

## HORIZONT EUROPE (2021-2027)

Deviaty rámcový program EÚ pre výskum a inovácie



**Pilier :** Excelentná veda

**Oblasť :** Európska rada pre výskum ERC ( European Research Council)

**Typ grantu :** **ERC ADVANCED GRANT 2023**

**Text a kód výzvy - link :** [ERC-2023-ADG](#)

**Podmienky :** [Pracovný program 2023 pre ERC granty](#)

**Vyhlásenie výzvy :** 8.12.2022

**Uzávierka :** 23.5.2023

**Výška grantu (max) :** 2,5 mil. EUR + 1 mil. EUR ako dodatočný finančný príspevok  
(poskytuje sa v konkrétnych prípadoch stanovených Európskou komisiou)

**Obdobie :** 5 rokov

**Financovanie EÚ :** 100% (celkové oprávnené a schválené priame náklady)

25% (nepriame náklady z celkových oprávnených priamych nákladov)

**Konzorcium :** nie

**Cieľová skupina - oprávnený žiadateľ :**

**Jednotlivec:**

- etablovaný odborník (Hlavný riešiteľ), aktívny vo výskume, ktorý v posledných 10 rokoch dosiahol prelomové originálne výsledky ;
- líder z hľadiska originality a významu jeho výskumných príspevkov/výsledkov;

**Jediné kritérium hodnotenia - vedecká excelentnosť :**

- **vo vzťahu k predkladanému projektu** (prelomový charakter, ambície a uskutočniteľnosť vedeckého návrhu)
- **Hlavného riešiteľa** (intelektuálna schopnosť, tvorivosť a angažovanosť)

**Téma projektu :** ľubovoľná

**Žiadosť o grant predkladá :** Hlavný riešiteľ v spolupráci a v mene Hostiteľskej inštitúcie

**Udelenie grantu :** Inštitúcii, ktorá zamestnáva Hlavného riešiteľa

**ERC grant je prenosný :** Je viazaný na osobu Hlavného riešiteľa. Môže požiadať o prevod celého grantu alebo jeho časti na nového príjemcu

**Podporujú sa predovšetkým projekty :**

- hraničného výskumu - medzi poznaným a nepoznaným;
- multi- alebo interdisciplinárneho charakteru, ktoré prekračujú hranice medzi rôznymi oblasťami výskumu;
- priekopnícke návrhy zamerané na nové a rozvíjajúce sa výskumné oblasti;
- návrhy zavádzajúce nekonvenčné, inovačné prístupy a vedecké vynálezy;

## Profil Hlavného riešiteľa - Principal Investigator (PI) :

- vek, národnosť – akékoľvek
- v čase podania žiadosti môže pôsobiť v akejkoľvek krajine
- **doloženie “10 year track-record” - indikátorov dosiahnutých výsledkov za posledných 10 rokov - zodpovedajúcich aspoň jednému alebo viacerým nasledovným kritériám :**
  - **aspoň 10 publikácií** ako hlavný autor vo významných medzinárodných recenzovaných multidisciplinárnych vedeckých časopisoch a /alebo v popredných medzinárodných recenzovaných časopisoch a recenzovaných konferenčných zborníkoch v príslušnej oblasti výskumu (*môžu sa zahrnúť aj bibliometrické ukazovatele relevantné pre príslušnú oblasť*); *preprinty je možné uviesť, ak sú voľne dostupné na preprintovom serveri (preprinty by mali byť vhodne označené a mali by byť poskytnuté odkazy na predtlač alebo Digital Object Identifier - DOI)*
  - **aspoň 3 hlavné výskumné monografie** ( + ich prípadné preklady do iného jazyka – uvedenie zdroja ich vydania/zverejnenia)
  - **Iné alternatívy (ak sú k dispozícii) :**
    - 5 udelených patentov
    - 10 prezentácií z medzinárodných konferencií (na základe pozvánky)
    - 3 výskumné misie, ktoré Hlavný riešiteľ riadil
    - 3 medzinárodné konferencie alebo kongresy, v ktorých bol Hlavný riešiteľ zapojený ako člen riadiaceho alebo organizačného výboru
    - medzinárodné uznanie prostredníctvom vedeckých cien/ocenení alebo členstva v akadémiách alebo artefaktov s dokumentovaným používaním (napríklad architektonický alebo technický dizajn, metódy alebo nástroje)
    - významný príspevok ku kariérenému rozvoju excelentných vedcov
    - príklady vedúceho postavenia v oblasti inovácií
- **Rozdelenie pracovnej doby Hlavného riešiteľa :**
  - min. 30% percent celkovej pracovnej doby na ERC projekte
  - min. 50% percent celkovej pracovnej doby v hostiteľskej inštitúcii v členskom štáte EÚ alebo Pridruženej krajine k programu HORIZONT

