

HORIZONT EUROPE (2021-2027)

Deviaty rámcový program EÚ pre výskum a inovácie

**Pilier :** Excelentná veda**Oblasť :** Európska rada pre výskum (European Research Council - ERC)**Typ grantu :** **ERC CONSOLIDATOR GRANT 2027****Kód a link výzvy :** [ERC-2027-COG](#)**Uzávierka :** 12.1.2027

Výška grantu (max) : 2 mil. EUR + 1 mil. EUR ako dodatočný finančný príspevok
 (poskytuje sa v konkrétnych prípadoch stanovených Európskou komisiou)

Obdobie : 5 rokov

Financovanie EÚ : 100% z celkových oprávnených nákladov
 + 25% (nepriame náklady) z celkových oprávnených priamych nákladov

Téma projektu : ľubovoľná**Konzorcium :** nie**Cieľová skupina - oprávnený žiadateľ :**

Jednotlivec – výskumný pracovník (Hlavný riešiteľ) vo fáze kariéry, v ktorej môže konsolidovať svoj vlastný nezávislý vedecký tím alebo program. Mal by preukázať nezávislosť výskumu.

Jediné kritérium hodnotenia žiadostí o grant - excelentnosť (vedecká kvalita) :

- **Projektu :** prelomový charakter, ambície a uskutočniteľnosť vedeckého návrhu
- **Hlavného riešiteľa :** intelektuálna kapacita a tvorivosť

Podporujú sa predovšetkým projekty :

- hraničného výskumu - medzi poznaným a nepoznaným;
- multi- alebo interdisciplinárneho charakteru, ktoré prekračujú hranice medzi rôznymi oblasťami výskumu;
- priekopnícke návrhy zamerané na nové a rozvíjajúce sa výskumné oblasti;
- návrhy zavádzajúce nekonvenčné, inovačné prístupy a vedecké vynálezy;

Žiadosť o grant predkladá :

Hlavný riešiteľ v spolupráci s Hostiteľskou inštitúciou

Udelenie grantu :

Inštitúcii, ktorá zamestnáva a hostí Hlavného riešiteľa

ERC grant je prenosný :

Je viazaný na osobu Hlavného riešiteľa. Môže požiadať o prevod celého grantu alebo jeho časti na nového príjemcu

Profil Hlavného riešiteľa :

- **udelený titul PhD. 5-15 rokov** (>5 – ≤15 rokov) **k 1.1.2027**
Hraničné dátumy titulu PhD. (cut-off dates) : 1.1.2012-31.12.2021 (vrátane)
- vek, národnosť – akékoľvek
- v čase podania žiadosti môže pôsobiť v ľubovoľnej krajine
- **doloženie CV a „Track record“ - indikátorov dosiahnutých výsledkov** (preukázanie potenciálu a dôkazov pre nezávislý výskum) :
- ➔ **bilancia výskumných výsledkov :**
 - zoznam až **desiatich výstupov výskumu**, ktoré dokazujú aké má pokročilé znalosti vo svojom odbore s dôrazom na novšie úspechy (napr. publikácie, články uložené na verejne dostupnom predtlačovom serveri, knihy, kapitoly kníh, zborníky z konferencií, súbory údajov, softvér , patenty, licencie...);
 - krátke vysvetlenie významu vybraných výstupov, úlohu hlavného riešiteľa pri vytváraní každého z nich a spôsob akým preukazujú jeho schopnosť úspešne realizovať daný projekt;
 - zoznam príkladov vzájomného uznania (napr. ceny, ocenenia..) a krátke vysvetlenie ich dôležitosti
- ➔ **bilancia ďalších výsledkov (ak sú k dispozícii) :** štipendiá, zvolené členstvo v akadémiách, pozvané prezentácie na významné konferencie a iné
- ➔ **dodatočné informácie :** o výskumnej kariére a o jej prerušeníach, rôznych kariérnych dráhach, príspevky pre vedeckú komunitu atď.
- **rozdelenie pracovnej doby :**
 - na ERC projekte : min. 40% percent celkovej pracovnej doby
 - v hostiteľskej inštitúcii : min. 50% percent celkovej pracovnej doby

Profil Hostiteľskej inštitúcie :

- zriadená v členskom štáte EÚ alebo Pridruženej krajine k HORIZONT EUROPE : *Albánsko, Arménsko, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora, Egypt, Faerské ostrovy, Gruzínsko, Island, Izrael, Kosovo, Severné Macedónsko, Moldavsko, Nórsko, Srbsko, Švajčiarsko, Tunis, Turecko, Ukrajina, Veľká Británia (s výnimkou EIC, ktorý je súčasťou Horizont Europe EIC Accelerator) Japonsko, Južná Kórea, Kanada a Nový Zéland (iba pre Pilier II. „Globálne výzvy a konkurencieschopnosť európskeho priemyslu“)*
Prechodné opatrenia (povolená účasť): Maroko (pre celý program Horizont Europe)
- typ inštitúcie : štátna, výskumná a univerzita (vrátane súkromných)
- hostiteľskou inštitúciou môže byť aj organizácia, v ktorej je Hlavný riešiteľ zamestnaný
- vytvára vhodné podmienky pre Hlavného riešiteľa na samostatné riadenie výskumu financovaného z ERC grantu , kde Hlavný riešiteľ :
 - * žiada nezávisle o financovanie výskumu/granty;
 - * riadi výskum a financovanie projektu a uskutočňuje príslušné rozhodnutia o pridelení zdrojov;
 - * má oprávnenie samostatne publikovať ako hlavný autor a zahrnúť ako spoluautorov tých výskumných pracovníkov, ktorí významne prispeli k vykazovanej práci;
 - * vyberá a dohliada na prácu členov tímu, vrátane doktorandov alebo iných osôb;
 - * má prístup k zodpovedajúcim priestorom a vybaveniu na vykonávanie výskumu;
 - * plní časové záväzky uvedené v grantovej dohode;

