

HORIZONT EUROPE (2021-2027)

Deviaty rámcový program EÚ pre výskum a inovácie



Pilier : Excelentná veda

Oblasť : Európska rada pre výskum ERC (European Research Council)

Typ grantu : **ERC ADVANCED GRANT 2024**

Text a kód výzvy – link : [ERC-2024-ADG](#)

Uzávierka : 29.8.2024

Výška grantu (max) : 2,5 mil. EUR + 1 mil. EUR ako dodatočný finančný príspevok
(poskytuje sa v konkrétnych prípadoch stanovených Európskou komisiou)

Obdobie : 5 rokov

Financovanie EÚ : 100% (celkové oprávnené a schválené priame náklady)
25% (nepriame náklady z celkových oprávnených priamych nákladov)

Konzorcium : nie

Cieľová skupina – oprávnený žiadateľ :

Jednotlivec:

- etablovaný odborník (Hlavný riešiteľ), aktívny vo výskume, ktorý dosiahol prelomové originálne výsledky
- líder z hľadiska originality a významu jeho výskumných príspevkov/výsledkov;

Jediné kritérium hodnotenia - vedecká excelentnosť :

- vo vzťahu k predkladanému projektu (prelomový charakter, ambície a uskutočniteľnosť vedeckého návrhu)
- Hlavného riešiteľa (intelektuálna schopnosť, tvorivosť a angažovanosť)

Téma projektu : ľubovoľná

Žiadosť o grant predkladá : Hlavný riešiteľ v spolupráci a v mene Hostiteľskej inštitúcie

Udelenie grantu : Inštitúcii, ktorá zamestnáva Hlavného riešiteľa

ERC grant je prenosný : Je viazaný na osobu Hlavného riešiteľa. Môže požiadať o prevod celého grantu alebo jeho časti na nového príjemcu

Podporujú sa predovšetkým projekty :

- hraničného výskumu - medzi poznaným a nepoznaným;
- multi- alebo interdisciplinárneho charakteru, ktoré prekračujú hranice medzi rôznymi oblasťami výskumu;
- priekopnícke návrhy zamerané na nové a rozvíjajúce sa výskumné oblasti;
- návrhy zavádzajúce nekonvenčné, inovačné prístupy a vedecké vynálezy;

Profil Hlavného riešiteľa - Principal Investigator (PI) :

- vek, národnosť – akékoľvek
- v čase podania žiadosti môže pôsobiť v akejkoľvek krajine
- **doloženie Track Record :**
 - **zoznamu do 10 výskumných výstupov**, ktoré preukazujú pokročilé znalosti v jeho odbore s dôrazom na novšie úspechy : napr. publikácie, články uložené na verejne dostupnom predtlačovom serveri, knihy, kapitoly kníh, zborníky z konferencií, sady údajov, softvér, patenty, licencie, normy alebo akékoľvek iné relevantné výstupy

Je možné zahrnúť krátke vecné vysvetlenie významu vybraných výstupov, úlohu Hlavného riešiteľa pri vytváraní každého z nich a akým spôsobom demonštrujú jeho schopnosť úspešne realizovať navrhovaný projekt
- **vybraných príkladov významného uznania** (ak sú k dispozícii) : napr. ceny, ocenenia, štipendiá, volené členstvo v akadémiách, prezentácie na základe pozvania na významné konferencie alebo akékoľvek iné relevantné príklady

Je možné zahrnúť krátke vysvetlenie ich dôležitosti.

- **iných dodatočných informácií** : napr. príspevky/prínosy Hlavného riešiteľa pre výskumnú komunitu
- **Rozdelenie pracovnej doby Hlavného riešiteľa :**
 - min. 30% percent celkovej pracovnej doby na ERC projekte
 - min. 50% percent celkovej pracovnej doby v hostiteľskej inštitúcii v členskom štáte EÚ alebo Pridruženej krajine k programu HORIZONT

Profil Hostiteľskej inštitúcie :

- zriadená v členskom štáte EÚ alebo Pridruženej krajine k programu HORIZONT EUROPE *Albánsko, Arménsko, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora, Faerské ostrovy, Gruzínsko, Island, Izrael, Kosovo, Severné Macedónsko, Moldavsko, Nový Zéland (iba pre Pilier II. „Globálne výzvy a konkurencieschopnosť európskeho priemyslu“), Nórsko, Srbsko, Tunis, Turecko, Ukrajina, Veľká Británia (s výnimkou EIC, ktorý je súčasťou Horizont Europe EIC Accelerator)*
- typ inštitúcie : verejné inštitúcie, univerzity a výskumné inštitúcie (štátne, súkromné)
- hostiteľskou inštitúciou môže byť aj organizácia, v ktorej je Hlavný riešiteľ zamestnaný
- vytvára vhodné podmienky pre Hlavného riešiteľa na samostatné riadenie výskumu financovaného z ERC grantu , kde Hlavný riešiteľ :
 - * žiada nezávisle o financovanie výskumu/granty;
 - * riadi výskum a financovanie projektu a uskutočňuje príslušné rozhodnutia o pridelení zdrojov;
 - * má oprávnenie samostatne publikovať ako hlavný autor a zahrnúť ako spoluautorov tých výskumných pracovníkov, ktorí významne prispeli k vykazovanej práci;
 - * vyberá a dohliada na prácu členov tímu, vrátane doktorandov alebo iných osôb;
 - * má prístup k zodpovedajúcim priestorom a vybaveniu na vykonávanie výskumu;
 - * plní časové záväzky uvedené v grantovej dohode;

Výskumný tím - zloženie:

- ľubovoľná veľkosť
- flexibilné (napr. senior výskumníci, post doktorandi, doktorandi, administratívni asistenti; z rôznych inštitúcií, odvetví, krajín, rôznej národnosti.....)
- môže byť z inštitúcie, v ktorej je Hlavný riešiteľ zamestnaný

Žiadosť o grant obsahuje :

- **Administratívnu časť A (Sekcia 1-5)** - vyplňa sa online :
Všeobecné informácie; Účastníci : hostiteľská inštitúcia-hlavný riešiteľ-participujúce organizácie;
Rozpočet a Popis zdrojov; Plán rodovej rovnosti; Etické a Bezpečnostné body; Iné
- Poznámka : Plán rodovej rovnosti je kritériom oprávnenosti inštitúcií v účasti na projekte**
(pre verejné organizácie, výskumné organizácie a inštitúcie vyššieho vzdelávania - vrátane súkromných) :
- neprikladá sa k žiadosti o grant
- označuje sa prehlásením „áno/nie“
- **Univerzita Komenského v Bratislave má daný plán vypracovaný - [Plán rodovej rovnosti UK](#)**
- **Výskumnú časť B = B1, B2** v PDF formáte
B1, B2 sú vo forme Word formulárov, ktoré sú súčasťou výzvy, prikladajú sa k elektronickej žiadosti v PDF
- Časť B1 obsahuje :**
- rozšírený súhrn projektu (Extended Synopsis) :
- životopis Hlavného riešiteľa
- Track Record - zoznam dosiahnutých výsledkov Hlavného riešiteľa
(publikácie, monografie, patenty, ocenenia, členstvo v združeniach...)
- Časť B2 obsahuje :**
- projektový návrh
- zoznam prebiehajúcich financovaných grantov a žiadostí o granty, na ktorých Hlavný riešiteľ participuje
- **Podpornú dokumentáciu v PDF formáte :**
- **Závazné vyhlásenie o podpore z Hostiteľskej inštitúcie** (Commitment of the Host Institution)
Jeho vzor (vo Word formáte) je súčasťou dokumentácie k výzve.
Predkladá sa na hlavičkovom papieri s podpisom štatutárneho zástupcu, dátumom a pečiatkou organizácie.
- Odhadované odpisy zariadení
- Iná dokumentácia podľa potreby

Model financovania: jednorázová paušálna platba (Lump Sum)

- projekt je chápaný ako jeden pracovný balík zahrňujúci všetky projektové aktivity
- vypracovanie rozpočtu podľa odhadovaných nákladov
- grant bude udelený ako jednorázový príspevok na celý projekt, ktorý pokryje odhadované rozpočtové náklady
- systém finančnej podpory schváleného projektu : 80% na začiatku projektu, 20% po jeho ukončení
- za ukončenie projektu sa považujú : všetky realizované a vykázané činnosti a dokončené popísané úlohy
(bez ohľadu na skutočné náklady vynaložené na projekt a/alebo na úspešný výsledok aktivít projektu)

Pri tejto forme financovania **nevykonáva Európska komisia finančné audity** (faktúr, osobných nákladov, pracovných výkazov, osvedčenia o finančných výkazoch), **ale skúma implementáciu technickej stránky projektov** : napr. povinnosti v oblasti práv duševného vlastníctva alebo tretích strán, publikácie, prototypy, etiku, výskumnú dokumentáciu (laboratórne knihy.....), viditeľnosť financovania EÚ atď.

Rozpočtové položky – nákladové kategórie :

➔ Priame oprávnené náklady :

A. Personálne náklady :

- náklady na zamestnancov (alebo ekvivalent)
- náklady na fyzické osoby pracujúce na základe iného priameho zmluvného vzťahu s príjemcom, než je pracovná zmluva,
- náklady na zamestnancov, ktorých vyslala tretia strana za odplatu
- náklady vlastníkov príjemcov, ktorí sú malými a strednými podnikmi (ďalej len „vlastníci MSP“), pracujúcich na opatrení a nepoberajúcich mzdu a náklady „príjemcov, ktorí sú fyzickými osobami“ nepoberajúcimi mzdu

B. Subdodávky

C. Nákupné náklady

- cestovné náklady, ubytovanie a stravovanie
- zariadenia (= odpisy zariadení, infraštruktúry a iných aktív)
- ostatné tovary a služby
 - spotrebný materiál, náklady na propagáciu a šírenie výsledkov, náklady na ochranu duševného vlastníctva, preklady, publikácie, náklady na osvedčenie o finančných výkazoch....

D. Ostatné nákladové kategórie:

- náklady na poskytnutie finančnej podpory tretím stranám
- náklady na interne fakturované tovary a služby :
 - spotrebný materiál
 - špecifické priestory (chovná stanica pre laboratórne zvieratá, skleník, akvárium ...)
 - štandardizované testovanie (genomický test, hmotnostná spektrometria...)
 - použitie výskumných zariadení (aerodynamický tunel, superpočítač, elektronický mikroskop...)
- nadnárodný prístup k výskumnej infraštruktúre
- virtuálny prístup k výskumnej infraštruktúre
- verejné obstarávanie

➔ Nepriame oprávnené náklady : 25% z celkových oprávnených priamych nákladov :

- náklady spojené s všeobecnou správou a riadením
- náklady na kancelárie alebo laboratórne priestory, vrátane prenájmu alebo odpisy budov a zariadení, a súvisiace výdavky, ako je voda, kúrenie, elektrina
- údržba, poistenie a bezpečnostné náklady
- výdavky na komunikáciu, sieťové poplatky za pripojenie, poštové poplatky a kancelárske potreby
- spoločné kancelárske vybavenie, ako sú osobné počítače, notebooky, kancelársky softvér
- iný spotrebný materiál