## Profil Hostiteľskej inštitúcie :

- zriadená v členskom štáte EÚ alebo Pridruženej krajine k programu HORIZONT (*Albánsko, Arménsko, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora, Faerské ostrovy, Gruzínsko, Island, Izrael, Kosovo, Severné Macedónsko, Moldavsko, Nórsko, Srbsko, Tunis, Turecko, Ukrajina. Veľká Británia = v štádiu rokovania s EÚ*)
- typ inštitúcie : verejné inštitúcie, univerzity a výskumné inštitúcie (štátne, súkromné)  
**Poznámka :** aby horeuvedené hostiteľské organizácie boli považované **za oprávnené musia mať vypracovaný plán rodovej rovnosti alebo ekvivalentný strategický dokument**  
Neprikladá sa k žiadosti o grant. Prehlásenie o pláne „(áno/nie“) je súčasťou jeho online Administratívnej časti A.
- hostiteľskou inštitúciou môže byť aj organizácia, v ktorej je Hlavný riešiteľ zamestnaný
- vytvára vhodné podmienky pre Hlavného riešiteľa na samostatné riadenie výskumu financovaného z ERC grantu , kde Hlavný riešiteľ :
  - \* žiada nezávisle o financovanie výskumu/granty;
  - \* riadi výskum a financovanie projektu a uskutočňuje príslušné rozhodnutia o pridelení zdrojov;
  - \* má oprávnenie samostatne publikovať ako hlavný autor a zahrnúť ako spoluautorov tých výskumných pracovníkov, ktorí významne prispeli k vykazovanej práci;
  - \* vyberá a dohliada na prácu členov tímu, vrátane doktorandov alebo iných osôb;
  - \* má prístup k zodpovedajúcim priestorom a vybaveniu na vykonávanie výskumu;
  - \* plní časové záväzky uvedené v grantovej dohode;

### Výskumný tím - zloženie:

- ľubovoľná veľkosť
- flexibilné (napr. senior výskumníci, post doktorandi, doktorandi, administratívni asistenti; z rôznych inštitúcií, odvetví, krajín, rôznej národnosti.....)
- môže byť z inštitúcie, v ktorej je Hlavný riešiteľ zamestnaný

