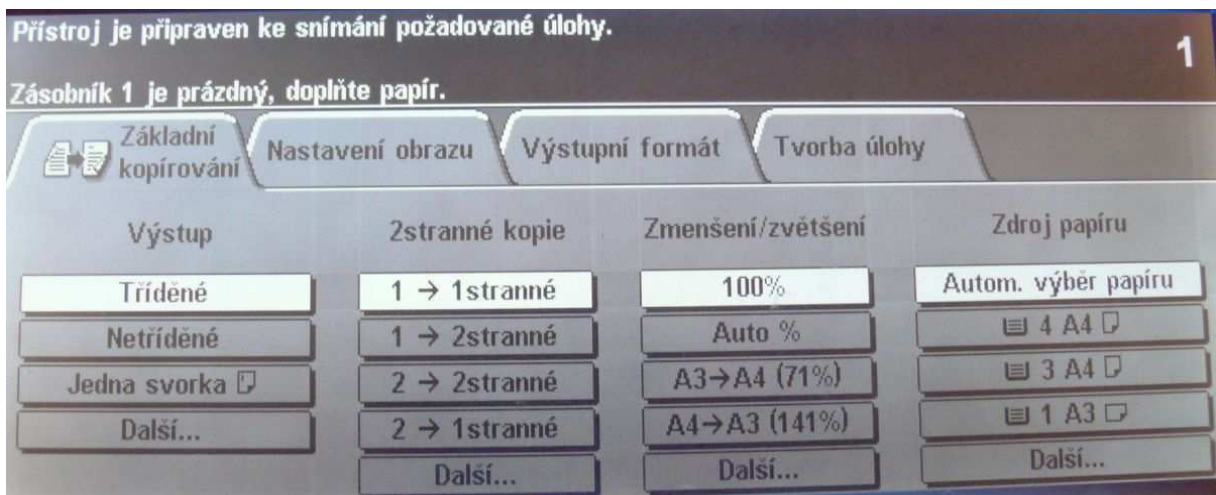


3. ak Vás zariadenie autentifikuje, ukáže sa Vám hláška: Odosielať požiadavku na kopírovanie.



4. Ovládací panel po úspešnej autentifikácii

5. Prejdite k ovládacímu panelu na kopírovacom stroji a spravte výber spôsobu kopírovania a veľkosti papiera



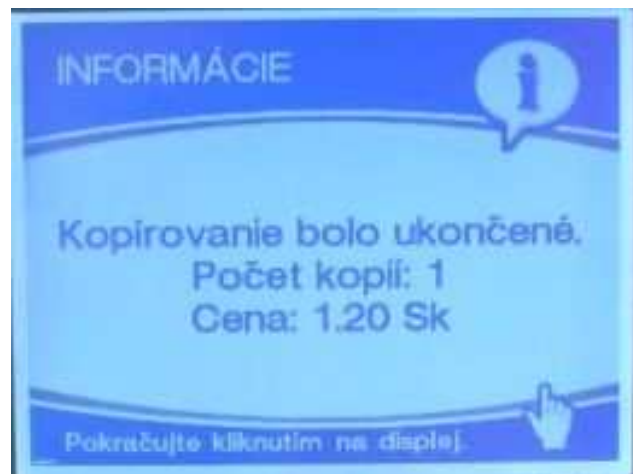
6. Vložte predlohu — 2 spôsoby



7. Stlačte ZELENÉ tlačidlo START pre zahájenie kopírovania



8. Súhrnná informácia o počte kópií a zostávajúcom kredite
Pre ukončenie kopírovania kliknite na KONIEC



9. Súhrnná informácia o počte kópií a minutom kredite
10. Následne ešte raz kliknite na displej.

UPOZORNENIE: funkciu KONIEC pre ukončenie kopírovania používajte na záver každého kopírovania, aby ďalší užívateľ nekopíroval na Váš účet !!!