Výskumný tím - zloženie:

- ľubovoľná veľkosť
- flexibilné (napr. senior výskumníci, post doktorandi, doktorandi, administratívni asistenti; z rôznych inštitúcií, odvetví, krajín, rôznej národnosti.....)
- môže byť z inštitúcie, v ktorej je Hlavný riešiteľ zamestnaný

Žiadosť o grant obsahuje :

- **Administratívnu časť A** - vyplňa sa online :
- Všeobecné informácie, Účastníci projektu, Plán rodovej rovnosti, Rozpočet , Ethics and Security a Iné

Poznámka : Plán rodovej rovnosti je kritériom oprávnenosti inštitúcií v účasti na projekte

(pre verejné organizácie, výskumné organizácie a inštitúcie vyššieho vzdelávania - vrátane súkromných) :

- neprikladá sa k žiadosti o grant
- označuje sa prehlásením „áno/nie“
- **Univerzita Komenského v Bratislave má daný plán vypracovaný – [Plán rodovej rovnosti](#)**
- **Výskumnú časť B = B1, B2**
B1, B2 a Potvrdenie z hostiteľskej inštitúcie sú vo forme Word formulárov, ktoré sú súčasťou výzvy, prikladajú sa k elektronickej žiadosti v PDF formáte
 - Časť B1 obsahuje :
 - úvodná strana
 - rozšírený súhrn projektu (Extended Synopsis) : max. 5 strán
 - CV Hlavného riešiteľa a jeho Track Record - zoznam dosiahnutých výsledkov max. 4 strany
 - Časť B2 obsahuje :
 - projektový návrh max. 7 strán
 - zoznam všetkých prebiehajúcich financovaných grantov a žiadostí o granty, na ktorých Hlavný riešiteľ participuje bez limitu strán
- **Záväzné vyhlásenie o podpore z Hostiteľskej inštitúcie** (Commitment of the Host Institution)
 - predkladá sa na hlavičkovom papieri s podpisom štatutárneho zástupcu – v PDF
- **Doklad preukazujúci titul PhD.** a podporná dokumentácia pre kontrolu oprávnenosti – PDF formát

Hodnotiaci proces :

- **Typ výzvy : jednokolová - t.j. k dátumu uzávierky sa predkladá kompletná žiadosť o grant** (kompletná dokumentácia špecifikovaná vo výzve)
- **Samotný proces posudzovania žiadostí je však rozdelený na dve časti :**
 - 1. stupeň :** hodnotí sa iba rozšírený súhrn projektu (Extended Synopsis), životopis a zoznam dosiahnutých výsledkov Hlavného riešiteľa
 - 2. stupeň :** hodnotí sa celá žiadosť

Rozpočtové položky – nákladové kategórie :**➡ Priame oprávnené náklady :****A. Personálne náklady :**

- náklady na zamestnancov (alebo ekvivalent)
- náklady na fyzické osoby pracujúce na základe iného priameho zmluvného vzťahu s príjemcom, než je pracovná zmluva,
- náklady na zamestnancov, ktorých vyslala tretia strana za odplatu
- náklady vlastníkov príjemcov, ktorí sú malými a strednými podnikmi (ďalej len „vlastníci MSP“), pracujúcich na opatrení a nepoberajúcich mzdu a náklady „príjemcov, ktorí sú fyzickými osobami“ nepoberajúcimi mzdu

B. Subdodávky**C. Nákupné náklady**

- cestovné náklady, ubytovanie a stravovanie
- zariadenia (odpisy zariadení, infraštruktúry a iných aktív)
- ostatné tovary a služby
 - spotrebný materiál, náklady na propagáciu a šírenie výsledkov, náklady na ochranu duševného vlastníctva, preklady, publikácie, náklady na osvedčenie o finančných výkazoch....

D. Ostatné nákladové kategórie:

- náklady na poskytnutie finančnej podpory tretím stranám
- náklady na interne fakturované tovary a služby :
 - spotrebný materiál
 - špecifické priestory (chovná stanica pre laboratórne zvieratá, skleník, akvárium ...)
 - štandardizované testovanie (genomický test, hmotnostná spektrometria...)
 - použitie výskumných zariadení (aerodynamický tunel, superpočítač, elektronický mikroskop...)
- nadnárodný prístup k výskumnej infraštruktúre
- virtuálny prístup k výskumnej infraštruktúre
- verejný obstarávanie

➡ Nepriame oprávnené náklady : 25% z celkových oprávnených priamych nákladov :

- náklady spojené s všeobecnou správou a riadením
- náklady na kancelárie alebo laboratórne priestory, vrátane prenájmu alebo odpisy budov a zariadení, a súvisiace výdavky, ako je voda, kúrenie, elektrina
- údržba, poistenie a bezpečnostné náklady
- výdavky na komunikáciu, sieťové poplatky za pripojenie, poštové poplatky a kancelárske potreby
- spoločné kancelárske vybavenie, ako sú osobné počítače, notebooky, kancelársky softvér
- iný spotrebný materiál