

Vnútorne predpisy
Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave



Vnútorný predpis č. 1/2019

**Smernica dekana
Lekárskej fakulty UK v Bratislave,
ktorou sa upravujú podmienky a postup pri poskytovaní
príspevku na rekreáciu zamestnancom LF UK.**

január 2019

Novelou zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov bol novelizovaný aj zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len ZP). Do ZP bol doplnený § 152a upravujúci s účinnosťou od 1. januára 2019 povinnosť zamestnávateľa poskytovať príspevok na rekreáciu zamestnancom.

Za účelom stanovenia spôsobu poskytovania príspevku na rekreáciu zamestnancom v súlade s uvedenými zmenami zákonov dekan Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len LF UK) vydáva smernicu, ktorou sa upravujú podmienky a postup pri poskytovaní príspevku na rekreáciu zamestnancom LF UK.

Čl. 1

Podmienky poskytovania príspevku na rekreáciu

- (1) Pracovný pomer zamestnanca v LF UK musí trvať nepretržite najmenej 24 mesiacov, pričom táto podmienka sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie.
- (2) U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času, rozhodujúci je dohodnutý pracovný čas zamestnanca ku dňu začatia rekreácie.
- (3) Príspevok sa poskytuje len zamestnancom pracujúcim na základe pracovnej zmluvy. Na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nie je možné získať príspevok.
- (4) Ak má zamestnanec niekoľko zamestnávateľov, môže v jednom kalendárnom roku požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa.
- (5) Žiadosť zamestnanca o poskytnutie príspevku musí byť na predpísanom formulári uvedenom v prílohe č. 1.
- (6) Preukázanie oprávnených výdavkov musí byť realizované do 30 dní odo dňa ukončenia rekreácie predložením účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca (meno a priezvisko zamestnanca).

Čl. 2

Preukázané oprávnené výdavky zamestnanca

- (1) Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca na:
 - služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
 - pobytové balíčky obsahujúce ubytovanie najmenej na dve prenocovania, stravovacie a iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
 - ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
 - organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo

niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti (môžu to byť pobytové detské tábory ale aj viacdenné detské tábory, kde rodič ráno odovzdá dieťa a večer si ho prevezme).

- výdavky zamestnanca na rekreáciu možno uplatniť len ak ide o rekreáciu spojenú s najmenej dvoma prenocovaniami; k tomu môže ísť aj o iné služby cestovného ruchu – stravovacie služby, kúpeľné služby, wellness, služby cestovných sprievodcov, organizované výlety poskytovateľom alebo sprostredkovateľom služieb cestovného ruchu a pod. Výnimkou sú len prázdninové viacdenné detské tábory (viď vyššie).

(2) Oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky zamestnanca na ďalšie osoby, ktoré sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii a to na:

- manžela/manželku,
- vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení,
- inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, čo zamestnanec dokladuje čestným prehlásením v žiadosti.

(3) Príspevok na rekreáciu:

- je v sume 55% oprávnených výdavkov (zaokrúhľuje sa na najbližší eurocent nahor), najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok, čo zodpovedá 55% celkových nákladov na rekreáciu zo sumy 500 eur,
- uplatňuje sa v kalendárnom roku, v ktorom sa rekreácia začala; ak rekreácia prebieha na prelome rokov, uplatňuje sa príspevok za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala,
- môže zamestnanec čerpať opakovane do maximálnej sumy 275 eur za kalendárny rok,
- v prípade, že náklady na rekreáciu presiahnu 500 eur, zamestnávateľ poskytne príspevok maximálne v sume 275 eur,
- je oslobodený od dane z príjmov; zároveň tento príspevok nevstupuje do vymeriavacích základov na sociálne a zdravotné poistenie,
- je pre zamestnávateľa uznaný ako daňový výdavok a to v rozsahu a za podmienok ustanovených v zákone.

Čl. 3

Spôsob poskytovania príspevku na rekreáciu

(1) LF UK bude poskytovať príspevok na rekreáciu preplatením vynaložených výdavkov na rekreáciu cez mzdu zamestnanca za predpokladu, že:

- zamestnanec absolvuje rekreáciu, pričom úhradu za rekreáciu v plnej výške realizuje vlastnými finančnými prostriedkami,
- po skončení rekreácie vyplní žiadosť o príspevok na rekreáciu na predpísanom formulári podľa prílohy č. 1,
- k žiadosti pripojí originály účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca (meno a priezvisko),

- manželia, ktorí sú zamestnancami LF UK a rekreovali sa spolu, musia predložiť originál účtovného dokladu samostatne za svoju osobu.
- (2) Zamestnanec ako účtovný doklad predkladá:
- originál faktúry vystavenej na meno zamestnanca a doklad z registračnej pokladnice alebo príjmový pokladničný doklad o úhrade faktúry v hotovosti, alebo
 - originál faktúry vystavenej na meno zamestnanca a doklad o jej úhrade (poštový poukaz alebo výpis z účtu zamestnanca v prípade úhrady bezhotovostným prevodom),
- (3) Zamestnanec žiadosť o príspevok s priloženými dokladmi odovzdá najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie na Oddelenie personálnej práce a starostlivosti o zamestnancov LF UK; ak bude žiadosť zaslaná poštou, dátumom doručenia žiadosti je pečiatka prijatia žiadosti v podateľni Dekanátu LF UK.
- (4) Ak žiadosť zamestnanca o príspevok na rekreáciu bude predložená po tomto termíne, príspevok nebude poskytnutý.
- (5) Ak žiadosť zamestnanca o príspevok na rekreáciu nebude spĺňať všetky náležitosti v zmysle tejto smernice, pracovníčka Oddelenia personálnej práce a starostlivosti o zamestnancov vyzve zamestnanca o doplnenie žiadosti; doplnenie žiadosti však musí zamestnanec zrealizovať v lehote do 30 dní od skončenia rekreácie.
- (6) Posledným termínom na predloženie kompletnej žiadosti na Oddelenie personálnej práce a starostlivosti o zamestnancov LF UK aby mohol byť príspevok vyplatený v najbližšom výplatnom termíne je **25. deň v mesiaci**; v prípade, ak bude žiadosť predložená po 25. dni v mesiaci pri dodržaní 30 dňovej lehoty od skončenia rekreácie, bude príspevok vyplatený v ďalšom výplatnom termíne.

Čl. 4 **Záverečné ustanovenie**

- (1) Súčasťou tejto smernice je tlačivo/formulár:
Príloha č. 1 – Žiadosť o príspevok na rekreáciu.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

V Bratislave 22. 1. 2019

prof. MUDr. Juraj Šteňo, DrSc., IFAANS,
dekan Lekárskej fakulty UK v Bratislave