

## Pripojenie sa k prebiehajúcej COST akcii (kedykoľvek počas jej trvania)

### Dva spôsoby :

1. Iba ako člen pracovnej skupiny – priama registrácia výskumníka bez účasti národného COST koordinátora
2. Ako člen Management Comitee (MC) a zástupca Slovenska (a zároveň člen pracovnej skupiny)  
Delegovanie za člena Management Comitee – prostredníctvom národného COST koordinátora

### Postup :

- [vyhľadanie vhodnej COST akcie \(CA\) v databáze COST](#)
- je potrebné overiť, či v danej COST akcii má Slovensko zastúpenie a koľko delegátov - max. dvaja za každú krajinu :
  - Ak už SR má 2 delegátov, účasť žiadateľa sa realizuje iba formou člena pracovnej skupiny
  - Ak má SR menej ako 2 delegátov, žiadateľ môže byť delegovaný do MC za Slovenskú republiku prostredníctvom národného koordinátora COST. Zároveň sa musí zaregistrovať ako člen pracovnej skupiny (bez ohľadu na to, či participuje alebo neparticipuje v MC)
- v prípade nájdenia adekvátnej COST Akcie (CA) = registrácia v elektronickom systéme [e-COST](#)

**Spôsob č.1. prihlásenie sa za člena vybranej Pracovnej skupiny/ skupín** v danej COST Akcii v časti „Working Group and Membership“ prostredníctvom elektronického formulára

**Ak výskumník vo formulári nezvolí možnosť participácie v MC :** zostáva registrovaný len ako účastník pracovnej skupiny/skupín. Odporúča sa informovať predsedu pracovnej skupiny a požiadať o schválenie účasti.

**Spôsob č.2 kontaktovanie COST národného koordinátora – zaslanie dokumentácie** (e-mailom a poštou) :

**Ak výskumník v elektronickom formulári v časti „Working Group and Membership“ príslušnej COST Akcie označí spôsob účasti ako člen Management Comitee (MC) a teda zástupca Slovenska :** zostáva registrovaný v pracovnej skupine, ale zároveň následne kontaktuje národného COST koordinátora, ktorý ho nominuje za člena MC.

- podmienka delegovania do MC : výskumník aktuálne participuje na projekte financovanom na národnej úrovni (KEGA, VEGA, APVV...) alebo zo štrukturálnych fondov (napr. OP Výskum a inovácie...) alebo cezhraničných programov – INTEREG...) alebo zo zahraničných grantov (HORIZONT EUROPE ....)

### Zoznam dokumentov pre COST národného koordinátora :

1. žiadosť o účasť v danej CA (identifikácia konkrétnej CA, stručný popis participácie v CA a vo vybranej Pracovnej skupine, prepojenie národného/medzinárodného projektu s CA) – v slovenčine
2. vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie o evalvovaní projektu na národnej / medzinárodnej úrovni, jeho finančnom a organizačnom zabezpečení a návrh daného kandidáta do COST Management Comitee (MC) – v slovenčine
3. vyplnený formulár „Proposal for joining COST Action“ ( „Pripojenie sa ku COST Akcii“) – v angličtine  
Je k dispozícii [na webovej stránke Odd. Projektovej podpory LFUK](#)
4. životopis kandidáta – v angličtine
5. relevantné publikácie – v angličtine

### Národný koordinátor COST :

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR  
Mgr. Andrea Danková  
Odbor európskej a medzinárodnej vedeckej politiky  
Sekcia vedy a techniky  
Poštová adresa : Stromová 1, 813 30 Bratislava  
tel.: +421 2 59374 715, e-mail : [andrea.dankova@minedu.sk](mailto:andrea.dankova@minedu.sk)

- národný koordinátor elektronicky zabezpečí pripojenie SR do COST akcie
- delegát do Management Comitee obdrží informáciu o jeho schválení cez [e-COST](#) systém a stáva plnohodnotným zástupcom Slovenska v príslušnej CA