### Žiadosť o grant obsahuje :

- **Administratívnu časť A (Sekcia 1-5)** - vyplňa sa online :  
Všeobecné informácie; Účastníci : hostiteľská inštitúcia-hlavný riešiteľ-participujúce organizácie;  
Rozpočet a Popis zdrojov; Ethics & Security; Iné
- **Výskumnú časť B = B1, B2** v PDF formáte  
B1, B2 sú vo forme Word formulárov, ktoré sú súčasťou výzvy, prikladajú sa k elektronickej žiadosti v PDF
- **Časť B1 obsahuje :**
  - rozšírený súhrn projektu (Extended Synopsis) : max. 5 strán
  - životopis Hlavného riešiteľa : max. 2 strany
  - zoznam všetkých prebiehajúcich financovaných grantov a žiadostí o granty na ktorých Hlavný riešiteľ participuje bez limitu strán
  - Track Record - zoznam dosiahnutých výsledkov Hlavného riešiteľa max. 2 strany  
(*publikácie, monografie, patenty, prezentácie na základe pozvánky, ocenenia, členstvo v združeniach...*)
- **Časť B2 obsahuje :**
  - projektový návrh max. 14 strán
- **Podpornú dokumentáciu v PDF formáte :**
  - **Závazné vyhlásenie o podpore z Hostiteľskej inštitúcie** (Commitment of the Host Institution)  
Jeho vzor (vo Word formáte) je súčasťou dokumentácie k výzve.  
Predkladá sa na hlavičkovom papieri s podpisom štatutárneho zástupcu, dátumom a pečiatkou organizácie.
  - **Dokumenty týkajúce sa etických a bezpečnostných bodov**
  - Iná dokumentácia podľa potreby

### Hodnotiaci proces :

- **Typ výzvy : jednokolová** - t.j. k dátumu uzávierky sa predkladá kompletná žiadosť o grant (kompletná dokumentácia špecifikovaná vo výzve)
- **Samotný proces posudzovania žiadostí je však rozdelený na dve časti :**
  - 1. stupeň :** hodnotí sa iba rozšírený súhrn projektu (Extended Synopsis), životopis a zoznam dosiahnutých výsledkov Hlavného riešiteľa za posledných 10 rokov
  - 2. stupeň :** hodnotí sa celá žiadosť

## Rozpočtové položky – nákladové kategórie :

### ➔ Priame oprávnené náklady :

#### A. Personálne náklady :

- náklady na zamestnancov (alebo ekvivalent)
- náklady na fyzické osoby pracujúce na základe iného priameho zmluvného vzťahu s príjemcom, než je pracovná zmluva,
- náklady na zamestnancov, ktorých vyslala tretia strana za odplatu
- náklady vlastníkov príjemcov, ktorí sú malými a strednými podnikmi (ďalej len „vlastníci MSP“), pracujúcich na opatrení a nepoberajúcich mzdu a náklady „príjemcov, ktorí sú fyzickými osobami“ nepoberajúcimi mzdu

#### B. Subdodávky

#### C. Nákupné náklady

- cestovné náklady, ubytovanie a stravovanie
- zariadenia (odpisy zariadení, infraštruktúry a iných aktív)
- ostatné tovary a služby
  - spotrebný materiál, náklady na propagáciu a šírenie výsledkov, náklady na ochranu duševného vlastníctva, preklady, publikácie, náklady na osvedčenie o finančných výkazoch....

#### D. Ostatné nákladové kategórie:

- náklady na poskytnutie finančnej podpory tretím stranám
- náklady na interne fakturované tovary a služby :
  - spotrebný materiál
  - špecifické priestory (chovná stanica pre laboratórne zvieratá, skleník, akvárium ...)
  - štandardizované testovanie (genomický test, hmotnostná spektrometria...)
  - použitie výskumných zariadení (aerodynamický tunel, superpočítač, elektronický mikroskop...)
- nadnárodný prístup k výskumnej infraštruktúre
- virtuálny prístup k výskumnej infraštruktúre
- verejné obstarávanie

### ➔ Nepriame oprávnené náklady : 25% z celkových oprávnených priamych nákladov :

- náklady spojené s všeobecnou správou a riadením
- náklady na kancelárie alebo laboratórne priestory, vrátane prenájmu alebo odpisy budov a zariadení, a súvisiace výdavky, ako je voda, kúrenie, elektrina
- údržba, poistenie a bezpečnostné náklady
- výdavky na komunikáciu, sieťové poplatky za pripojenie, poštové poplatky a kancelárske potreby
- spoločné kancelárske vybavenie, ako sú osobné počítače, notebooky, kancelársky softvér
- iný spotrebný materiál